

**Hattulan seurakunnan kirkkoneuvosto**

Kokous 11/2024

Kokousaika ti 17.12.2024 kello 17.00 – 18.01

Kokouspaikka Hattulan seurakuntatalo

Jäsenet	Rauhala Jyrki Heikkilä Joonas Juutila Markus Lehtinen Henna Lilja Lasse J Nykänen Arto	puheenjohtaja     kirkkoneuvoston varapj:n varajäsen
Muut osallistujat	Lokinperä Pirkko Niemelä Hanna-Leena  Törmänen Annika  Teija Kallio	kirkkovaltuuston pj. kirkkovaltuuston varapj.  pöytäkirjanpitäjä  tarkkailijana, hallinnon pastoraalikulssin suorittamiseen liittyvä tehtävä osallistua yhteen kirkkoneuvoston kokoukseen
Poissa	Tast Anssi Yli-Pirilä Pia Ylitalo Leila	Leila Ylitalon hlökohtainen varajäsen
Käsiteltävät asiat:	106 § - 116 §	

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## PÖYTÄKIRJAN SISÄLLYSLUETTELO

Kokousaika ti 17.12.2024 kello 17.00 – 18.01

106 § Kokouksen avaus

107 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

108 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

109 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

110 § Kirkkovaltuuston päätösten tarkistaminen ja toimeenpano

111 § Kolehtisuunnitelma 1.1.-30.6.2025

112 § Valmiussuunnitelman tarkennukset

113 § Kirkkovaltuuston kokoukselle 1-2025 esitettävät asiat

114 § Sairaalasielunhoidon johtokunnan jäsenen valinta 2025–2026

115 § Ilmoitusasiat

116 § Kokouksen päättäminen

**KOOSTE PÄÄTÖSTEN VALMISTELUSSA SUORITETUSTA LAPSIVAIKUTUSTEN  
ARVIOINNISTA**

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

### **106 § Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

### **PÄÄTÖS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

### **107 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10:15).

Hattulan seurakunnan hallintosäännön (13 §) mukaan kirkkoneuvoston kutsu lähetetään jäsenille viimeistään 5 päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty 11.12.2024 kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

### **PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)**

1. Todetaan läsnä- ja poissaolijat.
2. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

### **PÄÄTÖS**

1. Todettiin läsnä- ja poissaolijat.
2. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### **108 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen**

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa (KJ 10:8 § 1 mom). KL 10:23 §:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10:23).

### **PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)**

1. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.
2. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 17.12.2024. Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 18.12.2024 – 7.1.2025.

### **PÄÄTÖS**

1. Kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Joonas Heikkilä ja Henna Lehtinen.
2. Päätös esityksen mukaisesti.

### **109 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

### **PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)**

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**PÄÄTÖS** Vahvistettiin esityslista työjärjestykseksi.

### **110 § Kirkkovaltuuston päätösten tarkistaminen ja toimeenpano**

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (kirkkoherra)

Kirkkoneuvosto toteaa kirkkovaltuuston 29.5.2024, 2.9.2024 ja 2.12.2024 tekemät päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi. Päätökset on tehty kirkkoneuvoston valmistelun pohjalta.

**SELOSTUS**

KL 3:11 § käsittelee kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvontaa. Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston käsittelemät päätökset liitteenä 1.

**PÄÄTÖS** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**MUUTOKSENHAKU:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 12:2)

### **111 § Kolehtisuunnitelma 1.1.-30.6.2025**

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (kirkkoherra)

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 2 mukaisen kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.-30.6.2025
2. Kirkkoneuvosto antaa kirkkoherralle oikeuden muuttaa kirkkokolehtikohdetta perustellusta syystä.
3. Kirkkoneuvosto päättää, että kesän 2025 konfirmaatiomessujen kolehti (15.6., 29.6., 13.7. ja 27.7. klo 14 Hattulan kirkko) kerätään Suomen Lähetysseuran kautta Kambodžassa toteutettavaan vammaisten lasten ja nuorten oikeuksien edistäminen taiteen keinoin ja seksuaalisesti hyväksikäytettyjen lasten tukemiseen.

**PÄÄTÖS** Päätösehdotukset 1-3 hyväksyttiin.

**MUUTOKSENHAKU:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 12:2)

**SELOSTUS**

Kirkkojärjestyksen (KJ 3:5) mukaan jumalanpalveluksissa sekä muissa kirkollisissa ja seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi. Kirkkoneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista.

## Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kolehtisuunnitelma on laadittu kirkkohallituksen yleiskirjeen 28/2024 mukaisesti kirkkohallituksen määräämien kolehtien sekä suositeltujen kolehtien pohjalta.

