

Hattulan seurakunnan kirkkoneuvosto

Kokous 1/2024

Kokousaika ti 20.2.2024 kello 17.00–17.45

Kokouspaikka Hattulan seurakuntatalo

Jäsenet Järvinen Virpi puheenjohtaja
Yli-Pirilä Pia varapuheenjohtaja
Heikkilä Joonas
Juutila Markus
Lehtinen Henna
Lilja Lasse J
Ylitalo Leila

Muut osallistujat Lokinperä Pirkko kirkkovaltuuston pj.
Niemi Hanna-Leena kirkkovaltuuston varapj.

Poissa Kymäläinen Tia pöytäkirjanpitäjä, talouspäällikkö

Käsiteltävät asiat: 1 § - 13 §

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

PÖYTÄKIRJAN SISÄLLYSLUETTELO

Kokousaika ti 20.2.2024 kello 17.00 –17.45

- 1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 2 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- 3 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 4 § Lähetystyön johtosääntö
- 5 § Yhteisvastuukeräyksen 2024 oman seurakunnan osuuden kohdentaminen
- 6 § Irtaimiston poistoluettelon vahvistaminen
- 7 § Hattulan kirkon ”Kristus Getsemanessa” -alttaritaulun konservointi ja restaurointi
- 8 § Lastenohjaajien lomautusaika kesällä 2024
- 9 § Kanttorin anomus opintovapaasta
- 10 § Emännän vakinaistaminen
- 11 § Vuosilomien vahvistaminen lomakaudelle 1.5.-30.9.2024
- 12 § Ilmoitusasiat
- 13 § Kokouksen päättäminen

**KOOSTE PÄÄTÖSTEN VALMISTELUSSA SUORITETUSTA LAPSIVAIKUTUSTEN
ARVIOINNISTA**

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu on lähetetty 14.2.2024 kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Todetaan läsnä- ja poissaolijat, luettelo sivulla yksi.

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

1. Todetaan läsnä- ja poissaolijat.
2. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

PÄÄTÖS

1. Todettiin läsnä- ja poissaolijat.
2. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 20.2.2024. Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 21.2. - 12.3.2024.

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina.

PÄÄTÖS Kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Lasse J Lilja ja Leila Ylitalo.

3 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

Hyväksytään esityslista työjärjestykseksi.

ASIAN KÄSITTELY: Valitaan kokoukselle sihteeri.

Leila Ylitalo ehdotti Hanna-Leena Niemelää sihteeriksi.

PÄÄTÖS Vahvistettiin esityslista työjärjestykseksi. Kokouksen sihteeriksi valittiin Hanna-Leena Niemelä

4 § Lähetystyön johtosääntö

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 1 mukaisen lähetystyön johtosäännön.
2. Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 2 mukaisen lähetystyön vastuuryhmän toimintasäännön poistamisen.

PÄÄTÖS Päätösehdotukset hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKU: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 12:2)

SELOSTUS

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 25 §:n mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee edistää lähetystyötä. Lähetystyö on evankeliumin levittämistä niiden keskuuteen, jotka eivät ole kristittyjä. Seurakunnan lähetystyöstä määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston hyväksymässä lähetystyön johtosäännössä.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kirkolliskokous hyväksyi uuden kirkkolain ja siihen liittyvät erillislait sekä kirkkojärjestyksen 11.11.2021. Uudistus edellyttää lähetystyöntyön johtosäännön päivittämistä ottaen huomioon uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen.

Kirkkohallituksen virastokollegio on hyväksynyt lähetystyön uuden mallijohtosäännön 30.11.2023. Uusi mallijohtosääntö korvaa aiemman, vuonna 1994 hyväksytyt mallijohtosäännön. Hattulan seurakunnan lähetystyön johtosääntö on laadittu edellä mainitun mallin mukaisesti.

Hattulan seurakunnan lähetystyön johtosääntö on hyväksytty edellisen kerran kirkkoneuvostossa 31.5.1995.

5 § Yhteisvastuukeräyksen 2024 oman seurakunnan osuuden kohdentaminen

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

Yhteisvastuukeräyksen 2024 oman seurakunnan osuus (20 %) kohdennetaan lasten ja nuorten hyvinvoinnin tukemiseen koulu yhteistyön kautta kuudesluokkalaisten toimintaan.

