

Hattulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Kokous 4/2023

Kokousaika ti 24.10.2023 kello 18.00 – 18:49

Kokouspaikka Hattulan seurakuntatalo

Jäsenet

Aitola Nina
Erkamo Katri
Heikkilä Joonas
Juutila Markus
Keto Anne
Lehtinen Henna
Lilja Lasse J
Lokinperä Pirkko puheenjohtaja
Luopajarvi Päivi
Mansikka Helena
Mäenpää Tuula
Nasi Silja
Niemelä Hanna-Leena
Nykänen Arto
Ormala Heli
Pelkonen Sari
Suomaa Jussi
Tast Anssi
Tilus Johanna
Virtanen Kari
Ylitalo Leila

Varajäsenet

Ahokas Riitta
Kujanpää Sari

Muut osallistujat

Järvinen Virpi kirkkoherra
Kymäläinen Tia pöytäkirjanpitäjä, talouspäällikkö
Viherä Sirpa lääninrovasti

Poissa

Viitala Jaakko
Yli-Pirilä Pia

Käsiteltävät asiat: 34 § - 42 §

Hattulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

SISÄLLYSLUETTELO

Kokousaika ti 24.10.2023 kello 18.00 – 18:49

34 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

35 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

36 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

37 § Hautaustoimen ohjesääntö

38 § Taloussääntö

39 § Hallintosääntö

40 § Kirkkoherran vaali

41 § Ilmoitusasiat

42 § Kokouksen päättäminen

Hattulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

34 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu lähetetty valtuutetuille 17.10.2023 ja asetettu nähtäväksi samana päivänä Hattulan seurakunnan verkkosivuille. Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 25.10.-28.11.2023.

ESITYS 1. Todetaan läsnä - ja poissaolijat.
2. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

PÄÄTÖS 1. Todettiin läsnä- ja poissaolijat, 21 varsinaista jäsentä, 2 varajäsentä.
2. Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

35 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 24.10.2023.

ESITYS Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖS Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Jussi Suomaa ja Nina Aitola.

36 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

ESITYS Hyväksytään esityslista työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS Kirkkovaltuusto hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi.

37 § Hautaustoimen ohjesääntö

PÄÄTÖSEHDOTUS

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen 4 mukaisen hautaustoimen ohjesäännön.

PÄÄTÖS Kirkkovaltuusto päätti esityksen mukaisesti.

MUUTOKSENHAKU

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle (KL 24:4)

SELOSTUS

Hattulan seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö on hyväksytty edellisen kerran kirkkovaltuustossa 16.11.2004 (liite 1). Kirkolliskokous hyväksyi uuden kirkkolain ja siihen liittyvät erillislait sekä kirkkojärjestyksen 11.11.2021. Uudistus edellyttää seurakunnilta hautaustoimen ohjesäännön päivittämistä. 1.7.2023 voimaan tulleen uuden kirkkolain (652/2023) ja kirkkojärjestyksen (657/2023) mukainen uusi kirkkohallituksen laatima hautaustoimen malliohjesääntö on hyväksytty kirkkohallituksen täysistunnossa 31.5.2023. Kirkkohallituksen yleiskirje nro 20/2023 2.6.2023 liitteenä 2 ja malliohjesääntö liitteenä 3.

Hattulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Kirkkolain 3 luvun 35 §:n mukaan hautaustoimen ohjesäännössä määrätään haudoista, hautakirjanpidosta, haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista, hautamuistomerkkien hyväksymisestä ja hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä. Hautaustoimen ohjesäännön hyväksyy kirkkovaltuusto eikä sitä 1.7.2023 jälkeen tarvitse alistaa tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

38 § Taloussääntö

PÄÄTÖSEHDOTUS

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen 6 mukaisen taloussäännön.

PÄÄTÖS

Kirkkovaltuusto päätti esityksen mukaisesti.

MUUTOKSENHAKU

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle (KL 24:4)

SELOSTUS

Kirkolliskokous hyväksyi uuden kirkkolain ja siihen liittyvät erillislait sekä kirkkojärjestyksen 11.11.2021. Uudistus edellyttää seurakunnilta taloussäännön päivittämistä. Uuden 1.7.2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatointa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Edellisen kerran seurakunnan ja seurakuntayhtymän taloussääntömallit päivitettiin keväällä 2022. Taloussääntömallit on nyt päivitetty uuden kirkkolain mukaisiksi. Tehdyt muutokset ovat pääosin teknisiä. Kirkkohallituksen yleiskirje nro 21/2023 5.6.2023 liitteenä 5.

