

Hattulan seurakunnan kirkkoneuvosto

Kokous 10/2025

Kokousaika ti 21.10.2025 kello 17.00 – 18.22

Kokouspaikka Hattulan seurakuntatalo

Jäsenet Rauhala Jyrki puheenjohtaja (poistui 100§ käsittelyn ajaksi)
Juutila Markus
Lehtinen Henna
Lilja Lasse J
Lokinperä Pirkko
Tast Anssi
Yli-Pirilä Pia puheenjohtaja 100§ käsittelyn ajan

Muut osallistujat Virtanen Kari varajäsen
Keto Anne varajäsen
Heikkilä Joonas kirkkovaltuuston pj.
Niemelä Hanna-Leena kirkkovaltuuston varapj.
Koskinen Hanna pöytäkirjanpitäjä

Poissa Lehtinen Henna
Lokinperä Pirkko

Käsiteltävät asiat: 93 § - 104 §

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

ESITYSLISTAN SISÄLLYSLUETTELO

Kokousaika ti 21.10.2025 kello 17.00 – 18.22

93 § Kokouksen avaus

94 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

95 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

96 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

97 § Toiminnan, tilavuokrien ja haudanhoitojen hinnastot vuodelle 2026

98 § Hautatoimen hinnastot vuodelle 2026

99 § Henkilöstöasia (salainen)

100 § Käyttövaltuuksien myöntäminen kirkkoherralle Hattulan seurakunnan pankkitili- ja sijoitusasioissa

101 § Strategian valmistelu

102 § Ajankohtais- ja keskusteluasiat

103 § Ilmoitusasiat

104 § Kokouksen päättäminen

**KOOSTE PÄÄTÖSTEN VALMISTELUSSA SUORITETUSTA LAPSIVAIKUTUSTEN
ARVIOINNISTA**

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

93 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

94 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10:15).

Hattulan seurakunnan hallintosäännön (13 §) mukaan kirkkoneuvoston kutsu lähetetään jäsenille viimeistään 5 päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty 15.10.2025 kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

1. Todetaan läsnä- ja poissaolijat.
2. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

PÄÄTÖS

1. Todettiin läsnä- ja poissaolijat.
2. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

95 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa (KJ 10:8 § 1 mom.). KL 10:23 §:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10:23).

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

1. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.
2. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 21.10.2025. Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 22.10.2025 – 11.11.2025.

PÄÄTÖS

1. Kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Keto Anne ja Juutila Markus
2. Päätös esityksen mukaisesti.

96 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

PÄÄTÖS

Vahvistettiin esityslista työjärjestykseksi.

97 § Toiminnan, tilavuokrien ja haudanhoitojen hinnastot vuodelle 2026

PÄÄTÖSEHDOTUS (taluspäällikkö)

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 1 mukaiset toiminnan maksut, tilavuokrat sekä haudanhoitojen hinnastot vuodelle 2026. Taluspäällikkö voi alentaa hinnastojen hintoja harkintansa mukaan sekä hinnoitella palveluita, joita ei ole hinnastossa.

PÄÄTÖS

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

MUUTOKSENHAKU: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 12:2)

SELOSTUS

Toiminnasta perittävät maksut ja korvaukset esitetään pääsääntöisesti tarkistettavaksi vuosittain kuluttajahintaindeksin muutoksen mukaisesti. Hinnastot on tarkastettu edellisen kerran vuodelle 2025 kesäkuun 2024 kuluttajahintaindeksin perusteella. Kuluttajahintaindeksi (KHI 2000=100) oli 6/2024 155,24 ja 6/2025 155,62, nousua 0,24 %. Nousun pienuuden takia hintoihin ei esitetä korotuksia vuodelle 2026. Kirkon vuokria on tarkistettu hieman ylöspäin.

Hattulan seurakunnan päiväkerhotoiminta on ollut maksutonta vuoden 2024 alusta alkaen, lasten retki- ja joulupajapäivät vuoden 2023 alusta. Käytäntöjen yhtenäistämiseksi vuoden 2025 alusta lasten- ja nuorten kerho-, retki- ja leiritoiminnasta sekä muusta seurakunnan tiloissa tapahtuvasta päivätoiminnasta ei pääsääntöisesti peritä maksuja. Mahdollisista poikkeuksista sovitaan erikseen.

