

Hattulan seurakunnan kirkkoneuvosto

Kokous 10/2024

Kokousaika ti 19.11.2024 kello 17.00 – 18.36

Kokouspaikka Hattulan seurakuntatalo

Jäsenet	Rauhala Jyrki	puheenjohtaja
	Heikkilä Joonas	
	Juutila Markus	
	Lehtinen Henna	
	Lilja Lasse J	
	Nykänen Arto	kirkkoneuvoston varapj:n varahenkilö, poistui klo 17.58 pykälän 99§ käsittelyn jälkeen
	Ylitalo Leila	
Muut osallistujat	Lokinperä Pirkko	kirkkovaltuuston pj.
	Niemelä Hanna-Leena	kirkkovaltuuston varapj.
	Törmänen Annika	pöytäkirjanpitäjä
	Kymäläinen Tia	asiantuntija, pykälän 99 ja 100 käsittelyn ajan
Poissa	Yli-Pirilä Pia	varapuheenjohtaja
Käsiteltävät asiat:	95 § - 105 §	

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

PÖYTÄKIRJAN SISÄLLYSLUETTELO

Kokousaika ti 19.11.2024 kello 17.00 – 18.36

95 § Kokouksen avaus

96 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

97 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

98 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

99 § Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2027

100 § Taluspäällikön viran täyttäminen

101 § Luottotappioiden kirjaaminen

102 § Kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon tarkoitetun avustuksen hakeminen

103 § Rippikoulun vuosisuunnitelma

104 § Ilmoitusasiat

105 § Kokouksen päättäminen

**KOOSTE PÄÄTÖSTEN VALMISTELUSSA SUORITETUSTA LAPSIVAIKUTUSTEN
ARVIOINNISTA**

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

95 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

PÄÄTÖS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

96 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10:15).

Hattulan seurakunnan hallintosäännön (13 §) mukaan kirkkoneuvoston kutsu lähetetään jäsenille viimeistään 5 päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty 13.11.2024 kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

1. Todetaan läsnä- ja poissaolijat.
2. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

PÄÄTÖS

1. Todettiin läsnä- ja poissaolijat.
2. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

97 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa (KJ 10:8 § 1 mom). KL 10:23 §:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10:23).

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

1. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.
2. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 19.11.2024. Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 20.11. – 10.12.2024.

PÄÄTÖS

1. Kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Lasse J Lilja ja Leila Ylitalo
2. Päätös esityksen mukaisesti.

98 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

ASIAN KÄSITTELY

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Lisätään ilmoitusasia koskien vuoden 2025 hallinnon kokousaikatauluja.

PÄÄTÖS Vahvistettiin esityslista lisäyksen jälkeen työjärjestykseksi.

99 § Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2027

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra, vs. talouspäällikkö)

Kirkkoneuvosto käsittelee vuoden 2025 talousarvion ja toimintasuunnitelman (sitova) sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2027 (ohjeelliset) ja esittää kirkkovaltuustolle sen hyväksymistä.

PÄÄTÖS Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKU: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

SELOSTUS

Seurakunnan, seurakuntayhtymän, hiippakunnan ja kirkon keskushallinnon toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän taloudenhoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten. (KJ 6:1)

Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. (KJ 6:2)

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään talousarviovuotta edeltävän vuoden joulukuussa. (KJ 6:3)

Talousarvio laadittiin kirkkoneuvoston (4/2024, 37 §) hyväksymien perusteiden ja laadintaohjeiden mukaan. Hattulan seurakunnan kirkkovaltuusto päätti 29.5.2024 (KV 3/2024, 19 §) Hattulan seurakunnan tuloveroprosentiksi vuodelle 2025 1,45.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Vuoden 2025 tilikauden tulos jää talousarvion mukaan n. 55 t€ ylijäämäiseksi. Toimintasuunnitelma ja talousarvioesitys vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2027 liitteenä 1.

Asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: talousarviossa tehdyillä linjauksilla on vaikutuksia lapsiin, nuoriin sekä heidän perheisiinsä toimintamäärärahojen sekä työntekijäresurssien osalta.

