

Hattulan seurakunnan kirkkoneuvosto

Kokous 7/2023

Kokousaika ti 22.8.2023 kello 17.00 –

Kokouspaikka Hattulan seurakuntatalo

Jäsenet	Järvinen Virpi Yli-Pirilä Pia Heikkilä Joonas Juutila Markus Lehtinen Henna Lilja Lasse J	puheenjohtaja varapuheenjohtaja
---------	--	------------------------------------

Poissa	Ylitalo Leila
--------	---------------

Muut osallistujat	Lokinperä Pirkko Niemelä Hanna-Leena Kymäläinen Tia	kirkkovaltuuston pj. kirkkovaltuuston varapj. pöytäkirjanpitäjä, talouspäällikkö
-------------------	---	--

Käsiteltävät asiat: 63 § - 74 §

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

ESITYSLISTAN SISÄLLYSLUETTELO

Kokousaika ti 22.8.2023 kello 17.00 –

63 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

64 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

65 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

66 § Hautatoimen hinnastot vuodelle 2024

67 § Toiminnan, tilavuokrien ja haudanhoitojen hinnastot vuodelle 2024

68 § Seurakuntapuutarhurin anomus opintovapaasta

69 § Hautausmaan työntekijän palkkaus ajalle 2.10.2023-29.9.2024

70 § Erityisammattimiehen vakinaistaminen

71 § Määräaikaisen seurakuntapastorin palkkaaminen

72 § Kiinteistön Keskiölä (82-403-5-39) myynti

73 § Ilmoitusasiat

74 § Kokouksen päättäminen

**KOOSTE PÄÄTÖSTEN VALMISTELUSSA SUORITETUSTA LAPSIVAIKUTUSTEN
ARVIOINNISTA**

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

63 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu on lähetetty 17.8.2023 kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Todetaan läsnä- ja poissaolijat, luettelo sivulla yksi.

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

1. Todetaan läsnä- ja poissaolijat.
2. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

PÄÄTÖS

1. Todettiin läsnä- ja poissaolijat.
2. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

64 § Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 22.8.2023. Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 23.8. - 12.9.2023 virastoaikana.

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina.

PÄÄTÖS Kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Joonas Heikkilä ja Leila Ylitalo.

65 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

Hyväksytään esityslista työjärjestykseksi.

ASIAN KÄSITTELY

Lisätään pykälä koskien hautausmaan työntekijän palkkausta sekä kaksi ilmoitusasiaa.

PÄÄTÖS Vahvistettiin esityslista lisäyksen jälkeen työjärjestykseksi.

66 § Hautatoimen hinnastot vuodelle 2024

PÄÄTÖSEHDOTUS (talouspäällikkö)

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen 1 mukaisen hautatoimen hinnaston vuodelle 2024.

PÄÄTÖS Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKU: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

SELOSTUS

Hautatoimesta perittävät maksut esitetään pääsääntöisesti tarkistettavaksi vuosittain kuluttajahintaindeksin muutoksen mukaisesti. Hinnastot on tarkastettu edellisen kerran vuodelle 2023 kesäkuun 2022 kuluttajahintaindeksin perusteella. Kuluttajahintaindeksi (KHI 2000=100) oli 06/2022 144,24 ja 06/2023 153,28, nousua 6,27 %.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

67 § Toiminnan, tilavuokrien ja haudanhoitojen hinnastot vuodelle 2024

PÄÄTÖSEHDOTUS (taluspäällikkö)

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 2 mukaiset toiminnan, tilavuokrien sekä haudanhoitojen hinnastot vuodelle 2024. Taluspäällikkö voi alentaa hinnastojen hintoja harkintansa mukaan tai hinnoitella palveluita, joita ei ole hinnastossa. Kirkkoherralla on mahdollisuus antaa vapautus kirkon vuokrasta harkintansa mukaan.

