

**HATTULAN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO**

PÖYTÄKIRJA

Kokous Nro 3 – 2020
Aika 18.3.2020 kello 17.00 – 20:22
Paikka Pappilanniemi

		Läsnä	Poissa
Puheenjohtaja	Järvinen Virpi	X	
Varapuheenjohtaja	Lilja Lasse J	X	
Jäsenet	Aitola Nina	X	
	Erkamo Katri	X	
	Heikkilä Joonas	X	
	Suomaa Jussi	X	
	Ylitalo Leila	X	
Kirkkovaltuuston pj.	Heikkilä Taina	X	
Kirkkovaltuuston varapj.	Nykänen Arto	X	
Pöytäkirjanpitäjä	Kymäläinen Tia	X	
Varajäsenet			

Virsi 338

Asiat 20 § - 33 §

Allekirjoitukset

Virpi Järvinen
puheenjohtaja

Tia Kymäläinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus 18.3.2020

Lasse J. Lilja

Leila Ylitalo

Nähtävänä Kirkkoherranvirastossa 19.3. – 3.4.2020

Todistaa

20 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu on lähetetty 13.3.2020 kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Todetaan läsnä- ja poissaolijat, luettelo sivulla yksi.

ESITYS (kirkkoherra):

1. Todetaan läsnä - ja poissaolijat.
2. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

PÄÄTÖS:

1. Todettiin läsnä- ja poissaolijat.
2. Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

21 § Pöytäkirjan tarkastajat

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen keskiviikkona 18.3.2020. Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 19.3. - 3.4.2020 virastoaikana.

ESITYS (kirkkoherra): Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Lasse J. Lilja ja Leila Ylitalo.

22 § Työjärjestyksen hyväksyminen

ESITYS (kirkkoherra): Hyväksytään esityslista työjärjestykseksi.

KÄSITTELY: Lisättään yksi käsiteltävä pykälä (30 §), kaksi muuta asiaa (31 §) ja yksi ilmoitusasia (32 §).

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esityslista lisäysten jälkeen työjärjestykseksi.

23 § Pappilan tilaan liitetyn vesijättösaaren lahjoittaminen

Korkein oikeus on purkanut 30.9.2019 päätöksellään (nro 1638) 18.10.1897 vahvistetun isojaon järjestelytoimituksen sekä 30.4.1974 maarekisteriin merkityn lohkoamistoimituksen. Päätös liitteenä 1. Päätöksen seurauksena Hattulan seurakunnan omistamaan Pappilan tilaan 1:29 on liitetty vesijättösaaripalsta (liitteen 2 liite). Vesijättömaapalsta on n. 600 m², josta kiinteää alaa on noin kolmannes. Talouspäällikkö on osallistunut asiaa koskevaan kuulemiskokoukseen 30.11.2018.

Saari on alkujaan jaettu Pappilan yksinäistalolle Mierolan kylän ja Pappilan yksinäistalon 29.1.1847 vahvistetussa vesijättöjen jakotoimituksessa. Vuoden 1897 Isojaon järjestelytoimituksen jälkeen saari luettiin kuuluneeksi Alhaisten tilaan ja vuodesta 1974 Tervapirtin tilaan. Maanmittauslaitos huomasi itse ristiriidan rekisterissään vuosien 1847 ja 1897 toimitusten välillä. Korkeimman oikeuden linjauksen mukaan myöhemmässä mittaustoimituksessa ei voida poiketa aikaisemmasta laillistuneesta toimitusratkaisusta.

Seurakunta on saanut 15.12.2019 aloitteen (liite 2), jossa toivotaan, että seurakunta lahjoittaisi kyseisen vesijättömaan takaisin omistajille, joiden omistuksessa vesijättömaa oli

ennen korkeimman oikeuden purkupäätöstä. Aloitteen tekijät ovat lupautuneet vastaamaan kaikista lahjoitukseen liittyvistä kustannuksista (esim. Maanmittauslaitoksen toimituskustannukset ja lainhuuto).

