

Hattulan seurakunnan kirkkoneuvosto

Kokous 8/2022

Kokousaika ti 20.9.2022 kello 17.00 – 18.30

Kokouspaikka Hattulan seurakuntatalo

Jäsenet	Järvinen Virpi Lilja Lasse J Erkamo Katri Heikkilä Joonas Ylitalo Leila Lokinperä Pirkko Viitala Jaakko	puheenjohtaja varapuheenjohtaja Jussi Suomaan henkilökohtainen varajäsen Nina Aitolan henkilökohtainen varajäsen
Poissa	Aitola Nina Suomaa Jussi Nykänen Arto	 kirkkovaltuuston varapj.
Muut osallistujat	Heikkilä Taina Kymäläinen Tia	kirkkovaltuuston pj. pöytäkirjanpitäjä, talouspäällikkö

Käsiteltävät asiat: 80 § - 92 §

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

PÖYTÄKIRJAN SISÄLLYSLUETTELO

Kokousaika ti 20.9.2022 kello 17.00 – 18.30

80 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

81 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

82 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

83 § Hautausmaiden ja kiinteistöjen katselmus

84 § Erityisammattimiehen palkkaus ajalle 1.1.2023-31.12.2023

85 § Emännän palkkaus ajalle 1.1.2023-31.12.2023

86 § Talouspäällikkö Tia Kymäläisen sivutoimilupa -anomus

87 § Annika Törmäsen tehtävänimikkeen muuttaminen taloussihteeriksi

88 § Suorituslisäjärjestelmän päivittäminen

89 § Palkkojen tarkastukset

90 § Muut asiat

91 § Ilmoitusasiat

92 § Kokouksen päättäminen

**KOOSTE PÄÄTÖSTEN VALMISTELUSSA SUORITETUSTA LAPSIVAIKUTUSTEN
ARVIOINNISTA**

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

80 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu on lähetetty 15.9.2022 kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Todetaan läsnä- ja poissaolijat, luettelo sivulla yksi.

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

1. Todetaan läsnä - ja poissaolijat.
2. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

PÄÄTÖS

1. Todettiin läsnä- ja poissaolijat.
2. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

81 § Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 20.9.2022. Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakuntatoimistossa 21.9. - 5.10.2022 virastoaikana.

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina.

PÄÄTÖS Kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Joonas Heikkilä ja Leila Ylitalo.

82 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

Hyväksytään esityslista työjärjestykseksi.

ASIAN KÄSITTELY

Lisätään yksi muu asia ja yksi ilmoitusasia.

PÄÄTÖS Vahvistettiin esityslista lisäysten jälkeen työjärjestykseksi.

83 § Hautausmaiden ja kiinteistöjen katselmus

PÄÄTÖSEHDOTUS (taluspäällikkö)

Kirkkoneuvosto hyväksyy hautausmaiden ohjesäännön 16 §:n mukaisen hautausmaiden ja kiinteistöjen tarkastuksen suoritetuksi.

PÄÄTÖS Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKU: Tähän päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 24:3)

SELOSTUS

Kirkkoneuvosto on suorittanut Hattulan seurakunnan hautausmaiden ohjesäännön 16 §:n mukaisen vähintään kerran vuodessa tehtävän hautausmaiden ja kiinteistöjen tarkastuksen. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aiheita.

Erityisesti katselmuksessa on todettava

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

- 1) onko hautaustoimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu;
- 2) onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa;
- 3) onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti ja
- 4) onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

Kirkkoneuvosto suoritti hautausmaa- ja kiinteistökatselmuksen 30.8.2022. Katselmuksesta laadittu pöytäkirja liitteenä 1.

84 § Erityisammattimiehen palkkaus ajalle 1.1.2023-31.12.2023

PÄÄTÖSEHDOTUS (talouspäällikkö)

Kirkkoneuvosto ottaa Markus Laineen määräaikaiseen erityisammattimiehen tehtävään 1.1.2023 - 31.12.2023 väliseksi ajaksi 38,15 h/vko työajalla pääasiallisena työpaikkana Kirkkotie 29, Parola. Palkkaus on vaativuusryhmän 402 mukainen.