PÄÄTÖS Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKU: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 12:2)

SELOSTUS

Toiminnasta perittävät maksut ja korvaukset esitetään pääsääntöisesti tarkistettavaksi vuosittain kuluttajahintaindeksin muutoksen mukaisesti. Hinnastot on tarkastettu edellisen kerran vuodelle 2023 kesäkuun 2022 kuluttajahintaindeksin perusteella. Kuluttajahintaindeksi (KHI 2000=100) oli 06/2022 144,24 ja 06/2023 153,28, nousua 6,27 %.

Pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: lapset ja perheet ovat merkittävä leirien ja kerhojen kohderyhmä.

68 § Seurakuntapuutarhurin anomus opintovapaasta

PÄÄTÖSEHDOTUS (taluspäällikkö)

Kirkkoneuvosto myöntää [REDACTED] opintovapaata anomuksensa mukaisesti 1.9.2023 – 31.7.2024 väliselle ajalle. Opintovapaan ajalta ei makseta palkkaa.

PÄÄTÖS Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKU: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 12:2)

SELOSTUS

Seurakuntapuutarhuri [REDACTED] on hakenut opintovapaata ajalle 1.9.2023 – 31.7.2024 (liite 3).

Opintovapaalain mukaan työntekijällä, jonka päätoiminen palvelussuhde samaan työnantajaan yhdessä tai useammassa jaksossa on kestänyt yhteensä vähintään vuoden, on oikeus saada opintovapaata saman työnantajan palveluksessa viiden vuoden aikana yhteensä enintään kaksi vuotta (Opintovapaalaki 4 §).

Mikäli kaikki opintovapaan edellytykset täyttyvät, ei työnantajalla ole oikeutta kieltäytyä myöntämästä opintovapaata. Työnantajalla on kuitenkin oikeus siirtää opintovapaan alkamista korkeintaan kuudella kuukaudella kerrallaan, jos opintovapaan myöntäminen työntekijän toivomana ajankohtana tuottaisi huomattavaa haittaa työnantajan toiminnalle. Opintovapaa on palkatonta.

[REDACTED] on aloittanut Hattulan seurakunnalla 2.3.2020, joten opintovapaaseen sisältyvä työssäoloehto täyttyy. Hän ei ole käyttänyt opintovapaamahdollisuutta aiemmin.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

69 § Hautausmaan työntekijän palkkaus

PÄÄTÖSEHDOTUS (talouspäällikkö)

Kirkkoneuvosto ottaa [REDACTED] määräaikaiseen hautausmaan työntekijän tehtävään 2.10.2023 - 29.9.2024 väliseksi ajaksi. Yleistötyöaika 4 viikon jaksossa 120 tuntia ajalla 2.10.2023-31.3.2024 ja 1 viikon jaksossa 32 tuntia ja 15 minuuttia/jakso ajalla 1.4.2024-29.9.2024. Palkkaus vaativuusryhmän 402 mukainen. Pääasiallinen työpaikka Kirkkotie 29, Parola.

PÄÄTÖS Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKU: Tähän päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 24:3)

SELOSTUS

[REDACTED] on toiminut hautausmaan kausityöntekijänä 5.7.-29.8.2021, 19.4.-9.10.2022 sekä 17.4.-1.10.2023. [REDACTED] työtehtäviin kausityöntekijänä on kuulunut hautausmaiden ja seurakunnan kiinteistöjen piha-alueiden hoito ja kunnossapito, hoitosopimushautojen hoito sekä muut hautausmaiden työtehtävät. Anni on lisäksi toiminut 15.8.2022 alkaen tarvittaessa kutsuttavana lastenohjaajana ja sijaistanut päivä- ja perhekerhotyössä.

[REDACTED] on puutarhurin ja lastenohjaajan tutkinnot. [REDACTED] on suoriutunut töistään hyvin ja osoittanut sitoutumista sekä erinomaista joustavuutta eri työtehtävien välillä.