Metsänhoitoyhdistyksen metsänarviointiasiantuntijan mukaan lunastushinta peilataan alueen rakentamattomien rantatonttien neliöhintoihin. Alle 2 ha rakentamattomien rantatonttien keskihinta 2019 alueella oli 15,36 €/m² ja tästä lähdetään haittatekijöiden mukaan laskemaan arviota. Hattulan seurakunnan kirkkoneuvosto on käsitellyt v. 2002 lunastuspyynnön, jossa alueen silloiseksi vesijättömaan arvoksi on arvioitu 2-4 €/m². Tämän arvion mukaan kyseessä olevan saaripalstan arvo olisi n. 1200-2400 €. Maanmittauslaitoksen mahdolliset luovutuksesta aiheutuvat kustannukset (lohkominen, lainhuuto jne.) olisi arviolta noin 1500 €.

ESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Hattulan seurakunta lahjoittaa korkeimman oikeuden päätöksen 30.9.2019 nro 1638 kohteena olevan nimettömän vesijättösaaren takaisin Johanna Kuusterälle ja Antti Kiilakoskelle, sillä edellytyksellä, että Johanna Kuusterä ja Antti Kiilakoski huolehtivat kaikista lahjoitukseen liittyvistä kustannuksista.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Hattulan seurakunta lahjoittaa korkeimman oikeuden päätöksen 30.9.2019 nro 1638 kohteena olevan nimettömän vesijättösaaren takaisin Johanna Kuusterälle ja Antti Kiilakoskelle, sillä edellytyksellä, että Johanna Kuusterä ja Antti Kiilakoski huolehtivat kaikista lahjoitukseen liittyvistä kustannuksista.

Kyseessä on kirkkolain 14:4 § mukainen muun kiinteistön luovutus, joka on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

MUUTOKSENHAKU: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

24 § Pyhän Ristin kirkon kiviain kunnostus

Hattulan Pyhän Ristin kirkon kirkkopihaa ympäröivää kiviain on kunnostettu viimeksi vuosina 2007 ja 2009. Tämän vuoden talousarvion investointiosassa on varattu määrärahaa kirkkopihaa ympäröivän kiviain kunnostusta varten. Kiviain keskikorkeus on 1,5 m ja leveys 1 m. Korjattavaa osaa aidasta on n. 20-30 m. Korjattavat kohdat määritetään erikseen taluspäällikön ja urakoitsijan kesken ennen työn alkamista.

Korjaustyö suoritetaan museoviraston antamien ohjeiden mukaisesti siten, että aidan ulkonäkö vastaa ehjää vanhaa aitaa. Urakoitsijalta edellytetään työvaiheraporttia. Työn tulee olla valmis elokuun 2020 loppuun mennessä.

Tarjouspyynnöt lähetettiin 13.2.2020 kuudelle urakoitsijalle. Tarjoukset oli jätettävä 10.3.2020 klo 12:00 mennessä. Kiviain korjausta koskevaan tarjouspyyntöön tarjouksen jätti määräaikaan mennessä 3 urakoitsijaa. Tarjousten avauspöytäkirja ja vertailutaulukko liitteenä 3.

ESITYS (taluspäällikkö): Kirkkoneuvosto hyväksyy J&M Granlund Oy:n tarjouksen. Urakan tarkemmista yksityiskohdista päättää taluspäällikkö.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi J&M Granlund Oy:n tarjouksen. Urakan tarkemmista yksityiskohdista päättää talouspäällikkö.

MUUTOKSENHAKU: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 24:3)

25 § Vuosilomien vahvistaminen lomakaudelle 1.5. – 30.9.2020

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 8 §:n mukaan kirkkoherra myöntää vuosiloman, vapaa-ajat ja enintään kahden kuukauden pituiset virkavapaudet seurakunnan muun papinviran haltijalle. Vuosilomaa ja virkavapautta koskevasta kirkkoherran päätöksestä tulee lähettää ilmoitus lääninrovastille ja tuomiokapituliin. Kirkkoherran vuosiloman ja virkavapauden myöntää aina tuomiokapituli. Kirkkoneuvosto vahvistaa muiden työntekijöiden lomakauden lomat. Lomajärjestyslista on laadittu työntekijöiden kuulemisen perusteella. Loma myönnetään siten, ettei siitä aiheudu tarpeetonta haittaa tehtävien suorittamiseksi ja tarvittaessa vuorotellen loma-aikoja eri työntekijöiden välillä.

Lomalle vahvistetaan loma-aika, jolloin se voi alkaa tai päättyä myös sunnuntaihin. Lomaaikaan voi sisältyä myös vapaapäiviä, jotka eivät kuluta lomapäiviä. Lomakaudella annetaan vähintään 65 % loman määrästä, ellei työntekijän kanssa toisin sovita.

