

Hattulan seurakunnan kirkkoneuvosto

Kokous 3/2023

Kokousaika ti 21.3.2023 kello 17.00 – 19:10

Kokouspaikka Hattulan seurakuntatalo

Jäsenet	Järvinen Virpi Heikkilä Joonas Juutila Markus Lehtinen Henna Lilja Lasse J Ylitalo Leila Nykänen Arto	puheenjohtaja varajäsen (Pia Yli-Pirilä)
Poissa	Niemelä Hanna-Leena Yli-Pirilä Pia	kirkkovaltuuston varapj. varapuheenjohtaja
Muut osallistujat	Lokinperä Pirkko Kymäläinen Tia	kirkkovaltuuston pj. pöytäkirjanpitäjä, taluspäällikkö

Käsiteltävät asiat: 21 § - 31 §

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

PÖYTÄKIRJAN SISÄLLYSLUETTELO

Kokousaika ti 21.3.2023 kello 17.00 – 19:10

21 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

22 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

23 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

24 § Vuosilomien vahvistaminen lomakaudelle 1.5.-30.9.2023

25 § Lastenohjaajien lomautusaika kesällä 2023

26 § Vuoden 2022 tilinpäätös

27 § Tilintarkastajien valinta valtuustokaudelle 2023–2026

28 § Työsuojelun toimintaohjelma vuosille 2023–2026

29 § Muut asiat

30 § Ilmoitusasiat

31 § Kokouksen päättäminen

**KOOSTE PÄÄTÖSTEN VALMISTELUSSA SUORITETUSTA LAPSIVAIKUTUSTEN
ARVIOINNISTA**

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

21 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu on lähetetty 15.3.2023 kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Todetaan läsnä- ja poissaolijat, luettelo sivulla yksi.

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

1. Todetaan läsnä- ja poissaolijat.
2. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

PÄÄTÖS

1. Todettiin läsnä- ja poissaolijat.
2. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

22 § Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 21.3.2023. Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakuntatoimistossa 22.3.-4.4.2023 virastoaikana.

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina.

PÄÄTÖS Kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Leila Ylitalo ja Henna Lehtinen.

23 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

Hyväksytään esityslista työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS Vahvistettiin esityslista työjärjestykseksi.

24 § Vuosilomien vahvistaminen lomakaudelle 1.5.-30.9.2023

PÄÄTÖSEHDOTUS (talouspäällikkö)

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 1 mukaisen vuosilomasuunnitelman sekä antaa kirkkoherralle ja talouspäällikölle valtuudet tehdä tarvittavia vuosilomasiiroja erityisestä syystä. Perusteina voivat olla työntekijän oma perusteltu anomus tai työjärjestelyistä johtuvat syyt huomioon ottaen KirVESTES:n määräykset loman myöntämisestä.

PÄÄTÖS Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKU: Tähän päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 24:3)

SELOSTUS

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 8 §:n mukaan kirkkoneuvosto myöntää vuosiloman muun kuin papin viran haltijalle. Kirkkoherra myöntää vuosiloman ja vapaa-ajan sekä enintään kahden kuukauden pituiset virkavapaudet seurakunnan papin viran haltijalle. Tuomiokapituli myöntää vuosiloman ja virkavapauden kirkkoherralle.

Vuosiloma annetaan työntekijälle työnantajan määräämänä ajankohtana. Vuosiloma annetaan pääosin kesäaikaan lomakaudella, joka alkaa 1.5. ja päättyy 30.9. Viranhaltijoilla ja työntekijöillä on ollut mahdollisuus esittää toiveensa loman

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

ajankohdasta. Toivomukset on huomioitu mahdollisuuksien mukaan siten, ettei lomasta aiheudu tarpeetonta haittaa tehtävien suorittamiseksi.

Asialla on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: päätös vaikuttaa seurakunnan toimintaan, jonka yhtenä osana on lapsi- ja nuorisotyö.