Uusi työsuhde on suunniteltu määräaikaiseksi 2.10.2023–29.9.2024 seurakuntapuutarhurin opintovapaan sekä kesän kausiluontoisten töiden vuoksi. Hautausmaan työntekijän työhön kuuluu hautausmaiden ja viheralueiden hoitotyöt sekä erilaiset kiinteistöhoitotehtävät ja mm. seurakuntamestarin ja lastenohjaajien sijaistaminen. Palkkaus on vaativuusryhmän 402 mukainen ja yleistyöaika neljän viikon jaksossa 120 h. Koeaikaa ei määrätä.

70 § Erityisammattimiehen vakinaistaminen

PÄÄTÖSEHDOTUS (talouspäällikkö)

Kirkkoneuvosto vakinaistaa erityisammattimies [REDACTED] työsuhteen toistaiseksi voimassa olevaksi 1.1.2024 alkaen. Tehtävä on kokoaikainen (38,25 h/vko) ja pääasiallinen työpaikka on Kirkkotie 29, Parola. Palkkaus vaativuusryhmä 402 mukainen.

PÄÄTÖS Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKU: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 12:2)

SELOSTUS

[REDACTED] on toiminut hautausmaan kausityöntekijänä vuosina 2020 ja 2021. Tehtäviin kausityöntekijänä kuului hautausmaiden hoidon ja kunnostuksen lisäksi haudankaivuun sekä kiinteistöhoitajan vuosiloman sijaistaminen.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

██████████ on toiminut määräaikaisena erityisammattimiehenä 1.1.2022 alkaen. Erityisammattimiehen tehtäviin kuuluu mm. hautausmaiden, kiinteistöjen piha-alueiden hoito- ja kunnossapitotehtävät, haudankaivuutehtävät sekä koneiden ja laitteiden huolto.

██████████ on osoittanut kehittäväää ja vastuullista työtettä sekä sitoutumista oman ammattitaidon kehittämiseen aloittamalla kiinteistöhoitajan ammattitutkinnon oppisopimuskoulutuksena.

Määräaikainen työsopimus on sallittu tilanteissa, joissa työnantajan teettämä työ on syystä tai toisesta tilapäistä, ja sille on perusteltu syy. Käytännön tuoman kokemuksen perusteella voidaan todeta, että erityisammattimiehen henkilöressitarve on jatkuva.

71 § Määräaikaisen seurakuntapastorin palkkaaminen

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

Hattulan seurakunnan kirkkoneuvosto pyytää Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulilta virkamääräystä ██████████ määräaikaiseen seurakuntapastorin virkaan 19.11.2023-30.9.2024. Koeaika on puolet virkasuhteen kestosta.

PÄÄTÖS Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKU: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

SELOSTUS

Hattulan seurakunnassa on tullut avoimeksi kappalaisen virka, kun pastori ██████████ on irtisanoutunut 1.11.2023 lukien. Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 6/2023 päättänyt pyytää Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulia lykkäämään Hattulan seurakunnan kappalaisen viran avoimeksi julistamista vuodella eteenpäin. Henkilöstötarpeen uudelleenarvioinnin ajaksi päätettiin palkata määräaikainen seurakuntapastori.

Tuomiokapituli on lähettänyt listauksen avoimen hakemuksen tuomiokapitulille jättäneistä papinviran hakijoista. Viran erityiset tarpeet ja painotukset huomioiden ██████████ parhaat edellytykset hoitaa seurakuntapastorin tehtävää.

Määräaikaisen seurakuntapastorin viran tehtäviin kuuluu työalavastuu seuraavien tehtäväalueiden osalta: aikuistyö, muut seurakuntatilaisuudet ja lähetystyö sekä osallistuminen rippikoulutyöhön. Viran peruspalkka on vaativuusryhmän 601 mukainen vähimmäispalkka lisätynä mahdollisella kokemuslisällä.