PÄÄTÖS Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKU: Tähän päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 24:3)

SELOSTUS

Markus Laine on toiminut hautausmaan kausityöntekijänä 4.5.-30.10.2020 sekä 12.4.-14.11.2021. Markuksen tehtäviin kausityöntekijänä kuului hautausmaiden hoidon ja kunnostuksen lisäksi haudankaivuu sekä kiinteistöhoitajan vuosiloman sijaistaminen.

Kirkkoneuvosto valitsi (KN 7/2021, 68 §) Markus Laineen erityisammattimiehen tehtävään 1.1.-31.12.2022 väliseksi ajaksi kiinteistöpuolen tehtävien saattamiseksi ajan tasalle. Erityisammattimiehen tehtäviin kuuluu mm. haudankaivuutehtävät sekä hautausmaiden, kiinteistöjen piha-alueiden hoito- ja kunnossapitotehtävät.

Uusi työsuhde on suunniteltu määräaikaiseksi 1.1.2023 – 31.12.2023 kesän kausiluontoisten töiden sekä kiinteistöpuolen projektitöiden vuoksi. Palkkaus on vaativuusryhmän 402 mukainen ja yleistyöaika yhden viikon jaksossa 38,15 h. Koeaikaa ei määrätä.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

85 § Emännän palkkaus ajalle 1.1.2023-31.12.2023

PÄÄTÖSEHDOTUS (taluspäällikkö)

Kirkkoneuvosto ottaa Eija Lahden määräaikaiseen ja osa-aikaiseen emännän tehtävään 1.1.2023 - 31.12.2023 väliseksi ajaksi. Yleistyöaika ajalla 29.5.-30.6.2023 kolmen viikon jaksossa on 114 t 45 min, muuna aikana kolmen viikon jaksotyöaika on 64 t. Koeaikaa ei määrätä.

Palkkaus on vaativuusryhmän 402 mukainen. Pääasiallinen työpaikka työsuhteen alkaessa Parolantie 45, Parola, ajalla 1.6.-31.7.2022 Tömäniementie 38, HML.

PÄÄTÖS Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKU: Tähän päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 24:3)

SELOSTUS

Eija Lahti on toiminut leirikeskusemäntänä 29.5.-20.7.2020, 1.6.-31.8.2021 sekä 30.5.-28.8.2022. Lisäksi taluspäällikkö palkkasi Eija Lahden määräaikaiseen ja osa-aikaiseen emännän tehtävään 29.8.-25.12.2022 väliseksi ajaksi.

Eijan tehtäviin on kuulunut mm. seurakunnan tilaisuuksiin ja leireihin liittyvien ruokailujen ja tarjoilujen järjestäminen, eri toimipisteiden tilojen puhtaudesta ja siisteydestä huolehtiminen, hankinnat sekä emännän vuosiloman sijaistaminen.

Uusi työsuhde on suunniteltu osa-aikaiseksi ja määräaikaiseksi työntekijän omasta aloitteesta sekä kesän kausiluontoisten töiden vuoksi ajalle 1.1.2023 – 31.12.2023. Palkkaus on vaativuusryhmän 402 mukainen.

86 § Taluspäällikkö Tia Kymäläisen sivutoimilupa -anomus

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

Kirkkoneuvosto myöntää taluspäällikkö Tia Kymäläiselle sivutoimiluvan tuomiokapitulien tai muiden seurakuntien pyynnöstä suoritettaviin konsultin tehtäviin edellyttäen, ettei sivutoimi haittaa hänen viranhoitoaan.

ASIAN KÄSITTELY

Taluspäällikkö poistui asian käsittelyn ajaksi ja Lasse J. Lilja toimi pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän käsittelyn ajan.