25 § Lastenohjaajien lomautusaika kesällä 2023

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

Kirkkoneuvosto päättää, että työn tilapäisen päättymisen vuoksi lastenohjaajat Henrietta Aitto-oja sekä Johanna Pennanen ovat lomautettuna 1.6.-8.8.2023 välisen ajan, mikäli he eivät ole vuosilomalla tai palkallisella vapaalla työaikakorvauksen perusteella.

PÄÄTÖS Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKU: Tähän päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 24:3)

SELOSTUS

Työsopimuslain 5 luvun mukaan lomauttamisella tarkoitetaan työnantajan päätökseen tai hänen aloitteestaan tehtävään sopimukseen perustuvaa työnteen ja palkanmaksun väliaikaista keskeyttämistä työsuhteen pysyessä muutoin voimassa. Lomauttamisen perusteet voivat olla taloudellisia tai tuotannollisia. Seurakunnissa lastenohjaajien kohdalla lomauttamisen syy on kerhotoiminnan keskeytyminen koululaisten lomakautena.

Työsuhteen kestäessä lomauttamisesta voidaan myös sopia. Tällöinkin työnteen keskeytyksen tulee johtua työnantajan aloitteesta. Työsopimuslain perustelujen mukaan lomauttamisesta ei voida sopia työsopimusta solmittaessa ottamalla siitä merkintä työsopimukseen, vaan lomautuksesta on sovittava kussakin lomautustilanteessa erikseen. Lomautuksesta on annettava ilmoitus ensisijaisesti henkilökohtaisesti kirjallisesti tai suullisesti. Lomautusilmoitus on tehtävä viimeistään 14 vuorokautta ennen lomautuksen alkamista.

Lomautuspäätös sekä lomautusilmoituksen antaminen suositellaan tehtäväksi hyvissä ajoin. Ennen lomautuspäätöksen tekemistä on tutkittava, onko seurakunnalla tarjottavana lomautuksen sijasta muuta työntekijälle soveltuvaa työtä. Lomautuspäätös, johon useimmiten liittyy myös päätös lastenohjaajan vuosiloman antamisesta, suositellaan tehtäväksi siten, että lomautuspäätöksessä lomautusaika kattaa koko työn keskeytysajan. Siten myös mahdollinen vuosiloma-aika sisällytetään lomautusaikaan. Tällä tavoin tehdyllä päätöksellä on merkitystä tilanteessa, jossa lastenohjaaja sairastuu ennen vuosiloman alkua, mikä voi merkitä vuosiloman siirtoa toiseen ajankohtaan.

Asialla on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: päätös vaikuttaa varhaiskasvatuksen toimintaan.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

26 § Vuoden 2022 tilinpäätös

PÄÄTÖSEHDOTUS (taluspäällikkö)

1. Kirkkoneuvosto käsittelee ja hyväksyy vuoden 2022 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2022 tilinpäätöksen ja tilikauden ylijäämä 56 633,72 € kirjataan edellisten tilikausien yli-/alijäämitilille.
3. Kirkkoneuvosto allekirjoittaa vuoden 2022 tilinpäätöksen ja taluspäällikkö lähettää sen tilintarkastajille tarkastettavaksi.
4. Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön tekemään teknisiä korjauksia tilinpäätöskirjaan tarvittaessa.

PÄÄTÖS

1. Kirkkoneuvosto käsitteli ja hyväksyi vuoden 2022 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2022 tilinpäätöksen ja tilikauden ylijäämä 56 633,72 € kirjataan edellisten tilikausien yli-/alijäämitilille.
3. Kirkkoneuvosto allekirjoitti vuoden 2022 tilinpäätöksen ja taluspäällikkö lähettää sen tilintarkastajille tarkastettavaksi.
4. Kirkkoneuvosto valtuutti taluspäällikön tekemään teknisiä korjauksia tilinpäätöskirjaan tarvittaessa.

MUUTOKSENHAKU kohdat 1, 3 ja 4: Tähän päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 24:3)

MUUTOKSENHAKU kohta 2: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

SELOSTUS

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta,

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 6 §:n toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Hattulan seurakunnan tilinpäätös on laadittu Kirkkohallituksen virastokollegion 1.1.2022 voimaan tulleen Seurakuntatalouden tilinpäätöksen laatiminen –ohjeistuksen mukaisesti.