72 § Kiinteistön Keskiölä (82-403-5-39) myynti

PÄÄTÖSEHDOTUS (taluspäällikkö)

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy ██████████ ja ██████████ 12 000 euron ostotarjouksen kiinteistöstä 82-403-5-39 (Keskiölä). Kirkkovaltuusto valtuuttaa taluspäällikön allekirjoittamaan kauppakirjan ja sopimaan muut kauppaehdot.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

PÄÄTÖS Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKU: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

SELOSTUS

Kiinteistö Keskiölä (82-403-5-39) ja kiinteistöllä sijaitseva virastotalo siirtyi Hattulan seurakunnan omistukseen vuonna 1992, kun kirkkovaltuusto kokouksessaan (3/1992, 25 §) vaihtoi Hattulan pappilan tilan rakennuksineen Keskiölän tilaan rakennuksineen. Kirkkoherranvirasto ja taloustoimisto siirtyivät 1993 seurakuntatalolta virastotalolle. Rakennus asetettiin käyttökieltoon vuonna 2016 jolloin siirryttiin väistötiloihin. Kirkkovaltuuston 11.2.2020 hyväksymässä Hattulan seurakunnan kiinteistöstrategiassa virastotalo luokiteltiin kiinteistöksi, josta luovutaan heti.

Kiinteistöllä sijaitsevasta rakennuksesta teetettiin useita kartoituksia, joiden perusteella virastotalo vaatisi mittavia rakennusteknisiä toimenpiteitä, suurimpina mainittakoon putkistojen ja viemäreiden sekä ilmanvaihdon uusiminen ja julkisivujen saneeraus. Tämän lisäksi kellarista löytyneiden mikrobivaurioiden korjaus vaatisi laajoja ja eristekerrokset uusivia korjauksia. Kirkkovaltuusto päätti (2/2023, 22 §) että virastotalon kiinteistö Keskiölä 82-403-5-39 myydään tonttina tarjouskaupalla. Tontilla sijaitsee purkukuntoinen 1931 rakennettu kaksikerroksinen kivitalo.

Taluspäällikkö kilpailutti myyntisopimuksen ja allekirjoitti RE/MAX Helmen kanssa toimeksiantosopimuksen 1.6.2023. Tarjouskilpailu oli avoin, ja siitä tiedotettiin mm. seuraavissa verkkopalveluissa: Oikotie, Etuovi sekä Tosi.fi.

■■■■■ ja ■■■■■ ovat 7.8.2023 jättäneet ostotarjouksen (liite 4) kiinteistöstä 82-403-5-39. Muita tarjouksia ei tullut 48 tunnin aikana tarjouksen jättämisestä, jonka jälkeen tarjouskilpailu suljettiin. Taluspäällikkö pyysi laillistetulta kiinteistönvälittäjältä ■■■■■ (LKV) arvion kiinteistön markkina-arvosta, joka vastasi annettua tarjousta ottaen huomioon kiinteistöllä sijaitsevan purkukuntoisen kiinteistön purkukulut. Myytävän alueen kartta ja kaavaote liitteinä 5 ja 6.

Uusi kirkkolaki (652/2023) tuli voimaan 1.7.2023. Uudessa kirkkolaisissa on luovuttu alustusmenettelystä, eikä kiinteistön myyntiä tarvitse enää alistaa kirkkohallituksen vahvistettavaksi vaan asiasta päättää seurakunnan kirkkovaltuusto.

73 § Ilmoitusasiat

1. Kirkkoherra on tehnyt seuraavat viranhaltijoita koskevat päätökset:
 - myöntänyt taluspäällikkö ■■■■■ vuosilomaa 1.9.2023, 18.-22.10.2023 ja 7.-10.12.2023 (6 lomapäivää, päätös 64/2023).
2. Hattulan kirkon alttaritaulu (Ristiinnaulittu, R.W. Ekman, 1864 kuljetetaan syyskuun alussa konservoitavaksi Beweship Oy:n taidelogiikkayksikön tiloihin Vantaalle. Konservointityön arvioitu kesto 3–3,5 kk. Konservoinnista vastaavat taidekonservaattorit ■■■■■ (Consart Oy, projektin vastaava konservaattori) sekä ■■■■■.
3. Hattulan uusi kirkkoherra valitaan lokakuussa. Tuleva kirkkoherra valitaan välillisellä vaalilla eli valinnan tekee Hattulan seurakunnan kirkkovaltuusto. Hattulan seurakunnan uusi kirkkoherra on selvillä 23.10.2023, jolloin kirkkovaltuusto tekee valinnan kelpoisiksi todettujen hakijoiden välillä. Ennen valintaa hakijat haastatellaan.