100 § Taluspäällikön viran täyttäminen

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. Hattulan seurakunnan taluspäällikön virkaan 13.1.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan valitaan x
2. Virassa on 6kk:n koeaika
3. Valinta on ehdollinen, kunnes virkaan valittu esittää ennen viranhoidon aloittamista hyväksyttävän selvityksen terveydentilastaan
4. Viranhaltijan palkka virkasuhteen alkaessa on 4 850 e/kk
5. Varasijalle valitaan x.

PÄÄTÖS

1. Päätösehdotus hyväksyttiin.
2. Päätösehdotus hyväksyttiin.
3. Päätösehdotus hyväksyttiin.
4. Päätösehdotus hyväksyttiin.
5. Päätösesitys hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKU: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

ASIAN KÄSITTELY

Puheenjohtaja täydensi päätösehdotustaan seuraavasti: Viranhaltijan palkka virkasuhteen alkaessa on 4 850 e/kk. Lisäksi selostusosioon lisättiin lause: Kirvestessin mukaan uuden ylimmän johdon viranhaltijan peruspalkkaa olisi hyvä arvioida uudelleen vuoden sisällä virantoimituksen alkamisesta.

SELOSTUS

Tausta ja viran tehtävä

Kirkkoneuvosto merkitsi kokouksessaan (78 § 8/2024) tiedoksi x irtisanoutumisen Hattulan seurakunnan taluspäällikön virasta ja päätti, että hänen virkasuhteensa päättyy 27.10.2024. Samassa kokouksessa (79 § 8/2024) kirkkoneuvosto päätti julistaa Hattulan seurakunnan taluspäällikön viran haettavaksi ajalla 4.-31.10.2024. Lisäksi kirkkoneuvosto päätti taluspäällikön viran palkan sijoittuvan J 20 hinnoitteluryhmän mukaisesti välille 4 700–5 100 €/kk ja merkitsi tiedoksi rekrytointi-ilmoitusluonnoksen. Viranhaltijan lopullinen palkka määräytyy valittavan henkilön kokemuksen, viranhoidon kannalta oleellisen koulutuksen ja osaamisen perusteella. Kirvestessin mukaan uuden ylimmän johdon viranhaltijan peruspalkkaa olisi hyvä arvioida uudelleen vuoden sisällä virantoimituksen alkamisesta.

Kirkkoneuvosto valitsi taluspäällikön viran täyttämistä varten valmisteluryhmän (x, x sekä kirkkoneuvoston jäsenistä

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja x ja x). x on toiminut valmisteluryhmässä kirkkoneuvoston kutsumana asiantuntijajäsenenä.

Hattulan seurakunnan talouspäällikön johtosäännön mukaan Hattulan seurakunnassa on päätoiminen talouspäällikön virka. Talouspäällikön viranhaltijan valitsee kirkkovaltuusto. Viranhaltija on kirkkoneuvoston alainen, johtava viranhaltija.

Hattulan seurakunnan taloussäännön mukaan seurakunnassa on kirkkoneuvoston apuna taloushallinnon hoitamista varten taloudesta vastaava viranhaltija. Hattulan seurakunnan taloudesta vastaava viranhaltija on talouspäällikkö.

Kelpoisuusvaatimuksena talouspäällikön virkaan on soveltuva korkeakoulututkinto sekä riittävä perehtyneisyys taloushallinnon tehtäviin. Kirkkolain 7:2 mukaisesti talouspäälliköltä edellytetään myös, että hän on evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen. Talouspäällikön virka on kokoaikainen ja toistaiseksi voimassa oleva. Talouspäällikkö vastaa mm. seurakunnan taloudesta ja toimii palkka-asiamiehenä, työsuojelupäällikkönä sekä hallinnon kokousten sihteerinä. Talouspäällikön vastuualue kattaa talous- ja henkilöstöhallinnon, kiinteistöhallinnon ja hautatoimen. Talouspäällikkö toimii edellä mainittujen työalojen työntekijöiden esihenkilönä. Pääsiallisiin tehtäviin kuuluvat talousarvion ja tilinpäätöksen valmistelu, talousarvion toteutumisen seuranta ja valvonta, henkilöstöhallinnon johtaminen sekä päätettävien asioiden valmistelu ja esittely hallintoelimissä.