Tilikauden tuloksella tarkoitetaan seurakunnan tuloslaskelman tulosta ennen varauksia ja rahastosiirtoja. Hattulan seurakunnan tulos vuodelta 2022 oli 56 633,72 eur ja tilikauden ylijäämä 56 633,72 eur. Tasekirja 2022 liitteenä 2.

27 § Tilintarkastajien valinta valtuustokaudelle 2023–2026

PÄÄTÖSEHDOTUS (talouspäällikkö)

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee Revisium Oy:n seurakunnan tilintarkastajaksi valtuustokaudelle 2023-2026. Vastuulliseksi tilintarkastajaksi on nimetty Jaakko Rönkkö.

PÄÄTÖS Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKU: Tähän päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 24:3)

SELOSTUS

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Seurakuntatalouden tilintarkastajana voi olla vain rekisteröity tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö.

Patentti- ja rekisterihallitus pitää tilintarkastajarekisteriä (prh.fi/fi/tilintarkastusvalvonta.html). Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Kirkkohallitus suosittelee, että seurakuntatalouksissa tarkastuspäiviä olisi vähintään kuusi. Hankinnan ennakoitu arvo ei ylitä hankintalain (1397/2017) kansallista kynnyksarvoa, josta syystä hankinnassa ei sovelleta hankintalain säännöksiä vaan kyseessä on pienhankinta, jossa noudatetaan seurakuntatalouden hankintaohjeita. Hankinnan yhteenlaskettu arvo jää alle kansallisen kynnyksarvon (60 t€, alv 0 %). Hankinnassa noudatetaan hyvän hallinnon periaatteita ja seurakuntatalouden omia hankintaohjeista. Tarjouspyynnössä määriteltiin tärkeysjärjestyksessä ne valintakriteerit, joita noudatetaan tehtäessä päätöstä tarkastuspalvelun hankinnasta.

Tarjouspyynnöt lähetettiin 16.1.2023 neljälle tilintarkastusyhteisölle. Määräaikaan mennessä saatiin 2 tarjousta. Kaksi muuta palveluntarjoajaa ilmoitti, ettei osallistu tarjouskilpailuun. Liitteenä 3 tarjousten avauspöytäkirja sekä vertailu.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

28 § Työsuojelun toimintaohjelma vuosille 2023–2026

PÄÄTÖSEHDOTUS (talouspäällikkö)

Kirkkoneuvosto hyväksyy työsuojelun toimintaohjelman vuosille 2023-2026.

PÄÄTÖS Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKU: Tähän päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 24:3)

SELOSTUS

Työturvallisuuslaki edellyttää työnantajaa laatimaan työsuojelun toimintaohjelman työpaikan turvallisuuden ja terveellisuuden edistämiseksi sekä työntekijöiden työkyvyn ylläpitämiseksi. Työsuojelun toimintaohjelma on työpaikan turvallisuusjohtamisen perusasiakirja. Se auttaa tehostamaan ennakoivaa työsuojelua ja kehittämään työoloja suunnitelmallisesti

Työsuojelulain 2 luku 9

Työnantajalla on oltava turvallisuuden ja terveellisuuden edistämiseksi ja työntekijöiden työkyvyn ylläpitämiseksi tarpeellista toimintaa varten ohjelma, joka kattaa työpaikan työolojen kehittämistarpeet ja työympäristöön liittyvien tekijöiden vaikutukset (työsuojelun toimintaohjelma). Toimintaohjelmasta johdettavat tavoitteet turvallisuuden ja terveellisuuden edistämiseksi sekä työkyvyn ylläpitämiseksi on otettava huomioon työpaikan kehittämistoiminnassa ja suunnittelussa ja niitä on käsiteltävä työntekijöiden tai heidän edustajiensa kanssa.