PÄÄTÖS Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKU: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 12:2)

SELOSTUS

Yhteisvastuukeräys on yksi Suomen suurimmista vuosittain järjestettävistä kansalaiskeräyksistä ja lähimmäisenrakkauden kansanliike. Keräyksellä autetaan hädänalaisia syntyperään, uskontoon tai poliittiseen vakaumukseen katsomatta Suomessa ja kehittyvissä maissa.

Vuonna 2024 Yhteisvastuu keskittyy nuorten elämänhallinnan ja mahdollisuuksien parantamiseen. Keräyksen varat käytetään syrjäytymisvaarassa olevien nuorten ja heidän mahdollisuuksiensa tukemiseen Helsinki Mission, Suomen ev.lut. seurakuntien ja Kirkon Ulkomaanavun avulla.

Hattulan seurakunnassa lapsi- ja varhaisnuorisotyöllä on vahva koulu yhteistyö. Diakonian ja nuorisotyön viranhaltijat ehdottavat, että vuoden 2024 yhteisvastuukeräyksen tuoton oman seurakunnan osuus kohdennetaan koulu yhteistyön kautta lasten ja nuorten hyvinvoinnin tukemiseen, erityisesti kuudesluokkalaisten toimintaan.

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: keräyksen kohteena lapset ja nuoret.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

6 § Irtaimiston poistoluettelon vahvistaminen

PÄÄTÖSEHDOTUS (talouspäällikkö)

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja vahvistaa liitteen 3 mukaisen irtaimiston poistoluettelon.

PÄÄTÖS Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKU: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 12:2)

SELOSTUS

Kirkkovaltuuston päätöksen mukaisesti investointiosaan merkitään hankintahinnaltaan yli 10 000 € ja käyttötalousosaan tämän alittavat irtaimistohankinnat. Hankintahinnaltaan yli 5 000 € omaisuuden luovutus tapahtuu aina kirkkovaltuuston päätöksellä ja tarvittaessa alistetaan kirkkohallitukselle.

Taloussäännön 6 § mukaan seurakunnan omaisuus on pidettävä huolellisesti tallessa ja kunnossa. Sitä on käytettävä taloudellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Kirkkoneuvosto antaa ohjeen seurakunnan irtaimiston luetteloinnista sekä kiinteään ja irtaimen omaisuuden käytöstä, poistosta ja myynnistä. Käyttökelvottoman ja tarpeettoman irtaimiston hävittämisestä päättää talouspäällikkö, joka esittää vuosittain irtaimistosta laaditun poistoluettelon (liite 1) kirkkoneuvostolle.

Hyödykkeet kirjataan seurakunnassa ylläpidettävään irtaimistoluetteloon. Irtaimistoluetteloon kirjataan pääsääntöisesti yli 250 € maksava irtain omaisuus tai kertahankinta. Kuluva käyttöomaisuutta, jonka hankintahinta on alle 250 €, ei kirjata irtaimistoluetteloon, jos sen seuraamisella ei muuten ole merkitystä. Irtaimistoluettelot päivitetään vuosittain vuodenvaihteen tilanteeseen kunkin kustannuspaikan irtaimistoluettelosta vastaavan ja hankinnan suorittaneen toimesta ja toimitetaan taloustoimiston ohjeiden mukaisesti 31.1. mennessä.

7 § Hattulan kirkon ”Kristus Getsemanessa” -alttaritaulun konservointi ja restaurointi

PÄÄTÖSEHDOTUS (talouspäällikkö)

Kirkkoneuvosto hyväksyy x:n tarjouksen Hattulan kirkon ”Kristus Getsemanessa” -alttaritaulun konservoinnista. Urakan tarkemmista yksityiskohdista päättää talouspäällikkö.

PÄÄTÖS Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKU: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 12:2)

SELOSTUS

Tyrvännön ja Hattulan kirkkojen alttaritaulut katselmoitiin konservaattorin kanssa toukokuussa 2019. Katselmoinnin perusteella suoritettiin arviointi alttaritaulujen konservointien tarpeesta. Tyrvännön kirkon alttaritaulu Kristus rukoilee Getsemanessa (Emelie Boije 1853) katsottiin kiireellisimmäksi ja se konservoitiin vuonna 2020. Seuraavaksi kiireellisimmäksi luokiteltu Hattulan kirkon kolmesta alttaritaulusta keskimäinen (Ristiinnaulittu, R.W. Ekman 1864, öljy kankaalle) konservoitiin vuoden

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

2023 syksyllä. Nyt vuorossa on Hattulan kirkon alttaritauluista vasemmanpuoleinen, Kristus Getsemanessa, R.W. Ekman 1864, öljy kankaalle.