Liitteenä 2 on esitys kannettavista jumalanpalvelusten kolehdeista. Kirkkohallituksen määräämät kolehdit on merkitty kolehtilistaan mustalla värillä, seurakunnan vapaasti valittavat kolehdit punaisella. Kirkkoneuvoston on hyvä antaa kirkkoherralle oikeus tehdä yksittäisiä perusteltuja muutoksia kolehtisuunnitelmaan. Tällainen päätös tehdään viranhaltijapäätöksenä ja raportoidaan neuvostolle.

Yksittäisten konfirmaatiomessujen (eivät ole pääjumalanpalveluksia) kolehti on perusteltua kerätä nuorten vaikuttajaryhmän valitsemaalle kohteelle Suomen Lähetysseuran kautta Kambodžaan vammaisten lasten ja nuorten oikeuksien edistämiseen taiteen keinoin ja seksuaalisesti hyväksikäytettyjen lasten tukemiseen.

*Asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Monet kolehdit kerätään järjestöille tai yhdistyksille, joiden työssä lapset ja perheet ovat tärkeä työn kohde.*

**112 § Valmiussuunnitelman tarkennukset****PÄÄTÖSEHDOTUS** (kirkkoherra)

Kirkkoneuvosto käy keskustelun valmiusasioista ja merkitsee tiedoksi Hattulan seurakunnan valmiussuunnitelmaan tehdyt tekniset tarkennukset.

**PÄÄTÖS** Valmiussuunnitelman tarkennukset merkittiin tiedoksi.

**MUUTOKSENHAKU:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 12:2)

**SELOSTUS**

Hattulan seurakunnan valmiussuunnitelma on ollut voimassa vuodesta 2020 (KN 5/2020 50§). Vuonna 2019 kirkkohallitus oli antanut uudet ohjeet seurakunnan valmiussuunnitelman laatimiseen.

Kirkon rooli suomalaisen yhteiskunnan turvallisuuden rakentajana on merkittävä ja korostuu erityisesti henkisen kriisinkestävyuden vahvistajana. Seurakunnat tarjoavat monipuolista tukea ja apua kriisitilanteissa ja niistä toipumisessa. Seurakuntien tulee huolehtia perustehtävistään (KL 1:2) kaikissa olosuhteissa.

Valmiussuunnittelun tarkoituksena on turvata seurakunnan toiminta ja erityisesti sen perustehtävän hoitaminen kaikissa oloissa. Valmiussuunnitelma on osa jatkuvaa prosessia, jossa muun muassa tunnistetaan uhkia ja haavoittuvuuksia, suunnitellaan toimintamalleja, testataan suunnitelmia sekä kehitetään yhteistoimintaa muiden toimijoiden kanssa.

Valmiussuunnitelmaan, lähinnä sen liiteosioon, on tehty joitakin teknisiä tarkennuksia. Valmiussuunnitelman "yleisosa" on liitteenä 3 (valmiussuunnitelman liitteitä nähtävänä kokouksessa).

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

### **113 § Kirkkovaltuuston kokoukselle 1–2025 esitettävät asiat**

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (kirkkoherra)

Kirkkoneuvosto esittää liitteenä 4 olevan listan mukaiset asiat kirkkovaltuuston käsiteltäväksi ja päätettäväksi.

**PÄÄTÖS** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**MUUTOKSENHAKU:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

#### **SELOSTUS**

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisessä ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa (KJ 3:27). Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa KJ 3:32.2). Hattulan seurakunnan hallintosäännön 35 § mukaan kirkkovaltuusto asettaa ensimmäisessä kokouksessaan keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon valitaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä.

### **114 § Sairaalasielunhoidon johtokunnan jäsenen valinta 2025–2026**

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (kirkkoherra)

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee jäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen sairaalasielunhoidon johtokuntaan kaksivuotiskaudeksi 2025–2026.

**PÄÄTÖS** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**MUUTOKSENHAKU:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

#### **SELOSTUS**

Hämeenlinna-Vanajan seurakunnan hallintosäännön mukaan sairaalasielunhoidon yhteisjohtokuntaan kuuluu puheenjohtaja sekä seitsemän (7) jäsentä, joilla kullakin on henkilökohtainen varajäsen. Kuuden (6) muun sopijaseurakunnan kirkkovaltuustot tai seurakuntaneuvostot valitsevat aakkosjärjestyksen mukaisesti vuorollaan yhden jäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen toimikaudeksi. Yhden seurakunnan edustus johtokunnassa on kuitenkin kerrallaan neljä vuotta. Aakkosjärjestyksessä kolmen (3) ensin mainitun sopijaseurakunnan valitsemat jäsenet ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä ovat kerrallaan erovuorossa. Minkään sopijaseurakunnan viranhaltija tai työsuhteessa oleva työntekijä ei voi olla johtokunnan jäsen.