39 § Hallintosääntö

PÄÄTÖSEHDOTUS

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen 8 mukaisen hallintosäännön.

PÄÄTÖS

Kirkkovaltuusto päätti esityksen mukaisesti.

MUUTOKSENHAKU

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle (KL 24:4)

Hattulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

SELOSTUS

Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan ja seurakuntayhtymän päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosäätöön sekä erikseen kirkkolaisissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin.

Jokaisessa seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä tulee olla hallintosäätö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §. Hallintosäännössä on siten annettava tarpeelliset määräykset ainakin seurakunnan tai seurakuntayhtymän hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä; päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille; toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä.

Seurakunnan kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista. Uuden kirkkolain lähtökohtana on, että jatkossa kaikki toimielimiä ja niiden päätösvaltaa koskevat hallinnolliset määräykset kootaan hallintosäätöön. Hallintosäätöön otetaan siten määräykset, jotka aiemmin olivat valtuuston työjärjestyksessä, kirkkoneuvoston ohjesäännössä ja johtokuntien johtosäännöissä.

Kirkkolain siirtymäsäännöksen mukaan aiempia hallinnollisia säännöksiä, jotka hallintosäätö korvaa, voidaan soveltaa enintään kuuden kuukauden ajan kirkkolain voimaantulosta. Siten hallintosäännön on tultava voimaan viimeistään 1.1.2024 (KL 13:7).

Kirkkohallituksessa on laadittu hallintosäätömalli, jonka kirkkohallituksen täysistunto on hyväksynyt 23.8.2023. Hattulan seurakunnan hallintosäätö on laadittu kirkkohallituksen ohjeistuksen ja mallin pohjalta. Kirkkohallituksen yleiskirje nro 29/2023 29.8.2023 liitteenä 7. Uuden hallintosäännön voimaantulon myötä lakkaavat kaikki siihen yhdistetyt ohjeet ja säännöt: kirkkoneuvoston ohjesäätö ja kirkkovaltuuston työjärjestys.

40 § Kirkkoherran vaali

PÄÄTÖSEHDOTUS

1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa Hattulan seurakunnan kirkkoherran vaalin.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoherran virkaan Jyrki Rauhalan, jonka valmistelutyöryhmä yksimielisesti arvioi virkaan parhaiten soveltuvaksi.
3. Palkkaus määräytyy Kirkon virka- ja työehtosopimuksen ylimmän johdon palkkausjärjestelmän hinnoitteluryhmän K20 mukaan, euromääräinen kuukausipalkka on 5 100 euroa.

PÄÄTÖS

1. Kirkkovaltuusto suoritti Hattulan seurakunnan kirkkoherran vaalin.
2. Kirkkovaltuusto valitsi virkaan Jyrki Rauhalan.
3. Päätös esityksen mukaisesti.

Hattulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

SELOSTUS

Valmistelija: kirkkoherranvaalin valmistelutyöryhmä.

Esittelijä: valmistelutyöryhmän puheenjohtajan Pia-Yli-Pirilän ollessa estynyt asian esittelijänä kirkkoneuvoston puheenjohtaja Virpi Järvinen.

Hattulan seurakunnan kirkkoherran virka on tullut avoimeksi, kun rovasti Virpi Järvinen on irtisanoutunut kirkkoherran virasta 1.5.2024 lukien. Hattulan seurakunnan kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 8.5.2023 (2/2023, 21 §) esittää tuomiokapitulille, että kirkkoherra valitaan välillisellä vaalilla. Tuomiokapituli päätti kirkkovaltuuston pyynnöstä, että kirkkoherra valitaan välillisellä vaalilla, jonka toimittaa kirkkovaltuusto. Kirkkovaltuusto tekee valinnan kelpoisiksi todettujen hakijoiden välillä

Kirkkoneuvosto valitsi kirkkoherranvaalien työryhmän (KN 5/2023, 46 §) välillisen vaalin valmisteluun ja toteutukseen. Kirkkovaltuusto päätti (KV 2/2023, 21 §), että kirkkojärjestyksen 6:13 § määrittelemien kirkkoherran tehtävien lisäksi kirkkoherran viran hoitaminen Hattulan seurakunnassa edellyttää (viran erityiset tarpeet):

- Valmiutta ja vastuullisuutta toimia seurakunnan hengellisenä ja yhteisöllisenä johtajana, jolla on hyvät vuorovaikutus- ja viestintätaidot.
- Hallinnollista osaamista sekä hyvää henkilöstöjohtamista.
- Halua ja kykyä kehittää seurakunnan toimintoja yhteistyössä henkilöstön ja vapaaehtoisten kanssa sekä kyky verkostoitua. Seurakunta arvostaa osallistuvaa, ihmisläheistä toimintatapaa seurakuntatyön toteutuksessa.
- Kyky tunnistaa toimintaympäristössä tapahtuvat muutokset ja taito visioida tulevaa.