Asialla on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia, koska päätökset vaikuttavat toimintaan jonka yhtenä osana on lapsi- ja nuorisotyö.

ESITYS (talouspäällikkö):

1. Kirkkoneuvosto vahvistaa vuosilomat vuosilomaesityksen liitteen 4 mukaisesti.
2. Kirkkoneuvosto antaa kirkkoherralle ja talouspäällikölle toimivaltuudet tehdä tarvittavia muutoksia lomajärjestykseen erityisestä syystä. Perusteina voivat olla työntekijän oma perusteltu anomus tai työstä johtuvat syyt huomioon ottaen KirVESTES:n määräykset loman myöntämisestä.

PÄÄTÖS:

3. Kirkkoneuvosto vahvisti vuosilomat vuosilomaesityksen liitteen 4 mukaisesti.
4. Kirkkoneuvosto antoi kirkkoherralle ja talouspäällikölle toimivaltuudet tehdä tarvittavia muutoksia lomajärjestykseen erityisestä syystä. Perusteina voivat olla työntekijän oma perusteltu anomus tai työstä johtuvat syyt huomioon ottaen KirVESTES:n määräykset loman myöntämisestä.

MUUTOKSENHAKU: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 24:3)

26 § Lastenohjaajien lomautusaika kesällä 2020

Työsopimuslain 5 luvun mukaan lomauttamisella tarkoitetaan työnantajan päätökseen tai hänen aloitteestaan tehtävään sopimukseen perustuvaa työnteon ja palkanmaksun väliaikaista keskeyttämistä työsuhteen pysyessä muutoin voimassa. Lomauttamisen syyt voivat olla taloudellisia tai tuotannollisia. Seurakunnissa lastenohjaajien kohdalla lomauttamisen syy on kerhotoiminnan keskeytyminen koululaisten loma-aikoina.

Työsuhteen kestäessä lomauttamisesta voidaan myös sopia. Tällöinkin työnteon keskeytyksen tulee johtua työnantajan aloitteesta. Työsopimuslain perustelujen mukaan lomauttamisesta ei voida sopia työsopimusta solmittaessa ottamalla siitä merkintä työsopimukseen, vaan lomautuksesta on sovittava kussakin lomautustilanteessa erikseen. Lomautuksesta on annettava ilmoitus ensisijaisesti henkilökohtaisesti kirjallisesti tai suullisesti. Lomautusilmoitus on tehtävä viimeistään 14 vuorokautta ennen lomautuksen alkamista.

Lomautuspäätös sekä lomautusilmoituksen antaminen suositellaan tehtäväksi hyvissä ajoin. Ennen lomautuspäätöksen tekemistä on tutkittava, onko seurakunnalla tarjottavana lomautuksen sijasta muuta työntekijälle soveltuvaa työtä. Lomautuspäätös, johon useimmiten liittyy myös päätös lastenohjaajan vuosiloman antamisesta, suositellaan tehtäväksi siten, että lomautuspäätöksessä lomautusaika kattaa koko työn keskeytysajan. Siten myös mahdollinen vuosiloma-aika sisällytetään lomautusaikaan. Tällä tavoin tehdyllä päätöksellä on merkitystä tilanteessa, jossa lastenohjaaja sairastuu ennen vuosiloman alkua, mikä voi merkitä vuosiloman siirtoa toiseen ajankohtaan.

Asialla on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia, koska päätökset vaikuttavat varhaiskasvatuksen toimintaan.

ESITYS (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto päättää, että työn tilapäisen päättymisen vuoksi lastenohjaaja Johanna Pennanen on lomautettuna 3.6. - 11.8.2020 välisen ajan, mikäli hän ei ole vuosilomalla tai palkallisella vapaalla työaikakorvauksen perusteella.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto päätti, että työn tilapäisen päättymisen vuoksi lastenohjaaja Johanna Pennanen on lomautettuna 3.6. - 11.8.2020 välisen ajan, mikäli hän ei ole vuosilomalla tai palkallisella vapaalla työaikakorvauksen perusteella.