PÄÄTÖS Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKU: Tähän päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 24:3)

SELOSTUS

Kirkkolaki /1054/1993, luku 6, 30 §

Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutoimintaa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

myönnä siihen lupaa. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaikaa.

Sivutoimiluvasta päättää työnantaja. Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei myöskään saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muutenkaan haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa. Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä myöskään kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävänä.

Muusta kuin 1 momentissa tarkoitettua sivutoimesta viranhaltijan on tehtävä ilmoitus työnantajalle. Työnantaja voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi kieltää tällaisen sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen 2 momentissa tarkoitetuilla perusteilla.

Työnantaja voi peruuttaa sivutoimiluvan 2 momentissa tarkoitettulla perusteella. Viranhaltijalle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi ennen sivutoimiluvan peruuttamista

Talouspäällikkö Tia Kymäläinen on osallistunut vuosina 2021-2022 Kirkon organisaatiokonsultoinnin erityiskoulutukseen (45 op). Koulutus antaa valmiudet toimia konsulttina kirkollisten organisaatioiden erilaisissa kehittämishankkeissa. Koulutus tähtää siihen, että koulutukseen osallistuja toimii asiantuntijana kirkon työyhteisöjen, johdon sekä tuomiokapitulien kehittämistyössä ja muutosprosesseissa. Tia Kymäläinen on hakenut sivutoimilupaa 29.8.2022 (anomus liitteenä 2).

87 § Annika Törmäsen tehtävänimikkeen muuttaminen taloussihteeriksi

PÄÄTÖSEHDOTUS (talouspäällikkö)

Kirkkoneuvosto päättää, että Annika Törmäsen tehtävänimike muutetaan taloussihteeriksi. Tehtäväkohtainen palkka sijoittuu KirVESTES:n vaativuusryhmä 502. Taloussihteerin esimiehenä toimii talouspäällikkö. Muutokset tulevat voimaan 6.10.2022.

PÄÄTÖS Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKU: Tähän päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 24:3)

SELOSTUS

Hattulan seurakunnan taloussihteerin osa-aikainen virka on jätetty täyttämättä Kirkon palvelukeskukseen siirtymisen yhteydessä. Toimistosihteerin Annika Törmäsen tehtäväkuva seurakuntatoimistossa on Kipaan liittymisen myötä painottunut talouspäällikön hallinnonalojen eri tehtäviin kuten talous- ja palkkahallinnon sekä henkilöstöhallinnon tehtävät tukien talouspäällikön päivittäistä työtä.

Taloussihteerin toimii osana seurakuntatoimistoa. Taloussihteerin vastaa seurakunnan kirjanpidon oikeellisuudesta ja valmistelee laskenta-aineistoa tilinpäätökseen ja talousarvioon. Taloussihteerin tehtäviin kuuluu mm. myyntilaskutuksen ja ostoreskontran hoitaminen sekä avustavat hallinnon tehtävät. Taloussihteerin tehtävänä on tuottaa tietoa taloudesta talouspäällikölle ja kirkkoherralle sekä toimia neuvonantajana seurakunnan sisällä.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Taloussihteerin tehtävä edellyttää itsenäistä työskentelyotetta, asiakokonaisuuksien hallintaa, hyviä tietoteknisiä valmiuksia, tarkkuutta, yhteistyökykyä sekä kehittämis- ja uudistamisintoa. Tehtävän menestyksekkäs hoitaminen edellyttää pitkää työkokemusta ja laajaa osaamista seurakunnan tai muun julkishallinnon taloushallinnosta.

Ammattinimikkeen tulee vastata työnkuvaa ja työstä olevaa vastuuta. Taloussihteerin nimike tunnustaa tehtävän edellyttämän asiantuntijuuden ja todellisen tehtäväkokonaisuuden.

88 § Suorituslisäjärjestelmän päivittäminen

PÄÄTÖSEHDOTUS (taluspäällikkö)

Kirkkoneuvosto vahvistaa Hattulan seurakunnan päivitetyn suorituslisäjärjestelmän.