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli julisti Hattulan seurakunnan kirkkoherran viran haettavaksi toukokuussa 2023. Viran hakuilmoitus julkaistiin tuomiokapitulin verkkosivuilla, seurakunnan verkkosivuilla sekä keskeisissä avoimia työpaikkoja ilmoittavissa verkkopalveluissa. Hattulan seurakunnan kirkkoherran virkaa haki määräaikaan 9.6.2023 klo 15.00 mennessä (hakijat aakkosjärjestyksessä):

- Antola, Markku (TT)
- Juppala, Mika (Hämeenlinna-Vanajan seurakunnan seurakuntapastori)
- Nikkanen, Matti (Etelä-Saksan suomalainen siirtolaispappi)
- Pyyhtiä, Pirkko (Sääksmäen seurakunnan seurakuntapastori)
- Rauhala, Jyrki (Hyvinkään seurakunnan kappalainen)
- Ryyänen, Petra (Janakkalan seurakunnan kappalainen)
- Vottonen, Sami

Tuomiokapituli antoi lausunnon hakijoiden kelpoisuudesta 14.6.2023 ja totesi muut kuin Sami Vottosen kelpoiseksi kirkkoherran virkaan. Tämän lisäksi tuomiokapituli on tehnyt laajan lausunnon hakijoista sekä hakupapereiden että haastattelujen avulla. Tuomiokapituli nimesi vaalin valmistelijaksi lääninrovasti Sirpa Viherän.

Valmistelutyöryhmä kokoontui 28.6.2023 käymään vaalin valmistelijan johdolla vaaleihin liittyviä käytännön asioita sekä aikatauluja. Valmistelutyöryhmässä sovittiin, että kaikki kelpoiset hakijat haastatellaan eikä erillisiä yleisötilaisuuksia järjestetä.

Haastattelut toteutettiin ma 21.8.2023 sekä ti 29.8.2023. Haastattelujoina toimivat valmistelutyöryhmän jäsenistä Sari Airola (diakoniatyöntekijä), Tia Kymäläinen (talouspäällikkö) sekä Sirpa Viherä (lääninrovasti). Haastatteluisissa olivat läsnä valmistelutyöryhmän jäsenet ja varajäsenet sekä kirkkoneuvoston jäsenet, yhteensä 15 henkilöä.

Hattulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Valmistelutyöryhmä kokoontui 4.9.2023 jolloin vaalinvalmistelija esitteli alustavan ehdokkaiden ansiovertailun. Haastattelujen perusteella valmistelutyöryhmä päätti yksimielisesti, että laajaan soveltuvuusarviointiin lähetetään kolme hakijaa (aakkosjärjestyksessä): Matti Nikkanen, Jyrki Rauhala ja Petra Ryyänen. Palveluntarjoajaksi päätettiin Psycon Oy. Petra Ryyänen ilmoitti 11.9.2023 vetäytyvänsä kirkkoherran viran hausta. Valmistelutyöryhmä päätti ilmoituksen jälkeen, että pitäydytään soveltuvuusarviointeihin lähetettävissä henkilöissä eikä nimetä uutta kolmatta henkilöä arviointiin.

Valmistelutyöryhmä kokoontui 3.10.2023 kuulemaan Psycon Oy:n arviointipalautteen hakijoista ja keskustelemaan esitettävästä henkilöstä.

Virantäyttö perustuu kokonaisharkintaan. Nimitysharkinnassa voidaan painottaa eri osa-alueita virassa vaadittavien valmiuksien ja tehtävään soveltuvuuden pohjalta. Tästä syystä painoarvoa nimitysharkinnassa annettiin hyvälle vuorovaikutus- ja viestintätaidoille sekä kyvyille tunnistaa toimintaympäristössä tapahtuvat muutokset ja kehittää toimintaa. Erityistä painoarvoa annettiin myös kokemukselle henkilöstöjohtamistyöstä.