Rekrytointi-ilmoitus

Hattulan seurakunta etsii talouspäällikköä vakituiseen virkaan 13.1.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan

Hattula on mukavan kokoinen noin 7 000 jäsenen seurakunta keskellä kaunista Hämettä hyvien liikenneyhteyksien varrella.

Seurakuntaelämällä on Hattulassa pitkät perinteet ja samalla olemme vahvasti kiinni tässä päivässä. Seurakunnalla on hyvät toimitilat. Uusi seurakuntatalo on ollut käytössä muutaman vuoden. Kolme kirkkoamme, Hattulan kirkko, Tyrvännön kirkko ja keskiaikainen Pyhän Ristin kirkko tarjoavat monipuolisen ja ainutlaatuisen toimintaympäristön jumalanpalveluselämälle. Oma leirikeskus sijaitsee luonnonkauniin Tömäjärven rannalla.

Vakituisia työntekijöitä kannustavassa ja välittävässä työyhteisössämme on 21.

Talouspäälliköllä tulee olla virkaan soveltuva korkeakoulututkinto sekä riittävä perehtyneisyys taloushallinnon tehtäviin. Odotamme hyviä henkilöstöjohtamisen taitoja sekä hyviä organisointi-, yhteistyö ja vuorovaikutustaitoja. Arvostamme esihenkilökokemuksen lisäksi kokemusta seurakunnasta toimintaympäristönä tai muun julkishallinnon tuntemusta sekä kokemusta kiinteistöasioiden hoitamisesta.

Talouspäällikkö vastaa seurakunnan taloudesta ja toimii palkka-asiamiehenä, työsuojelupäällikkönä sekä hallinnon kokousten sihteerinä. Pääsiallisiin tehtäviin kuuluvat talousarvion ja tilinpäätöksen valmistelu, talousarvion toteutumisen seuranta ja valvonta, henkilöstöhallinnon johtaminen, vastuu kiinteistö- ja hautaustoimesta sekä päätettävien asioiden valmistelu ja esittely hallintoelimissä. Talouspäällikkö toimii omien vastuualueidensa henkilöstön esihenkilönä.

Tarjoamme monipuolisen työn lisäksi kattavat henkilöstöedut kuten laaja työterveyshuolto, vapaa-ajan ryhmävuutus, liikunta- ja kulttuurietu ja työsuohdepolkupyöräetu.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Taluspäällikön virka sijoittuu kirkon palkkausjärjestelmän johtavien talous- ja henkilöstöhallinnon viranhaltijoiden hinnoitteluryhmään J 20 ja palkkaus asettuu välille 4 700–5 100 €/kk. Lopullinen palkka määräytyy valittavan henkilön kokemuksen, viranhoidon kannalta oleellisen koulutuksen ja osaamisen perusteella. Taluspäälliköllä on kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukainen täysi toimistotyöaika (36 t 15 min viikossa).

Virkaan valittavan on oltava konfirmoitu evankelis-luterilaisen kirkon jäsen (KL 7:2 §). Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Virkaan valittavalta edellytetään suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa. Viran hoitaminen edellyttää oman auton käyttöä.

Haku aika päättyy 31.10.2024 klo 16.00. Hakemukset lähetetään sähköisesti KirkkoRekry -palvelun kautta. Haastattelut pidetään ti 5.11.2024 ja kirkkovaltuusto tekee valinnan 2.12.2024. Hakijan tulee varautua mahdolliseen soveltuvuusarviointiin. Lisätietoja: kirkkoherra x

Hakijatilanne ja haastattelut

Hakuaajan päättymisen mennessä virkaan tuli 14 hakemusta. Valmisteluryhmä keskusteli kokouksessaan 1.11.2024 mihin hakijoiden hakemuksissa kiinnitettiin huomiota sekä käytiin läpi hakijat avoimena olevan viran erityisiin tarpeisiin nähden ja niihin peilaten. Edellytyksenä tarkempaan vertailuun pääsulle oli virkaan soveltuva korkeakoulututkinto. Hakijoista 10:llä oli virkaan soveltuva korkeakoulututkinto.