Uudeksi kirkkoherraksi on ehdolla kuusi virkaan kelpoista hakijaa (aakkosjärjestyksessä): ■■■■■, ■■■■■, ■■■■■,

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

■■■■■ , ■■■■■ ja ■■■■■ . Hattulan seurakunnan kirkkoneuvoston nimeämä valmistelutyöryhmä haastattelee hakijat 21.8. ja 29.8.

4. Pyhän Ristin kirkon keskiaikaisista puuveistoksista Pyhä Laurentius sekä Pyhä Olavi veistoskaapin kanssa on toimitettu Metropolian ammattikorkeakouluun konservoitavaksi. Konservointityön arvioitu valmistuminen on joulukuussa 2023, joten veistokset palautuvat paikoilleen aklimatisoitumisen jälkeen keväällä 2024.
5. Hattulan kirkon räystäslislojen kunnostustyö on saatu valmiiksi viikolla 32/2023. Ukri Oy suoritti korjaussuunnitelman mukaisen kunnostushankkeen pääosin kesällä 2022. Vuodelle 2023 jäi mm. yhden räystäöreunan kulman korjaus sekä kellotornin listojen kuntotarkastus ja huoltomaalaus.

PÄÄTÖSEHDOTUS

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS Ilmoitusasiat todettiin ja merkittiin tiedoksi.

MUUTOKSENHAKU: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

74 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen ja päättää kokouksen.

Allekirjoitukset

Virpi Järvinen
puheenjohtaja

Tia Kymäläinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Hattula 22.8.2023

Joonas Heikkilä
pöytäkirjantarkastaja

Leila Ylitalo
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 23.8. - 12.9.2023 seurakunnan verkkosivuilla. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu Hattulan seurakunnan ilmoitustaululla.

Hattula 13.9.2023

Tia Kymäläinen
pöytäkirjanpitäjä

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

KOOSTE PÄÄTÖSTEN VALMISTELUSSA SUORITETUSTA LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINNISTA

Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 § perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutukset lapsiin:

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Asialuettelo

Päätösten valmistelussa on arvioitu, että seuraavilla päätöksillä ei ole erityisiä kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia:

- 63 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 64 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- 65 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 66 § Hautatoimen hinnastot vuodelle 2024
- 68 § Seurakuntapuutarhurin anomus opintovapaasta
- 69 § Erityisammattimiehen vakinaistaminen
- 70 § Määräaikaisen seurakuntapastorin palkkaaminen
- 71 § Kiinteistön Keskiölä (82-403-5-39) myynti
- 72 § Ilmoitusasiat
- 73 § Kokouksen päättäminen

Seuraavien päätösten valmistelussa on arvioitu, että päätöksillä saattaa olla lapsivaikutuksia. Näiden osalta arviointi on kirjattu esittelytekstiin:

- 67 § Toiminnan, tilavuokrien ja haudanhoitojen hinnastot vuodelle 2024

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Hattulan seurakunta, Kirkkoneuvosto

22.8.2023, pöytäkirjan pykälänumerot 63-73 §

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 63-66, 70-73

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 67-69

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hattulan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Parolantie 45, 13720 Parola

Sähköposti: tia.kymalainen@evl.fi tai talous.hattulansrk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 67-69

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

3. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Hattulan seurakunta / talouspäällikkö Tia Kymäläinen

Käynti- ja postiosoite: Parolantie 45, 13720 Parola

Sähköposti: tia.kymalainen@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4. VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käynti- ja postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 73

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoituksissa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 433314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista).

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.