PÄÄTÖS Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKU: Tähän päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 24:3)

SELOSTUS

Kirkon pääsopijaosapuolet ovat KirVESTES 2022-2024 allekirjoituspöytäkirjan 8 §:n perusteella päivittäneet yleisen palkkausjärjestelmän suorituslisästä 3.10.2018 annetun yhteisen ohjeen. Suorituslisän käyttöä koskevaa yhteistä ohjetta evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnille on päivitetty Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeessä 7/2022 22.6.2022.

Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä 1.1.2020 lukien käytössä ollut palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella.

Suorituslisää koskeva määräys on Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 26 §:ssä. Sen mukaisesti viranhaltijalle / työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja.

Suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen. Paikallinen suorituslisäjärjestelmä ei saa johtaa suorituslisän maksamiseen kaikille työntekijöille, vaan sitä maksetaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat tavoitteet.

Suorituslisän saamisen mahdollisuus on osa kannustavaa palkitsemista, koska se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Tarkoituksena on, että jokainen työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa

Suorituslisän käyttö perustuu seurakunnan päättämään paikalliseen suorituslisäjärjestelmään (KirVESTES 26 §). Suorituslisäjärjestelmän on oltava selkeä ja riittävän yksinkertainen. Henkilöstön sitoutumista suorituslisän käyttöön edistää, kun paikallinen suorituslisäjärjestelmä on valmisteltu yhteistyössä johdon, esihenkilöiden ja henkilöstön edustajien kanssa.

Työsuorituksen arviointiperusteet määritellään niin, että ne ovat selkeitä ja objektiivisia. Arvioinnin yhteismitallisuuden takia on tärkeää, että valitut arviointiperusteet kuvataan mahdollisimman yksiselitteisesti. Työsuorituksen arviointiperusteina käytetään

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

vähintään kahta arviointikriteeriä ja vähintään kolmea suoritustasoa kunkin kriteerin arvioinnissa. Arviointikriteereistä yhden tulee olla työssä suoriutuminen. Sillä mitataan kokonaisarvioinnin perusteella yleistä onnistumista työssä.

Arviointiaineistoa voivat käsitellä vain ne henkilöt, joille se tehtäviensä puolesta kuuluu. Suorituslisän maksaminen edellyttää odotusten mukaisen hyvän tason ylittämistä niiden kriteerien pohjalta, jotka seurakunta on valinnut arviointikriteereiksi.

Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan. Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisän kokonaismäärästä suurin osa jaetaan vakituisessa palvelussuhteessa oleville työntekijöille, mutta siitä on tasapuolisen kohtelun varmistamiseksi varattava osa kausi-työntekijöille ja määräaikaisille kertaluonteisesti maksettaviin suorituslisiin.

Hattulan seurakunnan suorituslisäjärjestelmän arviointijakso on vuosittain 1.11.-31.10. Arviointi suoritetaan kerran vuodessa kehityskeskustelun yhteydessä (arviointikeskustelu). Esihenkilö asettaa kehityskeskustelussa käydyn keskustelun perusteella työntekijälle tavoitteet seuraavalle arviointijaksolle. Kehityskeskustelun jälkeisen arvioinnin suorittaa työntekijän esihenkilö ja arvioinnin tulee noudattaa seurakunnassa päätettyjä arviointikriteereitä ja suoritustasoja. Arvioinnin kohteena on työntekijän työssä suoriutuminen, eivät henkilön ominaisuudet. Seurakunnan johdon tehtävänä on huolehtia siitä, että eri esihenkilöiden arvioinnit ovat yhteismitallisia ja perustuvat objektiiviseen arviointiin.

Kirkon työmarkkinalaitoksen päivityksen pohjalta päivitetty Hattulan seurakunnan suorituslisäjärjestelmä liitteenä 3. Suorituslisäjärjestelmä on käsitelty yhteistyötoimikunnan kokouksessa 13.9.2022.