Työryhmä muodosti hakemusten pohjalta kokonaiskuvaa ja kokonaisarviota haastateltavien valinnassa. Työryhmä kiinnitti huomiota, että hakijajoukossa on erilaista osaamista, vahvuuksia ja erilaista ja eripituista työkokemusta ja koulutusta.

Haastatteluun kutsuttavien valinnassa painotettiin soveltavan korkeakoulututkinnon ohella riittävää perehtyneisyyttä taloushallinnon tehtävistä, tosin työvuosien määrälle ei sinänsä annettu ratkaisevaa painoarvoa. Samalla kiinnitettiin huomiota hakemuksen yleisilmeeseen ja kokonaisuuteen (tässä olennaisena myös hakijasta välittyvä mm. vuorovaikutuksen ja motivaation näkökulma) ja hakijoiden muuhun osaamiseen ja kokemukseen viran erityisiin tarpeisiin nähden.

Valmistelutyöryhmällä syntyi yhtenevä näkemys siitä, keiden hakijoiden ominaisuudet kokonaisarviona täsmäsivät parhaiten yllä mainittuihin tekijöihin. Haastatteluun päätettiin kutsua 5.11.2024 klo 17.30 alkaen 45 min välein sukunimen mukaisessa aakkosjärjestyksessä x, x, x ja x. Kaikki kutsutut saapuivat haastatteluun. Jokaista haastateltavaa varten oli varattu 30 minuuttia ja haastattelukysymykset olivat kaikille samat. Haastateltavat osoittivat kiinnostusta avoimena olevaan tehtävää kohtaan ja heistä välittyi erilaisia vahvuuksia viran tehtäviä ja painopisteitä ajatellen ja valmiutta myös kasvattaa osaamistaan viran tehtäväalueisiin.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Johtopäätökset

Kaikilla haastatelluilla on virkaan soveltuva korkeakoulututkinto ja riittävä perehtyneisyys taloushallinnon tehtäviin. Esihenkilökokemusta on x, x ja x, vahvimmin x ja x. Kokemusta seurakunnasta toimintaympäristönä tai kirkon taloushallinnon järjestelmistä on x ja xä. Talouden ja sen prosessien tuntemusta on vahvimmin x ja x, samoin vuorovaikutusosaamista.

Viran täyttäminen perustuu kokonaisharkintaan. Valmisteluryhmän yksimielisen näkemyksen ja kokonaisarvioinnin mukaan viran eri osa-alueiden näkökulmasta parhaiten viran vaatimuksia vastaa x. Hänellä on tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto kauppatieteen alalta ja riittävä perehtyneisyys taloushallinnon tehtäviin ja prosesseihin. Lisäksi hänen vahva esihenkilökokemuksensa, hyvät henkilöstöjohtamisen taidot ja hyvät yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot puoltavat hänen sopivuuttaan ja soveltuvuuttaan haettavaan virkaan. Haastattelussa x osoitti valmiuksia ja organisointikykyä myös taluspäällikön vastuualueeseen kuuluvan kiinteistötoimen alueella.

Valmisteluryhmä päätyi siihen, ettei viran täytössä ole tarpeen käyttää soveltuvuusarviointia.

Haastattelumuistio, hakijavertailu ja kooste hakemuksista nähtävillä kokouksessa.

101 § Luottotappioiden kirjaaminen

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra, vs. taluspäällikkö)

Kirkkoneuvosto hyväksyy maksamattomat saatavat kirjattavaksi luottotappioihin, yhteensä 1 570,50 euroa liitteen 2 mukaisesti.

PÄÄTÖS Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKU: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 12:2)

SELOSTUS

Seurakunnan taloussäännön 10 §:n mukaan saatavien perintä ja valvonta on järjestettävä siten, että kaikki saatavat tulevat asianmukaiseksi perityiksi. Jos saatavaa ei ole eräpäivään mennessä maksettu, velallista on kehoitettava maksamaan velkansa. Muihin perimistöimiin on ryhdyttävä viipymättä, jos saatavaa viivästyskorkoineen ei kehotuksesta huolimatta ole maksettu.