MUUTOKSENHAKU: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 24:3)

27 § Irtaimistoluettelon poistojen vahvistaminen

Kirkkovaltuuston päätöksen mukaisesti investointiosaan merkitään hankintahinnaltaan yli 5 000 € ja käyttötalousosaan tämän alittavat irtaimistohankinnat. Hankintahinnaltaan yli 5 000 € omaisuuden luovutus tapahtuu aina kirkkovaltuuston päätöksellä ja tarvittaessa alistetaan kirkkohallitukselle.

Kirkkoneuvosto antaa ohjeen seurakunnan irtaimiston luetteloinnista sekä kiinteän ja irtaimen omaisuuden käytöstä, poistosta ja myynnistä. Irtaimistoluetteloon kirjataan pääsääntöisesti yli 250 € maksava irtain omaisuus tai kertahankinta. Kuluvaan käyttöomaisuutta jonka hankintahinta on alle 250 €, ei kirjata irtaimistoluetteloon, jos sen seuraamisella ei muuten ole merkitystä.

Irtaimistoluettelot päivitetään vuosittain vuodenvaihteen tilanteeseen kunkin kustannuspaikan irtaimistoluettelosta vastaavan ja hankinnan suorittaneen toimesta ja toimitetaan taloustoimiston ohjeiden mukaisesti 31.1. mennessä.

Taloussäännön 6 § mukaan seurakunnan omaisuus on pidettävä huolellisesti tallessa ja kunnossa. Sitä on käytettävä taloudellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Käyttökelvottoman ja tarpeettoman irtaimiston hävittämisestä päättää talouspäällikkö, joka esittää vuosittain irtaimistosta laaditun poistoluettelon hyväksyttäväksi ja vahvistettavaksi kirkkoneuvostolle. Irtaimistoluettelo (liite 5) jaetaan kokouksessa.

ESITYS (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto hyväksyy ja vahvistaa liitteen 5 mukaisen irtaimiston poistoluettelon.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi ja vahvisti liitteen 5 mukaisen irtaimiston poistoluettelon.

MUUTOKSENHAKU: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 24:3)

28 § Tilinpäätös 2019

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 6 §:n toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa.

Jos taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta. Tilikauden tuloksella tarkoitetaan seurakunnan tuloslaskelman tulosta ennen varauksia ja rahastosiirtoja. Tasekirja liitteenä 6.

ESITYS (talouspäällikkö):

1. Kirkkoneuvosto käsittelee ja hyväksyy toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuodelta 2019.

2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen vuodelta 2019. Tilikauden tulos on ylijäämäinen 484 859,10 €, joka kirjataan edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämätilille.
3. Kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö allekirjoittavat tilinpäätöksen.

PÄÄTÖS:

1. Kirkkoneuvosto käsitteli ja hyväksyi toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuodelta 2019.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen vuodelta 2019. Tilikauden tulos on ylijäämäinen 484 859,10 €, joka kirjataan edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämätilille.
3. Kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö allekirjoittivat tilinpäätöksen.

MUUTOKSENHAKU: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

29 § Vuoden 2020 Yhteisvastuukeräyksen oman seurakunnan osuus

Kirkon jokavuotinen suurkeräys Yhteisvastuukeräys täyttää tänä vuonna 70 vuotta. Keräyksen kampanja-aika on helmi-huhtikuu, mutta keräyslupa on voimassa koko vuoden (tilikausi päättyy 31.8.)

Vuoden 2020 Yhteisvastuukeräyksen kohteena on vanhemmuuden tukeminen. Keräystuotosta 60 % käytetään vanhemmuutta tukeviin toimintoihin kehitysmaissa Kirkon Ulkomaanavun katastrofirahaston kautta.

Keräysvaroista 20 % ohjataan vanhemmuutta tukevaan, vuonna 2021 käynnistyvään hankkeeseen. Siinä keskeisinä toimijoina ovat valtakunnalliset lasten, nuorten ja perheiden tukemiseen erikoistuneet Mannerheimin Lastensuojeluliitto ja Pelastakaa Lapset ry.

Hankkeella vahvistetaan vanhemmuutta sekä lapsen ja vanhemman välistä suhdetta kynnyksettömällä tuella ja yhteisellä tekemisellä kotona, koulussa ja harrastustoiminnassa. Hankkeessa levitetään myös muita vanhemmuutta tukevia hyvä käytäntöjä. Erityisenä kohderyhmänä ovat alakouluikäisten lasten perheet.

Yhteisvastuukeräyksen omaan seurakuntaan jäävä osuus on 20 % tuotosta. Tämän osuuden diakoniatyö on vuosittain kohdentanut keräyksen teeman mukaiseen toimintaan.