Rippikoulun leirimaksu kattaa rippikouluopetuksen, oppimateriaalit, vakuutuksen, mahdolliset kuljetus- ja ohjelmakustannukset sekä täysihoidon leirikeskuksessa. Rippikoulusta perittävä omavastuumaksu kattaa vain pienen osan todellisista kustannuksista.

Asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: lapset ja perheet ovat merkittävä leirien ja kerhojen kohderyhmä

98 § Hautatoimen hinnastot vuodelle 2026

PÄÄTÖSEHDOTUS (talouspäällikkö)

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi vuoden 2026 hautatoimen hinnaston, joka on esitetty liitteessä 2.

PÄÄTÖS Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKU: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

SELOSTUS

Osana valtion säästötoimia eduskunta on leikannut myös kirkon lakisääteisiä tehtäviä varten saamaa rahoitusta. Lakisääteisiä kirkolle osoitettuja tehtäviä ovat hautaustoimi, väestökirjanpito sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpito.

Valtion rahoitusta leikattiin vuoden 2025 alusta yhteensä 19,7 miljoonaa euroa. Hattulan seurakunnalle tämä päätös tarkoitti vuodelle 2025 8 900 euron (-4,7 %) vähennystä lakisääteisten tehtävien hoitoon.

Kaikkein vahvimmin leikkaukset vaikuttavat seurakuntien lakisääteisistä tehtävistä isoimpaan kuluerään eli hautaustoimeen. Leikkausta on perusteltu seurakuntien kirkollisverotulojen ennakoidulla kasvulla. Oikeudenmukaisuuden ja seurakunnan jäsenten uskonnonvapauden kannalta on kuitenkin ongelmallista, jos hautaustoimen kustannusten kattamiseen käytetään kirkollisverojen tuottoa. Näin arvioi myös eduskunnan hallintovaliokunta.

Hautaustoimen maksujen tulee olla sekä kirkkoon kuuluville että kuulumattomille samat. Siksi myöskään kirkollisverotuottoja ei saa käyttää hautaustoimen kuluihin, vaan ne tulee käyttää seurakuntien varsinaiseen toimintaan. Valtion tekemien

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

leikkausten myötä seurakunnilla läpi Suomen on siis edessään hautaustoimeen liittyvien maksujen korotus.

Kirkkolain (652/2023) 3 luvun 36 §:n mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi hautaustoimilain 6 §:ää.

Hautaustoimen maksuista päättää kirkkovaltuusto. Maksuja tarkistetaan pääsääntöisesti vuosittain kuluttajahintaindeksin muutoksen mukaisesti. Edellinen hinnaston tarkistus tehtiin vuodelle 2025.

Vuoden 2026 hinnastoon esitetään seuraavia muutoksia: uutena vainajan säilytysmaksu sekä korotukset hautapaikkoihin liittyviin maksuihin. Hinnaston muodostuksessa on otettu huomioon seurakunnalle aiheutuvat kustannukset, valtionrahoituksen leikkaukset ja Kirkkohallituksen ohjeistus hautaustoimen maksujen muutostarpeista (Yleiskirjeet 14/2024 ja 15/2024). Kirkkohallituksen ohjeistuksen tavoitteena on edistää maksujen yhdenmukaisuutta ja samankaltaista suuruusluokkaa eri seurakunnissa.

99 § Henkilöstöasia (salainen)**100 § Käyttövaltuuksien myöntäminen kirkkoherralle Hattulan seurakunnan pankkitili- ja sijoitusasioissa**

PÄÄTÖSEHDOTUS (talouspäällikkö)

Kirkkoneuvosto myöntää kirkkoherra xx valtuudet tarvittaessa hoitaa ja hallinnoida talouspäällikön sijaistamiseen liittyvissä tilanteissa Hattulan seurakunnan taloudenhoidossa tarvittavien eri rahalaitosten pankkitilejä. Hänellä on oikeus pankkitilien käyttöön, avaamiseen, lopettamiseen sekä käyttövaltuuksien hallinnoimiseen. Kirkkoneuvoston valtuutus on tarkoitettu varajärjestelyksi mahdollisia sijaistamistilanteita varten ja on voimassa toistaiseksi. Valtuutus pitää sisällään myös välttämättömien tai kiireellisten sijoitusasioiden hoitamisen.