Hattulan seurakunnan työsuojelun toimintaohjelma on laadittu vuosille 2023–2026. Toimintaohjelman on laatinut työsuojelupäällikkö yhdessä yhteistyötoimikunnan kanssa. Työsuojelun toimintaohjelma on edellisen kerran hyväksytty kirkkoneuvostossa 20.5.2020 (KN 5/2020, 52 §).

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen liitteen 10 (luku 2, 3 §) mukaan jatkuvassa yhteistoiminnassa käsitellään työkykyä ylläpitävään toimintaan liittyvät, työssä jatkamista tukevat ja muut työntekijöiden turvallisuuteen ja terveyteen vaikuttavat kehittämistavoitteet ja kehittämisohjelmat sekä toimintaperiaatteet; Näitä ovat mm. työsuojelun toimintaohjelma, työpaikan päihdeongelmien käsittelyn periaatteet, käytännön menettelytavat päihdeongelmatilanteessa, hoitoon ohjaamisen toimintaperiaatteet, hyvän kohtelun edistämisen toimintaperiaatteet, käytännön menettelytavat epäasiallisen kohtelun ehkäisemiseksi työpaikalla sekä kuntoutukseen liittyvät ja varhaisen puuttumisen toimintaperiaatteet

Yhteistyötoimikunta käsitteli työsuojelun toimintaohjelman vuosille 2023–2026 kokouksessaan 8.3.2023. (liite 4)

29 § Muut asiat

Ei muita asioita.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

30 § Ilmoitusasiat

1. Seurakunnan kuukausiraportti 1/2023 liitteenä 5. Vertailuryhmä on muodostettu kymmenestä jäsenmäärältään lähimmästä muusta seurakunnasta (viisi omassa hiippakunnassa ja viisi koko maassa).
2. Kirkkoherra Virpi Järvinen on irtisanoutunut Hattulan seurakunnan virasta 1.5.2024 lukien. Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin lausuntopyyntö avoimeksi tulleesta Hattulan seurakunnan kirkkoherran virasta liitteenä 6.
3. Kiinteistöpuolen kesätyöntekijöiden työnhaku päättyi 26.2.2023. Hakemuksia eri tehtäviin (hautausmaan kausityöntekijät ja Pyhän Ristin kirkon oppaat) saapui yhteensä 102, seitsemän hakemusta enemmän kuin vuonna 2022.
4. Hattulan kunnan rakennusvalvonta suoritti Hattulan seurakuntatalon loppukatselmuksen 24.2.2023 ja pöytäkirjassa todettiin hanke valmiiksi.

PÄÄTÖSEHDOTUS

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS

Ilmoitusasiat todettiin ja merkittiin tiedoksi.

MUUTOKSENHAKU: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

31 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen.

Allekirjoitukset

Virpi Järvinen
puheenjohtaja

Tia Kymäläinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Hattula 21.3.2023

Leila Ylitalo
pöytäkirjantarkastaja

Henna Lehtinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 22.3. - 4.4.2023 seurakuntatoimistossa (Parolantie 45, Parola). Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu Hattulan seurakunnan ilmoitustaululla.

Hattula 5.4.2023

Tia Kymäläinen
pöytäkirjanpitäjä

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

KOOSTE PÄÄTÖSTEN VALMISTELUSSA SUORITETUSTA LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINNISTA

Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 § perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutukset lapsiin:

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Asialuettelo

Päätösten valmistelussa on arvioitu, että seuraavilla päätöksillä ei ole erityisiä kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia:

- 21 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 22 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- 23 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 26 § Vuoden 2022 tilinpäätös
- 27 § Tilintarkastajien valinta valtuustokaudelle 2023–2026
- 28 § Työsuojelun toimintaohjelma vuosille 2023–2026
- 29 § Muut asiat
- 30 § Ilmoitusasiat
- 31 § Kokouksen päättäminen

Seuraavien päätösten valmistelussa on arvioitu, että päätöksillä saattaa olla lapsivaikutuksia. Näiden osalta arviointi on kirjattu esittelytekstiin:

- 24 § Vuosilomien vahvistaminen lomakaudelle 1.5. - 30.9.2023
- 25 § Lastenohjaajien lomautusaika kesällä 2023