89 § Palkkojen tarkastukset

PÄÄTÖSEHDOTUS (talouspäällikkö)

Kaikissa yleisen palkkausjärjestelmän vaativuusryhmissä olevien Hattulan seurakunnan työntekijöiden ja viranhaltijoiden palkkaluokkien vähimmäispalkkaa täydennetään 50 € suuruisella erityisellä osalla 1.12.2022 alkaen. Perusteluna erityisille palkanosille on tehtävien laajuus ja monialaisuus.

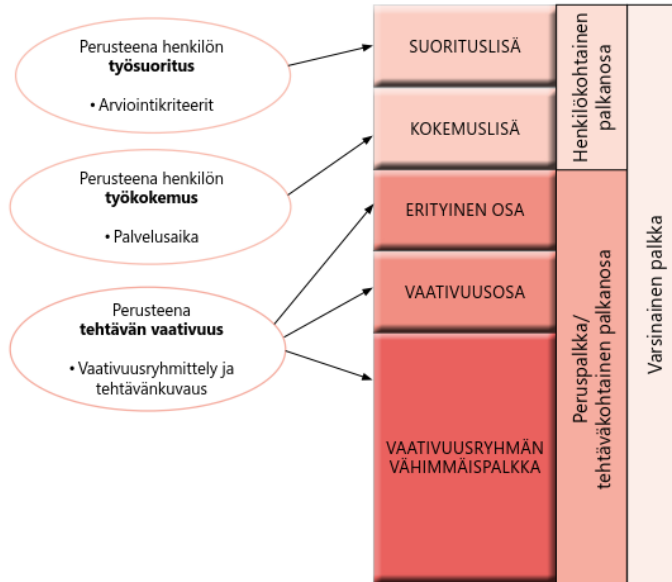
SELOSTUS

Kirkon yleinen palkkausjärjestelmä sisältää eri palkanosia. Yleisessä palkkausjärjestelmässä varsinainen palkka muodostuu

1) tehtäväkohtaisesta palkanosasta (peruspalkka; 22 §), joka määritetään arvioimalla viranhaltijan/työntekijän tehtävän vaativuutta virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmittelyn kriteereiden ja tehtävästä laaditun tehtäväkuvauksen avulla.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

2) henkilökohtaisesta palkanosasta (kokemuslisä ja suorituslisä; 24-26 §).



KirVESTES luku 2.2.1. 22 § Tehtäväkohtainen palkanosa

2 mom. Tehtävän sijoittaminen vaativuusryhmään ja viranhaltijan/työntekijän peruspalkan määrittäminen.

Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on tehtävälle määritetyn vaativuusryhmän vähimmäispalkan suuruinen, jollei 3 ja 4 momentista muuta johdu.

3 mom. Peruspalkan vaativuusosa

Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on määritettävä tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkkaa korkeammaksi, jos tehtäväkuvaus ja sen vaativuuskeriteereitä koskevat merkinnät sitä edellyttävät. Tämä ylitys merkitään peruspalkan vaativuusosaksi.

4 mom. Peruspalkan erityinen osa.

Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on määritettävä tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkkaa korkeammaksi, jos tehtävään liittyvä erityinen peruste sitä edellyttää. Erityisellä perusteella tarkoitetaan sellaisia tehtävään liittyviä vaatimuksia, jotka jäävät tehtävän vaativuutta kuvaavissa kriteereissä huomioon ottamatta. Tämä ylitys merkitään peruspalkan erityiseksi osaksi.

Hattulan seurakunnassa on tehty heinäkuussa 2022 palkkavertailu (verrattu valtakunnallisiin peruspalkkoihin nimikkeittäin (Kirkon työmarkkinalaitos)). Vertailun johtopäätös: Hattulan seurakunnalla käytössä olevat nimikkeet ja niiden palkkaluokat vastaavat valtakunnallisesti yleisimmin käytössä olevien nimikkeiden palkkaluokkia. Valtaosalla peruspalkka on vaativuusryhmän vähimmäispalkka pois lukien ne tehtävät/virat, joiden vähimmäispalkkaan on työssäolovuosina kertynyt järjestelyeriä. Työntekijöiden palkat suhteutuvat hyvin toisiinsa ja ovat tehtäväkuvausten mukaisia.