Asialla on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia, koska esityksen kohteena olevat varat käytettäisiin paikallisesti perheiden tukemiseen.

ESITYS (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto päättää, että seurakuntaan jäävä Yhteisvastuukeräyksen 20 % osuus tuotosta kohdennetaan Mannerheimin Lastensuojeluliiton Hattulan ja Tyrvännön paikallisosastoille (50 %/ 50 %). Painotuksena on keräysvarojen käyttö vanhemmuuden sekä lapsen ja vanhemman suhteen tukemiseen.

ASIAN KÄSITTELY: Edustaja Katri Erkamo jääväsi itsensä asian käsittelyn ajaksi.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto päätti, että seurakuntaan jäävä Yhteisvastuukeräyksen 20 % osuus tuotosta kohdennetaan Mannerheimin Lastensuojeluliiton Hattulan ja Tyrvännön

paikallisosastoille (50 %/ 50 %). Painotuksena on keräysvarojen käyttö vanhemmuuden sekä lapsen ja vanhemman suhteen tukemiseen.

MUUTOKSENHAKU: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 24:3)

30 § Vakituisen henkilöstön ja luottamushenkilöiden merkkipäiväkäytäntö

Henkilökuntaedut verotuksessa –ohjeistusta on päivitetty. Uusi ohjeistus on tullut voimaan 10.2.2020. Nykyinen pitkään voimassa ollut käytäntö ei ole enää verottajan ohjeistuksen mukainen.

Työnantaja voi muistaa työntekijöitään työntekijän tai työnantajan merkkipäivänä erilaisilla lahjoilla. Merkkipäivällä tarkoitetaan tavanomaisia työntekijän ja työnantajan merkkipäiviä. Työntekijän tavanomaisia merkkipäiviä ovat esimerkiksi 40-, 50-, 60- ja 70-vuotissyntymäpäivät. Työntekijän merkkipäiviä ovat myös hääpäivä, pitkäaikaiseen palvelukseen perustuva merkkipäivä (10 vuotta tai enemmän) ja eläkkeelle siirtyminen.

Työntekijän saama tavanomainen ja kohtuullinen merkkipäivälahja on verovapaa, jos se on saatu muuna kuin rahana tai siihen verrattavana suorituksena (TVL 69 § 1 momentti 3 kohta). Verovapaa merkkipäivämuistaminen edellyttää, että yritys noudattaa lahjojen antamisessa selkeää käytäntöä, joka koskee kollektiivisesti koko henkilökuntaa.

Lahjaksi voidaan antaa erilaisia esineitä, pääsylippuja, palveluja ja yksilöidyn esineen tai palvelun ostoon tarkoitettuja lahjakortteja. Rahana tai siihen verrattavana suorituksena työnantajalta saatu lahja on työntekijän palkkaa. Merkkipäivälahjan tulee olla työnantajan valitsema. Työntekijän vapaasti valittavissa oleva esinelahja tai palvelu on rahan rinnastettava suoritus. Työntekijän mahdollisuus valita lahja työnantajan etukäteen määrittelemistä vaihtoehdoista ei kuitenkaan tee lahjasta veronalaista.

Läksiäislahjat eivät ole TVL 69:ssä tarkoitettuja merkkipäivälahjoja, mutta arvoltaan vähäisiä muistamisia voidaan pitää vähäisenä muuna lahjana. Työntekijän saama vähäinen muu lahja on verovapaa, jos se on saatu muuna kuin rahana tai siihen verrattavana suorituksena ja käytäntö koskee koko henkilökuntaa (TVL 69 § 1 momentti 3 kohta). Vähäisen lahjan arvo voi olla enintään 100 euroa.

ESITYS (taluspäällikkö): Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä 8 olevan ehdotuksen vakituisen henkilöstön ja luottamushenkilöiden merkkipäivien muistamisesta.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi liitteenä 8 olevan ehdotuksen vakituisen henkilöstön ja luottamushenkilöiden merkkipäivien muistamisesta.

MUUTOKSENHAKU: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 24:3)

31 § Muut asiat

1. Keskusteltiin valmiussuunnitelman päivittämisestä, nykyinen versio on vuodelta 2013. Valmiussuunnitelma päivitetään ja työstetään johtoryhmän kanssa.