ASIAN KÄSITTELY

xx poistui pykälän käsittelyn ajaksi. Pykälän aikana puheenjohtajana toimi kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pia Yli-Pirilä.

PÄÄTÖS Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKU

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

SELOSTUS

xx aloitti Hattulan seurakunnan vt. talouspäällikön virassa 1.10.2025 (KN 872025 78 §). Kirkkoneuvosto (KN 9/2025 89 §) myönsi xx käyttövaltuudet Hattulan seurakunnan pankkitili- ja sijoitusasioissa. Tämä tarkoittaa mm. Hattulan seurakunnan taloudenhoidossa tarvittavien eri rahalaitosten pankkitilien käyttöä, avaamista, lopettamista ja käyttövaltuuksien hallinnoimista.

Talouspäällikön ohjesäännön mukaan talouspäällikkö mm. vastaa seurakunnan taloudesta sekä talous- ja palkkahallinnosta ja tehtävänä on myös sijoitustoiminta kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Seurakunnan taloussäännön mukaan Hattulan seurakunnan taloudesta vastaava viranhaltija on taluspäällikkö. Pankkitilien avaamisesta, lopettamisesta ja käyttövaltuuksista päättää taloudesta vastaava viranhaltija kirkkoneuvoston antamalla valtuutuksella. Taloudesta vastaava viranhaltija valvoo seurakunnan menojen suorittamista ja tulojen kertymistä sekä huolehtii maksuvalmiuden säilymisestä. Hallinto- ja johtosäännöllä (KL 3:7) voidaan siirtää sijoitustoimintaa koskevaa toimivaltaa taloudesta vastaavalle viranhaltijalle. Tämän viranhaltijan tulee tehdä päätös sijoituksista ja ilmoittaa tehdyistä päätöksistä kirkkoneuvostolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Hattulan seurakunnan taluspäällikön johtosäännön mukaan taluspäällikön sijaisena hallinnollisissa asioissa toimii kirkkoherra ja talousasioissa taluspäällikön nimeämä toimistosihteeri. Hallinnon keskusteluissa on noussut huomiona se, että pankki- ym. talousasioiden häiriöttömän hoitamisen ja jatkuvuuden turvaamiseksi on perusteltua, että oikeus seurakunnan taloudenhoidossa tarvittavien pankkitilien hallinnoimiseen ja käyttöön on myös toisella johtavalla viranhaltijalla eli kirkkoherralla. Ensisijaisesti kyse on taluspäällikön vastuusta ja taluspäällikön viranhoidon alueesta. Kirkkoherran oikeudet aktivoituisivat varajärjestelyinä niissä mahdollisissa tilanteissa, joissa esimerkiksi ei väliaikaisesti ole taluspäällikön viranhaltijaa tai taluspäällikkö on estynyt tai esteellinen hoitamaan tehtävänsä.

101 § Strategian valmistelu**PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)**

Kirkkoneuvosto

1. päättää käynnistää strategiaprosessin
2. perustaa strategian ohjausryhmän ja nimeää sen jäseniksi kirkkoherran (pj.), vt. taluspäällikön ja 2–4 kirkkoneuvoston kokouksen osallistujaa ja toteaa ohjausryhmän ja piispantarkastusprosessin vastuutiimin toimivan yhteistyössä strategiatyöskentelyssä.

PÄÄTÖS Päätösehdotus (kohdat 1–2) hyväksyttiin. Strategian ohjausryhmään nimettiin kirkkoherran ja vt. taluspäällikön lisäksi xx, xx ja xx.