Kirkon palvelukeskuksella on automatisoitu maksukehotusten lähettäminen: jos laskua ei ole maksettu eräpäivään mennessä, asiakkaalle lähetetään aina maksukehotus. Maksukehotus on helppo ja nopea tapa kertoa asiakkaalle, että laskulle ei ole saatu suoritusta. Lasku on voinut hävitä postissa tai maksamattomuuteen on muita syitä.

Tuloksettomien perintätoimenpiteiden jälkeen avoimet saatavat kirjataan luottotappioiksi sekä myynti- ja muiden saamisten oikaisuksi vuosittain kirkkoneuvoston päätöksellä. Jälkiperintää kuitenkin jatketaan. Liitteenä 2 lista vuodelta 2024 eräänntyneistä maksamattomista saatavista, joihin ei maksukehotuksista huolimatta olla saatu suorituksia.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

102 § Kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon tarkoitettun avustuksen hakeminen

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra, vs. talouspäällikkö)

Kirkkoneuvosto päättää hakea avustusta kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon Hattulan kirkon alttaritaulun konservointiin. Taloussihteeri vastaa avustushakemuksen valmistelusta.

PÄÄTÖS Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKU: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 12:2)

SELOSTUS

Kirkollisten rakennusten ja seurakuntien muiden rakennusten rakentamiseen ja korjaamiseen sekä kirkollisen arvoesineistön hoitoon tarkoitettujen avustusten jakoperusteet muuttuivat vuoden 2022 alusta alkaen. Valtion rahoituksesta myönnettävä avustus kohdistetaan tarkemmin kulttuurihistoriallisesti arvokkaan kirkollisen rakennusperinnön sekä arvoesineistön hoitoon ja kirkon keskusrahaston tuki suunnataan seurakunnan toiminnan parantamiseen tähtääviin korjaushankkeisiin sekä rakennuksen käyttökelpoisuuden kannalta välttämättömiin korjauksiin.

Hattulan kirkon kolmesta alttaritaulusta (R.W. Ekman, 1864) suurin Ristiinnaulittu konservointiin vuonna 2023 ja vasemmanpuoleinen Kristus Getsemanessa kuluvana vuonna. Myös kolmannessa teoksessa on vaurioita sekä kankaiden kiinnityksessä että maalipinnoissa. Maali pitäisi paikoin pikaisesti kiinnittää paikoilleen, jotta välttyään mahdollisilta lisävaurioilta. Konservattori x on tehnyt arvion ja konservointisuunnitelman marraskuussa 2022. Lisäksi Ristiinnaulittu- ja Kristus Getsemanessa teosten konservoiija x vahvisti teosten konservoinnin tarpeellisuuden marraskuussa 2023.

Vuonna 2025 konservointivuorossa on oikeanpuoleinen alttaritaulu, jonka aiheena on Ylösnousemus. Alttaritaulun konservointihankkeelle on varattu määräraha vuodelle 2025.

Kirkkohallitukselta voi hakea valtion rahoituksesta myönnettävää avustusta kirkollisen rakennusperinnön hoitoon. Avustukset rakennusten korjauksiin haetaan vuosittain kirkkohallitukselta Basis-järjestelmän kautta ja hakemuksen viimeinen jättöpäivä on vuoden viimeinen päivä. Päätös avustuksista tehdään viimeistään huhtikuun täysistunnossa.

103 § Rippikoulun vuosisuunnitelma 2025

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Hattulan seurakunnan rippikoulutyön vuosisuunnitelman 2025.

PÄÄTÖS Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKU: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 12:2)

SELOSTUS

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvosto vahvisti kokouksessaan 10/2023 99 § Hattulan seurakunnan rippikoulutyön kolmivuotisen paikallisuunnitelman 2024–2026.

Rippikoulussa noudatetaan piispainkokouksen vahvistamaa rippikoulusuunnitelmaa Suuri ihme, elämää Jumalan kasvojen edessä. Rippikoulutyön toteuttamisesta Hattulan seurakunnassa vastaava viranhaltija on laatinut paikallisuunnitelmaan liittyen rippikoulun vuosisuunnitelman 2025 (liite 3).

Asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: rippikoulun paikallista vuosisuunnitelmalla varmistetaan mm. rippikoulujen hyvä hoitaminen sekä nuorten tasapuolinen kohtelu.

104 § Ilmoitusasiat

1. Kirkkoherra x on valittu kirkon jumalanpalveluselämän neuvottelukuntaan kaudelle 2024–2028. Neuvottelukunta aloitti työnsä 28.10.2024.
2. Kristus Getsemanessa -alttaritaulu on palautunut konservoinnista takaisin Hattulan kirkkoon.
3. Oodi vapaudelle – Ukrainan tukikonsertti pidetään Hattulan kirkossa 22.11.2024 klo 19. Käsiohjelmien myynnistä saatava tuotto lahjoitetaan lyhentämättömänä Kirkon Ulkomaanavun kautta Ukrainan tukemiseen. Konsertin järjestelyvastuussa Hattulan kunta, Hattulan seurakunta, Parolan Lions Club, Hämeenlinnan Sibeliussseura ja ”Kulttuuria kylille” -tiimi.
4. Hattulan seurakunnan 10-vuotissynttärarit on voittanut Lapsiystävällinen kunta -tunnustuksen 2024. Ko. tunnustus on otettu vastaan 13.11.2024 Hattulan kunnanvaltuuston kokouksen alussa.
5. Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli on myöntänyt pastori Miikka Anttilalle palkatonta virkavapautta Hattulan seurakunnan seurakuntapastorin virasta ajalle 1.1.-31.8.2025 toisen viran hoitamista varten.
6. Pastori x on pyydetty Tampereen tuomiokapitulilta viranhoitomääräystä Hattulan seurakunnan vs. seurakuntapastoriksi 1.1-31.8.2025.
7. Vuoden 2025 kokousaikataulu

Kirkkoneuvosto

ti 21.1.
ti 18.2.
ti 25.3.
ti 29.4.
ti 20.5.
ti 10.6.
ti 19.8.
ti 23.9.
ti 21.10
ti 18.11.
ti 16.12.

Kirkkovaltuusto

ma 13.1
ma 10.3
ma 12.5
ma 8.9
ma 8.12

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS Ilmoitusasiat todettiin ja merkittiin tiedoksi.

MUUTOKSENHAKU: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

105 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen.

Allekirjoitukset

Jyrki Rauhala
puheenjohtaja

Annika Törmänen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Hattula 19.11.2024

Lasse J Lilja
pöytäkirjantarkastaja

Leila Ylitalo
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 20.11. – 10.12.2024 seurakunnan verkkosivuilla.

Hattula 12.12.2024

Annika Törmänen
pöytäkirjanpitäjä

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

KOOSTE PÄÄTÖSTEN VALMISTELUSSA SUORITETUSTA LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINNISTA

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 § perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutukset lapsiin:

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Asialuettelo

Päätösten valmistelussa on arvioitu, että seuraavilla päätöksillä ei ole erityisiä kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia:

- 95 § Kokouksen avaus
- 96 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 97 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- 98 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 100 § Talouspäällikön viran täyttäminen
- 101 § Luottotappioiden kirjaaminen
- 102 § Kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon tarkoitettun avustuksen hakeminen
- 104 § Ilmoitusasiat
- 105 § Kokouksen päättäminen

Seuraavien päätösten valmistelussa on arvioitu, että päätöksillä saattaa olla lapsivaikutuksia. Näiden osalta arviointi on kirjattu esittelytekstiin:

- 99 § Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2027
- 103 § Rippikoulun vuosisuunnitelma 2025

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Hattulan seurakunta, Kirkkoneuvosto

19.11.2024, pöytäkirjan pykälänumerot 95-105 §

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 95–100, 104-105

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 101-103

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hattulan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Parolantie 45, 13720 Parola

Sähköposti: jyrki.rauhala@evl.fi tai talous.hattulansrk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 101-103

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

3. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Hattulan seurakunta / talouspäällikkö

Käynti- ja postiosoite: Parolantie 45, 13720 Parola

Sähköposti: jyrki.rauhala@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4. VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käynti- ja postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 105

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoituksissa esitetyissä kohdissa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 433314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.