Hämeenlinna-Vanajan seurakuntaneuvosto valitsee toimikaudeksi kerrallaan johtokunnan puheenjohtajan ja yhden johtokunnan jäsenen sekä näille henkilökohtaiset varajäsenet. Johtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan toimikaudekseen. Johtokunnan sihteerinä toimii johtava sairaalasielunhoitaja.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Hämeenlinna-Vanajan seurakunnasta saadun tiedon mukaan Hattulan seurakunta on ”jatkovuorossa” eli Hattulan seurakunnasta valitaan edustaja sairaalasielunhoidon johtokuntaan myös kaudelle 2025–26.

### 115 § Ilmoitusasiat

1. Liitteenä 5 jumalanpalvelussuunnitelma 1.1.-30.6.2025.
2. Hallinnon kokouspäivien 2025 tarkennus: kirkkoneuvosto 16.9.2025 (ei 23.9.).
3. xx on saanut viranhoitomääräyksen Hattulan seurakunnan vs. seurakuntapastoriksi 1.1.-31.8.2025.
4. xx on saanut viranhoitomääräyksen Hämeenlinna-Vanajan seurakunnan seurakuntapastoriksi (virassa on 50 % Kanta-Hämeen kehitysvammaistyön papin tehtävä) 1.1.2025 alkaen.
5. xx on saanut Espoon hiippakunnan tuomiokapitulilta viranhoitomääräyksen Hyvinkään seurakunnan seurakuntapastoriksi (rippikoulutyön pastori) 11.8.2025 alkaen.
6. xx on saanut viranhoitomääräyksen Hattulan seurakunnan seurakuntapastorin virkaan 1.2.2025 alkaen.
7. Seurakunta on tehnyt sopimuksen Hamk:n kanssa rippikoululeirien järjestämisestä Lepaan kampuksen tiloissa kesällä 2025.
8. Talouspäällikön virkaan valittu xx aloittaa tehtävässään 5.2.2025.
9. Hattulan kirkon äänentoisto on valmistunut.

### PÄÄTÖSEHDOTUS

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

### ASIAN KÄSITTELY

Lisättiin ilmoitusasia kohta 9.

**PÄÄTÖS** Ilmoitusasiat todettiin ja merkittiin tiedoksi.

**MUUTOKSENHAKU:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**116 § Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen.

Allekirjoitukset

\_\_\_\_\_  
Jyrki Rauhala  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Annika Törmänen  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Hattula 17.12.2024

\_\_\_\_\_  
Henna Lehtinen  
pöytäkirjantarkastaja

\_\_\_\_\_  
Joonas Heikkilä  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 18.12.2024 – 7.1.2025 seurakunnan verkkosivuilla.

Hattula 8.1.2025

Annika Törmänen  
pöytäkirjanpitäjä

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## **KOOSTE PÄÄTÖSTEN VALMISTELUSSA SUORITETUSTA LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINNISTA**

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 § perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutukset lapsiin:

*Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.*

*Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.*

### **Asialuettelo**

Päätösten valmistelussa on arvioitu, että seuraavilla päätöksillä ei ole erityisiä kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia:

- 107 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 108 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- 109 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 110 § Kirkkovaltuuston päätösten tarkistaminen ja toimeenpano
- 112 § Valmiussuunnitelman tarkennukset
- 113 § Kirkkovaltuuston kokoukselle 1–2025 esitettävät asiat
- 114 § Sairaalasielunhoidon johtokunnan jäsenen valinta 2025–2026
- 115 § Ilmoitusasiat
- 116 § Kokouksen päättäminen

Seuraavien päätösten valmistelussa on arvioitu, että päätöksillä saattaa olla lapsivaikutuksia. Näiden osalta arviointi on kirjattu esittelytekstiin:

- 111 § Kolehmissuunnitelma 1.1.-30.6.2025

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

### **Hattulan seurakunta, Kirkkoneuvosto**

17.12.2024, pöytäkirjan pykälänumerot 106-116 §

#### **1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

##### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 106-109, 113-116

##### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:** 110-112

##### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

### **Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:**

#### **Hattulan kirkkoneuvosto**

Käynti- ja postiosoite: Parolantie 45, 13720 Parola

Sähköposti: jyrki.rauhala@evl.fi tai talous.hattulansrk@evl.fi

### **Pöytäkirjan pykälät: 110-112, 114**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

### 3. HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: Hattulan seurakunta / kirkkoherra Jyrki Rauhala**

Käynti- ja postiosoite: Parolantie 45, 13720 Parola

Sähköposti: jyrki.rauhala@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 4. VALITUSOSOITUS

#### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

#### Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käynti- ja postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 94**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoituksissa esitetyissä kohdissa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 433314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## **5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**