

**Hattulan seurakunnan kirkkoneuvosto**

Kokous 12/2025

Kokousaika ti 16.12.2025 kello 17.00 – 17.40

Kokouspaikka Hattulan seurakuntatalo

Jäsenet	Rauhala Jyrki Juutila Markus Lehtinen Henna Lilja Lasse J Lokinperä Pirkko Tast Anssi Yli-Pirilä Pia	puheenjohtaja      varapuheenjohtaja
Muut osallistujat	Virtanen Kari Heikkilä Joonas Niemelä Hanna-Leena  Koskinen Hanna	varajäsen kirkkovaltuuston pj. kirkkovaltuuston varapj.  pöytäkirjanpitäjä, vt. talouspäällikkö
Poissa	Lehtinen Henna	

Käsiteltävät asiat: 115 § - 125 §

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## ESITYSLISTAN SISÄLLYSLUETTELO

Kokousaika ti 16.12.2025 kello 17.00 – 17.40

115 § Kokouksen avaus

116 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

117 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

118 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

119 § Kirkkovaltuuston päätösten tarkistaminen ja toimeenpano

120 § Luottotappioiden kirjaaminen

121 § Sijoitusten tilannekatsaus

122 § Kolehtisuunnitelma vuodelle 2026

123 § Sopimus perheneuvontapalveluiden tuottamisesta

124 § Ilmoitusasiat

125 § Kokouksen päättäminen

**KOOSTE PÄÄTÖSTEN VALMISTELUSSA SUORITETUSTA LAPSIVAIKUTUSTEN  
ARVIOINNISTA**

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

### **115 § Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

### **116 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10:15).

Hattulan seurakunnan hallintosäännön (13 §) mukaan kirkkoneuvoston kutsu lähetetään jäsenille viimeistään 5 päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty 10.12.2025 kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

#### **PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)**

1. Todetaan läsnä- ja poissaolijat.
2. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

#### **PÄÄTÖS**

1. Todettiin läsnä- ja poissaolijat.
2. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### **117 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen**

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa (KJ 10:8 § 1 mom.). KL 10:23 §:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10:23).

#### **PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)**

1. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.
2. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 16.12.2025. Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 17.12.2025 – 6.1.2026.

#### **PÄÄTÖS**

1. Kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Lilja Lasse J ja Virtanen Kari.
2. Päätös esityksen mukaisesti.

### **118 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

#### **PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)**

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

#### **PÄÄTÖS**

Vahvistettiin esityslista työjärjestykseksi.

### **119 § Kirkkovaltuuston päätösten tarkistaminen ja toimeenpano**

#### **PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)**

Kirkkoneuvosto toteaa kirkkovaltuuston 8.12.2025 tekemät päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi. Päätökset on tehty kirkkoneuvoston valmistelun pohjalta.

#### **PÄÄTÖS**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**MUUTOKSENHAKU:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 12:2)

#### SELOSTUS

KL 3:11 § käsittelee kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvontaa. Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston käsittelemät päätökset liitteenä 1.

#### **120 § Luottotappioiden kirjaaminen**

##### PÄÄTÖSEHDOTUS (vt. talouspäällikkö)

Kirkkoneuvosto hyväksyy maksamattomat saatavat kirjattavaksi luottotappioihin, yhteensä 1 285,00 euroa liitteen 2 mukaisesti.

**PÄÄTÖS** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**MUUTOKSENHAKU:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 12:2)

#### SELOSTUS

Seurakunnan taloussäännön 10 §:n mukaan saatavien perintä ja valvonta on järjestettävä siten, että kaikki saatavat tulevat asianmukaiseksi perityiksi. Jos saatavaa ei ole eräpäivään mennessä maksettu, velallista on kehoitettava maksamaan velkansa. Muihin perimistöimiin on ryhdyttävä viipymättä, jos saatavaa viivästyskorkoineen ei kehotuksesta huolimatta ole maksettu.

Kirkon palvelukeskuksella on automatisoitu maksukehotusten lähettäminen: jos laskua ei ole maksettu eräpäivään mennessä, asiakkaalle lähetetään aina maksukehotus. Maksukehotus on helppo ja nopea tapa kertoa asiakkaalle, että laskulle ei ole saatu suoritusta. Lasku on voinut hävitä postissa tai maksamattomuuteen on muita syitä.

Tuloksettomien perintätoimenpiteiden jälkeen avoimet saatavat kirjataan luottotappioiksi sekä myynti- ja muiden saamisten oikaisuiksi vuosittain kirkkoneuvoston päätöksellä. Jälkiperintää kuitenkin jatketaan. Liitteenä 1 lista vuodelta 2025 erääntyneistä maksamattomista saatavista, joihin ei maksukehotuksista huolimatta olla saatu suorituksia.

#### **121 § Sijoitusten tilannekatsaus**

##### PÄÄTÖSEHDOTUS (vt. talouspäällikkö)

Kirkkoneuvostolle saatetaan tiedoksi seurakunnan sijoitusten tilanne.

##### PÄÄTÖS

Päätösehdotus hyväksyttiin.