Talousarvion investointiosassa on varattu hankkeelle määräraha. Kirkkoneuvosto päätti (KN 11/2023, 112 §) hakea kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon tarkoitettua avustusta alttaritaulun konservointiin. Talouspäällikkö valmisteli avustushakemuksen, johon päätös saadaan kevään 2024 aikana.

Tarjouspyyntö lähetettiin 12.1.2024 kolmelle Pohjoismaisen konservaattoriliiton jäsenkonservaattorille. Tarjous oli jätettävä 31.1.2024 klo 15 mennessä. Määräaikaan mennessä saatiin kaksi tarjousta, joista toinen ei ollut tarjouspyynnön mukainen eikä vastannut kaikilta osin tarjouspyynnön vaatimuksiin, jonka myös tarjoaja ilmoitti tarjouksen saatteessaan. Lisäksi yksi konservaattori laitoi sähköpostilla tietoa, ettei voi työtilanteen vuoksi osallistua tarjouskilpailuun. x:lta saatu tarjous sekä referenssiluettelo liitteenä 4. x toimii kehyksen kunnostuksen osalta yhteistyössä x/ kultaajamestari xn kanssa (liite 5). Projektissa vastaavana konservaattorina toimii x, lisäksi projektiin osallistuu 2-3 taidekonservaattoria.

8 § Lastenohjaajien lomautusaika kesällä 2024

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

Kirkkoneuvosto päättää, että työn tilapäisen päättymisen vuoksi lastenohjaajat x sekä x ovat lomautettuna 3.6.-7.8.2024 välisen ajan, mikäli he eivät ole vuosilomalla tai palkallisella vapaalla työaikakorvauksen perusteella.

PÄÄTÖS Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKU: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 12:2)

SELOSTUS

Työsopimuksen 5 luvun mukaan lomauttamisella tarkoitetaan työnantajan päätökseen tai hänen aloitteestaan tehtävään sopimukseen perustuvaa työnteon ja palkanmaksun väliaikaista keskeyttämistä työsuhteen pysyessä muutoin voimassa. Lomauttamisen perusteet voivat olla taloudellisia tai tuotannollisia. Seurakunnissa lastenohjaajien kohdalla lomauttamisen syy on kerhotoiminnan keskeytyminen koululaisten lomaaikoina.

Työsuhteen kestäessä lomauttamisesta voidaan myös sopia. Tällöinkin työnteon keskeytyksen tulee johtua työnantajan aloitteesta. Työsopimuksen perustelujen mukaan lomauttamisesta ei voida sopia työsopimusta solmittaessa ottamalla siitä merkintä työsopimukseen, vaan lomautuksesta on sovittava kussakin lomautustilanteessa erikseen. Lomautuksesta on annettava ilmoitus ensisijaisesti henkilökohtaisesti kirjallisesti tai suullisesti. Lomautusilmoitus on tehtävä viimeistään 14 vuorokautta ennen lomautuksen alkamista.

Lomautuspäätös sekä lomautusilmoituksen antaminen suositellaan tehtäväksi hyvissä ajoin. Ennen lomautuspäätöksen tekemistä on tutkittava, onko seurakunnalla tarjottavana lomautuksen sijasta muuta työntekijälle soveltuvaa työtä. Lomautuspäätös, johon useimmiten liittyy myös päätös lastenohjaajan vuosiloman antamisesta, suositellaan tehtäväksi siten, että lomautuspäätöksessä lomautusaika

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

kattaa koko työn keskeytysajan. Siten myös mahdollinen vuosiloma-aika sisällytetään lomautusaikaan. Tällä tavoin tehdyllä päätöksellä on merkitystä tilanteessa, jossa lastenhojaaja sairastuu ennen vuosiloman alkua, mikä voi merkitä vuosiloman siirtoa toiseen ajankohtaan.

Asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: päätös vaikuttaa varhaiskasvatuksen toimintaan.

9 § Kanttorin anomus opintovapaasta

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

Kirkkoneuvosto myöntää xlle opintovapaata hänen anomuksensa mukaisesti 1.7.-1.9.2024 väliselle ajalle. Opintovapaan ajalta ei makseta palkkaa.

PÄÄTÖS Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKU: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 12:2)

SELOSTUS

Kanttori x on toimittanut 13.2.2024 kirkkoneuvostolle osoitetun anomuksen, jossa hän anoo opintovapaata 1.7.-1.9.2024 väliselle liite 6. x on ollut Hattulan seurakunnan kanttorin virassa 27.10.2008 alkaen, ja on aiemmin käyttänyt opintovapaasta 11 kk 27 päivää.

Oikeudesta opintovapaaseen ei ole virka- ja työehtosopimusmääräyksiä vaan oikeudesta tällaisten vapaiden saamiseen sekä vapaita koskevista muista edellytyksistä säädetään opintovapaalaissa. Työntekijällä, jonka päätoiminen palvelussuhde samaan työnantajaan yhdessä tai useammassa jaksossa on kestänyt yhteensä vähintään vuoden, on oikeus saada opintovapaata saman työnantajan palveluksessa viiden vuoden aikana yhteensä enintään kaksi vuotta (opintovapaalaki 4 §). Opintovapaata, joka kestää yli viisi työpäivää, on haettava kirjallisesti työnantajalta vähintään 45 päivää ennen opintojen alkamista (opintovapaa-asetus 6 §).

Mikäli kaikki opintovapaan edellytykset täyttyvät, ei työnantajalla ole oikeutta kieltäytyä myöntämästä opintovapaata. Työnantajalla on kuitenkin oikeus siirtää opintovapaan alkamista korkeintaan kuudella kuukaudella kerrallaan, jos opintovapaan myöntäminen työntekijän toivomana ajankohtana tuottaisi huomattavaa haittaa työnantajan toiminnalle.

10 § Emännän vakinaistaminen

PÄÄTÖSEHDOTUS (talouspäällikkö)

Kirkkoneuvosto vakinaistaa pääemäntä xn työsuhteen toistaiseksi voimassa olevaksi 1.4.2024 alkaen. Tehtävä on kokoaikainen, yleistyöaika kolmen viikon jaksossa 114,75 t. Pääasiallinen työpaikka on Parolantie 45, Parola (ajalla 1.6.–31.7. Tömäniementie 38, HML). Palkkaus vaativuusryhmän 403 mukaisesti.

PÄÄTÖS Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

MUUTOKSENHAKU: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 12:2)

SELOSTUS

Emäntä-vahtimestari x on irtisanoutunut 1.3.2024 alkaen. Seurakunnassa toimii lisäksi vakituksena, osa-aikaisena emäntänä x.

x on toiminut emäntänä Hattulan seurakunnassa ajalla 19.9.-31.12.2023. Lisäksi talouspäällikkö on solminut määräaikaisen työsopimuksen xn kanssa ajalle 7.2.-1.9.2024.

Pääemännän tehtäviin kuuluu mm. seurakunnan tilaisuuksiin ja leireihin liittyvien ruokailujen ja tarjoilujen järjestäminen ja niihin liittyvät hankinnat, eri toimipisteiden tilojen puhtaudesta ja siisteydestä huolehtiminen sekä toiminnan kehittämiseen kuuluvat hankkeet ja emäntien työn viikkosuunnittelu. Tehtävän peruspalkka on vaativuusryhmän 403 mukainen vähimmäispalkka lisättynä kokemuslisällä. Yleistyöaika kolmen viikon jaksossa 114,75 t.

x on koulutukseltaan suurtalousesimies. x on osoittanut työssään ammattitaitoa sekä kehittävää ja vastuullista työtettä.

Asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: päätös vaikuttaa seurakunnan toimintaan, jonka yhtenä osana on lapsi- ja nuorisotyö.