Valintaprosessin vaiheet ovat antaneet riittävästi tietoa ehdokkaista. Seurakunnassa järjestetty perusteellinen hakijoiden haastattelu sekä henkilöarviointi lisäsivät tarkkuutta kokonaiskuvaan.

Ansiovertailun ja nimitysharkinnan pohjalta valmistelutyöryhmä päätyi yksimielisesti esittämään Jyrki Rauhala Hattulan seurakunnan kirkkoherraksi. Hänellä katsotaan olevan parhaat edellytykset viran menestykselliseen hoitamiseen. Suoritettussa henkilöarvioinnissa ei noussut esille seikkoja, joiden mukaan Jyrki Rauhala ei olisi soveltuva tehtävään. Kirkkojärjestyksen 8 luvun 1:2 § mukaan koeaikaa ei sovelleta kirkkoherran virkaan.

Kirkkojärjestyksessä on säädökset kirkkoherran välillistä vaalia varten. Päättävänä elimenä toimii kirkkovaltuusto. Äänestyksessä ovat ehdolla viisi hakijaa.

KJ 8:24, 2-4 §

Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto valitsee virkaan jonkun niistä hakijoista, jotka tuomiokapituli on todennut kelpoisiksi virkaan. Seurakunnan osa-alueen johtokunnan johtosäännössä voidaan määrätä, että alueen toimintaa johtavan papin valitsee osa-alueen johtokunta.

Jollei kirkkoherran välillisessä vaalissa kukaan ole saanut yli puolta annetuista äänistä, toimitetaan samassa kokouksessa uusi vaali kahden eniten ääniä saaneen välillä. Tässä vaalissa eniten ääniä saanut tulee valituksi.

Jos äänet kappalaisen vaalissa tai kirkkoherran välillisen vaalin ratkaisevassa äänestyksessä ovat menneet tasan, tuomiokapituli antaa viranhoidomääräyksen jollekin eniten ääniä saaneista hakijoista ottaen huomioon 21 §:n 3 momentissa mainitut seikat.

KJ 8:21,3 §

Kirkkoherran välillistä vaalia ja kappalaisen vaalia varten tuomiokapituli antaa hakijoista lausunnon seurakunnalle. Lausunnossa todetaan hakijoiden kelpoisuus ja arvioidaan heidän taitonsa ja kykynsä haettavana olevaan virkaan ottaen huomioon viran erityiset tarpeet.

Hattulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Liitteet nähtävänä seurakuntatalon salissa ennen kokouksen alkua klo 16-18 välisenä aikana.

Liite 1: Työhakemukset

Liite 2: Tuomiokapitulin lausunto virkaa hakeneista

Liite 3: Vaalin valmistelijan laatima ansiovertailu

Virantäyttöasiakirjoihin (esim. hakemuksiin, ansiovertailuun ja yhteenvetoihin) saattaa sisältyä hakijaa koskevia arviointeja tai henkilön terveydentilaan, yksityiselämään tai harrastuksiin liittyviä tietoja. Tällaiset tiedot ovat salaisia (julkisuuslaki 24 § kohdat 26, 29 ja 32) ja kirkkolain em. kohtien mukaan sekä seurakunnan viranhaltijoiden, että luottamushenkilöiden vaitiolovelvollisuuden piiriin kuuluvia asioita.

41 § Ilmoitusasiat

1. Kirkkoneuvoston kokousten 8/2023–9/2023 pykäläotsikot (liite 9). Pöytäkirjat liitteineen nähtävillä kokouksessa.

ESITYS Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

MUUTOKSENHAKU: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

Hattulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

42 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen.

Allekirjoitukset

Pirkko Lokinperä
puheenjohtaja

Tia Kymäläinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Hattula 24.10.2023

Jussi Suoma
pöytäkirjantarkastaja

Nina Aitola
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 25.10. – 28.11.2023 seurakunnan verkkosivuilla.

Hattula 29.11.2023

Tia Kymäläinen
pöytäkirjanpitäjä

Hattulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

VALITUSOSOITUS

Hattulan seurakunta, Kirkkovaltuusto 24.10.2023, 34 § - 42 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua

Pöytäkirjan pykälät: 34–36, 41-42

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Hattulan seurakunta

Käynti- ja postiosoite: Parolantie 45, 13720 Parola

Sähköposti: tia.kymalainen@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hattulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käynti- ja postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 37–40

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Hattulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Posti- ja käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Hattulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

5. Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vierepäivän viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.