Koronaviruksesta aiheutuneesta poikkeustilasta johtuen informaatiotasoa on pyritty pitämään korkeana. Henkilöstölle on lähetetty työohjeistuksia sekä terveydenhuoltoon liittyviä ohjeita.

2. Rakennustoimikunnan puheenjohtaja kertoi seurakuntatalon rakennushankkeesta. Kattoristikot ovat paikoillaan ja hanke etenee aikataulussa.

32 § Ilmoitusasiat

3. Seurakunnan kiinteistöihin (kirkot sekä leirikeskus) suoritettiin pelastuslaitoksen mukainen palotarkastus 5.2.2020. Korjausmääräyksiä ei annettu ja kohteiden turvallisuuskulttuuri oli hyvä. Pyhän Ristin kirkon huoltoporttia pelastuslaitos ei vaadi, mutta suosittelee kattopalon sammuttamisen edellytyksenä.
4. Taluspäällikkö vaihtoi OP Privaten Senior varainhoitajan kanssa käydyn sijoitusneuvottelun ja suosituksen perusteella sijoitusobligatioita seuraavasti: myytiin OP Terveys ja hyvinvointi VII/2017 (13.1.2021), jossa oli myyntihetkellä tuottoa n. 20 %. Ostettiin tilalle 11.3.2020 liikkeeseen laskettavaa OP Sijoitusobligatio Uusiutuva Energia II/2020. Kyseessä on noin nelivuotinen sijoitus kolmeen energiayhtiön osakkeeseen.
5. Kirkkohallituksen tilastojen kuukausiraportti 1/2020 liitteenä 7. Vertailuryhmä on muodostettu kymmenestä jäsenmäärältään lähimmästä seurakunnasta.
6. Vastaava lastenohjaaja on irtisanoutunut 1.9.2020 alkaen.
7. Kesätyöntekijöiden työnhaku päättyi 1.3.2020. Hakijoita eri tehtäviin (hautausmaan kausityöntekijät, Pyhän Ristin kirkon oppaat ja Tömäjärven leirikeskuksen emäntä) saapui yhteensä 49, mikä on hieman viimevuotista enemmän. Tutustu työelämään ja tienaa –kesäharjoittelupaikat tulevat vielä myöhemmin haettaviksi, kunhan työmarkkinaosapuolet saavat ohjeet, palkan ja määrittelyt neuvoteltua vuodelle 2020.
8. Hattulassa vuonna 1970 ripille päässeet järjestävät elokuussa rippikoulun 50-vuotis –juhlatapaamisen Ahorannassa. Seurakunta avustaa tätä tilaisuutta 300 eurolla.

ESITYS: Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS: Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi

MUUTOKSENHAKU: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

33 § Valitusosoitus

ESITYS (taluspäällikkö): Annetaan valitusosoitus ja puheenjohtaja päättää kokouksen.

PÄÄTÖS: Annettiin valitusosoitus ja puheenjohtaja päätti kokouksen.

MUUTOKSENHAKU: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle (KL 24:4)

Virsi 331

KOOSTE PÄÄTÖSTEN VALMISTELUSSA SUORITETUSTA LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINNISTA

Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 § perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossään päätösten vaikutukset lapsiin:

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Asialuettelo

Päätösten valmistelussa on arvioitu, että seuraavilla päätöksillä ei ole erityisiä kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia:

- 20 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 21 § Pöytäkirjan tarkastajat
- 22 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 23 § Pappilan tilaan liitetyn vesijättösaaren lahjoittaminen
- 24 § Pyhän Ristin kirkon kiviaidan kunnostus
- 27 § Irtaimistoluettelon poistojen vahvistaminen
- 28 § Tilinpäätös 2019
- 30 § Vakituisen henkilöstön ja luottamushenkilöiden merkkipäiväkäytäntö
- 31 § Muut asiat
- 32 § Ilmoitusasiat
- 33 § Valitusosoitus

Seuraavien päätösten valmistelussa on arvioitu, että päätöksillä saattaa olla lapsivaikutuksia. Näiden osalta arviointi on kirjattu esittelytekstiin:

- 25 § Vuosilomien vahvistaminen lomakaudelle 1.5. – 30.9.2020
- 26 § Lastenohjaajien lomautusaika kesällä 2020
- 29 § Vuoden 2020 Yhteisvastuukeräyksen oman seurakunnan osuus