MUUTOKSENHAKU

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

SELOSTUS

Hattulan seurakunnan strategian ”Harmoniaa arkeen, toivoa tulevaisuuteen, uskoa Luojamme armoon” 2021–2026 kausi päättyy vuoteen 2026. Strategia eli toimintalinjaus hyväksyttiin kirkkovaltuustossa 29.11.2021. Sen taustalla on kokonaiskirkon Ovet auki -strategia vuosille 2021–26. Tuleva uusi strategiakausi tulee alkamaan vuonna 2026 tai viimeistään vuoden 2027 alusta. Strategian tulee ohjata seurakunnan toimintaa pidemmällä tähtäimellä muuttuvat toimintaympäristön signaalit kuullen niin paikallisella kuin valtakunnallisella tasolla. Päivitettävä kiinteistöstrategia sekä seurakunnan ympäristöohjelma kulkevat mukana strategiatyöskentelyn ja strategian kokonaisuudessa.

Hattulan seurakunnassa on parhaillaan käynnissä piispantarkastusprosessi, joka päättyy helmikuussa 2026. Piispantarkastusprosessi on tulevaisuuteen suuntautuva. Se tukee seurakunnan perustehtävää ja osallistumista Kristuksen missioon omalla paikkakunnallaan ja osallisuutta kirkon yhteiseen tehtävään. Se myös tukee paikallisten verkostoresurssien löytämistä ja vahvistamista. Vuoden 2025 toimintasuunnitelman mukaan ”vuoden 2025 aikana käynnistetään valmistelut

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

seurakunnan seuraavaa strategiaa varten”. Parhailaan on käynnissä myös Tampereen hiippakunnan tulevaisuustyön prosessi, jossa seurakunnat ja niiden edustajat ovat mukana eri foorumeilla. Hattulan seurakunnan kannalta on perusteltua, mielekästä ja työekonomisesti järkevää hyödyntää piispantarkastusprosessia ja hiippakunnan tulevaisuustyötä oman strategian luomisessa. Samoihin askelmerkkeihin piispantarkastusprosessin kanssa on luontevaa käynnistää prosessi seurakunnan uuden strategian valmistamiseksi. Sekä piispantarkastus että strategian työstäminen ovat ennen kaikkea tulevaisuuteen suuntaamista. Piispantarkastuksen pohjalta luontevia yhteisiä strategiaan tähtääviä työskentelyjä on esimerkiksi työntekijöiden ja luottamushenkilöiden yhteinen työskentelypäivä 7.2.2026.

Kirkkoneuvoston tehtävänä on tehdä päätös strategian valmistamisesta ja aikanaan esittää se kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Piispantarkastuksen konsulteiksi nimetyt xx ja xx toimivat myös strategiatyöskentelyn konsultteina. Suunnitteilla on mm. Toivon pulssi -nimellä tapahtuva kysely yhteistyössä tuomiokapitulin kanssa. Kirkkoherra on kutsunut työntekijöistä vastuutiimiin (xx, xx, xx, xx, xx ja xx), joka yhdessä konsulttien kanssa suunnittelee ja toteuttaa piispantarkastusprosessin eri tilanteita. Ohjausryhmän tehtävä on ohjata ja linjata strategiatyöskentelyä, luoda sille aikataulua ja pohtia seuraavan strategiakauden pituutta. Prosessien yhteisten intressien ja synergian kannalta on perusteltua, että vastuutiimi ja ohjausryhmä toimivat myös yhteistyössä. Vuoden 2027 toiminnan ja talouden suunnittelu aloitetaan touko-kesäkuussa 2026, jolloin strategian olisi hyvä tulla hyväksytyksi kirkkoneuvostossa ja kirkkovaltuustossa loppukevällä tai alkusyksystä 2026.

Kirkon Ovet auki-strategia päättyy vuoteen 2026. Hattulan seurakunnan strategiassa on toki hyvä edelleen tarkastella Ovet auki-strategian painopisteitä ja samalla tiedostaa, että kirkon tulevaisuuden strategia tulee muuttumaan ja seurakunnan paikallisstrategian on hyvä ottaa tätä huomioon esimerkiksi strategian puolivälitarkastelussa.