11 § Vuosilomien vahvistaminen lomakaudelle 1.5.-30.9.2024

PÄÄTÖSEHDOTUS (talouspäällikkö)

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 7 mukaisen vuosilomasuunnitelman sekä antaa kirkkoherralle ja talouspäällikölle valtuudet tehdä tarvittavia vuosilomasiiirtoja erityisestä syystä. Perusteina voivat olla työntekijän oma perusteltu anomus tai työjärjestelyistä johtuvat syyt huomioon ottaen KirVESTES:n määräykset loman myöntämisestä.

PÄÄTÖS Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKU: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 12:2)

SELOSTUS

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 9 §:n mukaan kirkkoneuvosto myöntää vuosiloman muun kuin papin viran haltijalle. Kirkkoherra myöntää vuosiloman ja vapaa-ajan sekä enintään kahden kuukauden pituiset virkavapaudet seurakunnan papin viran haltijalle. Tuomiokapituli myöntää vuosiloman ja virkavapauden kirkkoherralle.

Vuosiloma annetaan työntekijälle työnantajan määräämänä ajankohtana. Vuosiloma annetaan pääosin kesäaikaan lomakaudella, joka alkaa 1.5. ja päättyy 30.9. Viranhaltijoilla ja työntekijöillä on ollut mahdollisuus esittää toiveensa loman ajankohdasta. Toivomukset on huomioitu mahdollisuuksien mukaan siten, ettei lomasta aiheudu tarpeetonta haittaa tehtävien suorittamiseksi.

Asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: päätös vaikuttaa seurakunnan toimintaan, jonka yhtenä osana on lapsi- ja nuorisotyö.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

12 § Ilmoitusasiat

1. Seurakunnan kuukausiraportti 12/2023 liitteenä 8. Vertailuryhmä on muodostettu kymmenestä jäsenmäärältään lähimmästä muusta seurakunnasta (viisi omassa hiippakunnassa ja viisi koko maassa).
2. Kirkkoherra xn lähtökirkko 28.4.2024
3. Kirkkoherra xn virkaan siunaaminen 8.9.2024

PÄÄTÖSEHDOTUS

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS Ilmoitusasiat todettiin ja merkittiin tiedoksi.

MUUTOKSENHAKU: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

13 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen ja päättää kokouksen.

Allekirjoitukset

Virpi Järvinen
puheenjohtaja

Hanna-Leena Niemelä
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Hattula 20.2.2024

Leila Ylitalo
pöytäkirjantarkastaja

Lasse J Lilja
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 21.2. - 12.3.2024 seurakunnan verkkosivuilla.

Hattula 13.3.2024

Tia Kymäläinen
pöytäkirjanpitäjä

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

KOOSTE PÄÄTÖSTEN VALMISTELUSSA SUORITETUSTA LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINNISTA

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 § perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutukset lapsiin:

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Asialuettelo

Päätösten valmistelussa on arvioitu, että seuraavilla päätöksillä ei ole erityisiä kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia:

- 1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 2 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- 3 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 4 § Lähetystyön johtosääntö
- 6 § Irtaimiston poistoluettelon vahvistaminen
- 7 § Hattulan kirkon ”Kristus Getsemanessa” -alttaritaulun konservointi ja restaurointi
- 9 § Kanttori Elina Remeksen anomus opintovapaasta
- 12 § Ilmoitusasiat
- 13 § Kokouksen päättäminen

Seuraavien päätösten valmistelussa on arvioitu, että päätöksillä saattaa olla lapsivaikutuksia. Näiden osalta arviointi on kirjattu esittelytekstiin:

- 5 § Yhteisvastuukeräyksen 2024 oman seurakunnan osuuden kohdentaminen
- 8 § Lastenohjaajien lomautusaika kesällä 2024
- 10 § Emännän vakinaistaminen
- 11 § Vuosilomien vahvistaminen lomakaudelle 1.5.-30.9.2024

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Hattulan seurakunta, Kirkkoneuvosto

20.2.2024, pöytäkirjan pykälänumerot 1-13 §

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1–3, 12–13

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 4-11

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hattulan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Parolantie 45, 13720 Parola

Sähköposti: tia.kymalainen@evl.fi tai talous.hattulansrk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 4-11

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

3. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Hattulan seurakunta / talouspäällikkö Tia Kymäläinen

Käynti- ja postiosoite: Parolantie 45, 13720 Parola

Sähköposti: tia.kymalainen@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4. VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käynti- ja postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 13

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoitusta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 433314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.