Korkea inflaatio (rahan arvon heikkeneminen ja hintatason nousu) on syönyt rajusti palkansaajien ostovoimaa. Uuden virka- ja työehtosopimuksen mukainen 2,0 %:n mukainen yleiskorotus tehtiin 1.6.2022 lukien. Vuoden 2023 palkantarkistusten määrästä, ajankohdasta ja toteutustavoista neuvotellaan 31.12.2022 mennessä.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

90 § Muut asiat

Seurakuntatoimiston toimistosihteerin tehtävä vapautuu 1.10.2022 alkaen. Seurakuntatoimistossa tarvitaan jatkossakin kaksi laajalla työkuualla toimivaa toimistosihteerinä ja olisi hyvä saada mahdollisimman nopealla aikataululla rekrytoituksi uusi työntekijä. Käydyn keskustelun pohjalta päätettiin laittaa tehtävä avoimeen hakuun ja laadittiin aikataulu, miten edetään asiassa. Hakuilmoitus julkaistaan oikotie.fi-palvelussa ja kirkon rekrytointi sivulla. Hakuaika 5.10.2022 saakka.

MUUTOKSENHAKU: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

91 § Ilmoitusasiat

1. Seurakunnan kuukausiraportti 7/2022 liitteenä 4. Vertailuryhmä on muodostettu kymmenestä jäsenmäärältään lähimmästä muusta seurakunnasta (viisi omassa hiippakunnassa ja viisi koko maassa).
2. Kuulutusmenettely haudoista, joiden hallinta-aika on päättymässä tai päätynyt vuoden 2021 aikana, käynnistyi syyskuun 2022 aikana. Kuulutettavia hautoja on yhteensä 55. Haudanhaltijoille lähetetään kirje, mikäli hautaan liittyvät yhteystiedot löytyvät haudan tiedoista. Kaikille haudoille asetetaan tiedote ja lisäksi luettelo haudoista on nähtävillä ilmoitustauluilla sekä seurakunnan verkkosivuilla.
3. Kirkkoherra on tehnyt seuraavat viranhaltijoita koskevat päätökset:
 - myöntänyt kanttori Elina Remekselle henkilökohtaisista syistä hänen anomuksensa mukaan osittaista, palkatonta virkavapautta 5.9.-2.10.2022 80 % työajalla. Virkavapauspäivät sovitaan erikseen viranhaltijan kanssa (päätös 80/2022)
 - myöntänyt talouspäällikkö Tia Kymäläiselle vuosilomaa 17.-18.10.2022 ja 8.-11.12.2022 (4 lomapäivää, päätös 81/2022).
 - vahvistanut pappien vapaa-aikasuunnitelman 1.10.-31.12.2022 (päätös 82/2022), liite 5
4. Toimistosihteerin on irtisanoutunut toimistosihteerin tehtävästä 1.10.2022 alkaen.
5. Vaalilautakunnan kokouksessa varsinaisen vaalipäivän äänestyspaikaksi päätettiin Hattulan seurakuntatalo, josta johtuen 20.11.2022 jumalanpalvelus siirretään pidettäväksi Hattulan seurakuntatalossa.

PÄÄTÖSEHDOTUS

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

92 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen.

Allekirjoitukset

Virpi Järvinen
puheenjohtaja

Tia Kymäläinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Hattula 20.9.2022

Joonas Heikkilä
pöytäkirjantarkastaja

Leila Ylitalo
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 21.9. - 5.10.2022 seurakuntatoimistossa (Parolantie 45, Parola). Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu Hattulan seurakunnan ilmoitustaululla.

Hattula 6.10.2022

Tia Kymäläinen
pöytäkirjanpitäjä