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Strategian tekemisellä on positiivisia lapsivaikutuksia, kun seurakunnan tulevaisuuden toimintojen tarkastelussa otetaan huomioon lasten ja nuorten vaikuttamismahdollisuudet strategiaan sekä tuetaan kasvatuksen työalojen toimintamahdollisuuksien säilyminen sekä uudistuminen.

102 § Ajankohtais- ja keskusteluasiat**PÄÄTÖSEHDOTUS** (kirkkoherra)

Kirkkoneuvosto käy ajankohtais- ja lähetekeskustelun kiinteistöstrategian päivittämiseen (ml. leirikeskus) liittyvästä prosessista ja valmistelusta ja merkitsee asian tiedoksi.

PÄÄTÖS Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKU

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

103 § Ilmoitusasiat

1. Kuulutusmenettely haudoista, joiden hallinta-aika on päättymässä tai päätynyt vuoden 2025 aikana, on käynnistynyt lokakuun 2025 aikana. Kuulutettavia hautoja on yhteensä 75. Haudanhaltijoille lähetettiin kirje, mikäli hautaan liittyvät yhteystiedot löytyivät haudan tiedoista. Kaikille haudoille asetetaan tiedote ja lisäksi luettelo haudoista on nähtävillä ilmoitustauluilla sekä seurakunnan verkkosivuilla.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

2. Tampereen hiippakunnan tulevaisuusprosessin jatkotyöskentelyn rovastikunnallinen tilaisuus pidetään Kanta-Hämeen rovastikunnan osalta Janakkalassa 10.2.2026 klo 17–20. Tilaisuuteen osallistuu seurakunnan johtavien viranhaltijoiden lisäksi luottamushenkilöitä.

PÄÄTÖSEHDOTUS

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS Ilmoitusasiat todettiin ja merkittiin tiedoksi.

MUUTOKSENHAKU:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

104 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen.

Allekirjoitukset

Jyrki Rauhala
puheenjohtaja (pykälien 93§-99§
ja 101§-104§ käsittelyn ajan)

Hanna Koskinen
pöytäkirjanpitäjä

Pia Yli-Pirilä
puheenjohtaja (pykälän 100§
käsittelyn ajan)

Pöytäkirjan tarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Hattula 21.10.2025

Keto Anne
pöytäkirjantarkastaja

Juutila Markus
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 22.10.2025-11.11.2025 seurakunnan verkkosivuilla.

Hattula 12.11.2025

Hanna Koskinen
pöytäkirjanpitäjä

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

KOOSTE PÄÄTÖSTEN VALMISTELUSSA SUORITETUSTA LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINNISTA

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 § perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutukset lapsiin:

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Asialuettelo

Päätösten valmistelussa on arvioitu, että seuraavilla päätöksillä ei ole erityisiä kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia:

93 § Kokouksen avaus

94 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

95 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

96 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

98 § Hautatoimen hinnastot vuodelle 2026

99 § Henkilöstöasia (salainen)

100 § Käyttövaltuuksien myöntäminen kirkkoherralle Hattulan seurakunnan pankkitili- ja sijoitusasioissa

102 § Ajankohtais- ja keskusteluasiat

103 § Ilmoitusasiat

104 § Kokouksen päättäminen

Seuraavien päätösten valmistelussa on arvioitu, että päätöksillä saattaa olla lapsivaikutuksia. Näiden osalta arviointi on kirjattu esittelytekstiin:

97 § Toiminnan, tilavuokrien ja haudanhoitojen hinnastot vuodelle 2026

101 § Strategian valmistelu

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Hattulan seurakunta, Kirkkoneuvosto

21.10.2025, pöytäkirjan pykälänumerot 93-104 §

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 93–96, 98, 101–104

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 97, 99, 100

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hattulan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Parolantie 45, 13720 Parola

Sähköposti: jyrki.rauhala@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

3. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Hattulan seurakunta / vt. talouspäällikkö Hanna Koskinen

Käynti- ja postiosoite: Parolantie 45, 13720 Parola

Sähköposti: hanna.koskinen@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4. VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käynti- ja postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoituksissa esitetyissä kohdissa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 433314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkaeyntimaksuista).

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.