##### MUUTOKSENHAKU

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

#### SELOSTUS

Seurakunnalla on sijoitettuna rahoitusomaisuutta eri sijoitusinstrumentteihin. Kirkkoneuvosto on (9/2025, 89§) valtuuttanut vt. talouspäällikkö xx 1.10.2025 alkaen hoitamaan ja hallinnoimaan Hattulan seurakunnan taloudenhoidossa tarvittavien eri

## Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

rahalaitosten pankkitilejä. Hänellä on oikeus pankkitilien käyttöön, avaamiseen, lopettamiseen sekä käyttövaltuuksien hallinnoimiseen. Kirkkoneuvosto on todennut, että vt. taluspäälliköllä on hallintosäännön pohjalta valtuudet päättää seurakunnan varojen sijoittamisesta kirkkoneuvoston määräämien periaatteiden mukaisesti, seurakunnan etua noudattaen. Taluspäällikkö raportoi (liite 3) kirkkoneuvostolle sijoitusten tilanteen puolivuositain.

Seurakunnan sijoitustoiminnassa sovelletaan Kirkon eläkerahaston vastuullisen sijoittamisen ohjeita kaikissa omaisuuslajeissa: osakesijoitukset, korkosijoitukset, kiinteistösjoitukset, pääomasijoitukset jne.

## 122 § Kolehtisuunnitelma vuodelle 2026

### PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2026 kolehtisuunnitelman (liite 4)
2. Kirkkoneuvosto päättää, että kevään ja kesän 2026 konfirmaatiomessujen kolehti kerätään Suomen Lähetysseuran kautta Kambodžassa toteutettavaan vammaisten lasten ja nuorten oikeuksien edistämiseen
3. Kirkkoneuvosto antaa kirkkoherralle oikeuden perustellusta syystä ja yksittäistapauksessa muuttaa kirkkokolehtikohdetta tai täydentää kolehtisuunnitelmaa

### PÄÄTÖS

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### MUUTOKSENHAKU

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

### SELOSTUS

Kirkkojärjestyksen (KJ 3:5) mukaan jumalanpalveluksissa sekä muissa kirkollisissa ja seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi. Kirkkoneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista.

Kolehtisuunnitelma on laadittu kirkkohallituksen yleiskirjeen 25/2025 mukaisesti kirkkohallituksen määräämien kolehtien sekä suositeltujen kolehtien, hiippakunnan määräämien kolehtien tai kolehtipyöntöjen pohjalta.

Ehdotus vuonna 2026 kerättävistä kolehdeista Hattulan seurakunnassa on liitteenä 4. Kirkkohallituksen määräämät kolehdit erottuvat siten, että niiden päivämäärä on lihavoituna. Seurakunnan päätettävissä olevat kolehtikohteet on valittu valtaosin kirkkohallituksen suosituskolehtien listauksesta. Kirkkoneuvoston on hyvä antaa kirkkoherralle oikeus tehdä yksittäisiä perusteltuja muutoksia kolehtisuunnitelmaan. Tällainen päätös tehdään viranhaltijapäätöksenä ja ilmoitetaan kirkkoneuvostolle.

*Asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Monet kolehdit kerätään järjestöille tai yhdistyksille, joiden työssä lapset ja perheet ovat tärkeä työn kohde.*

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## **123 § Sopimus perheneuvontapalveluiden tuottamisesta**

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

Kirkkoneuvosto hyväksyy sopimuksen (liite 5) perheneuvontapalveluiden tuottamisesta hattulalaisille Hämeenlinna-Vanajan seurakunnan Perheasiain neuvottelukeskukseen tuottamana ja valtuuttaa kirkkoherran sopimuksen allekirjoittamiseen.

**PÄÄTÖS** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**MUUTOKSENHAKU:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

**SELOSTUS**

Perheneuvontapalveluita koskevan sopimuksen tarkoituksena on mahdollistaa ja turvata perheneuvontapalveluiden tuottaminen ja saatavuus hattulalaisille. Hämeenlinna-Vanajan seurakunta antaa ylläpitämänsä Perheasiain neuvottelukeskukseen avulla hattulalaisille perheneuvontaan kuuluvia palveluita.

Perheneuvonnassa tuetaan ihmisen kokonaisvaltaista hyvinvointia tukemalla sielunhoidollisen ja terapeuttisen avun välityksellä kykyä elää lähisuhteissa. Perheneuvonnassa keskitytään erityisesti parisuhteen ja perheen kysymyksiin. Asiakkaaksi voi tulla yksin, kumppanin kanssa tai perheenä. Asiakkuus on luottamuksellista ja asiakkaalle maksutonta.

Hämeenlinnan ja Vanajan seurakuntayhtymällä ja Hattulan seurakunnalla on ollut vuodesta 1977 lähtien sopimus perheneuvontapalveluiden tuottamisesta. Vuonna 1986 alkaen sopimusosapuoleksi tuli mukaan Hattulan kunta. Tuolloisen sopimusjärjestelyn mukaan Hattulan kunta vastasi perheneuvontapalveluiden ostamisesta ja Hattulan seurakunta sitoutui talousarviossaan varaamaan määrärahaa diakoniseen/sosiaaliseen asuntotuotantoon. Perheneuvontapalveluiden osalta sopimus jäi käytännössä Hämeenlinna ja Vanajan seurakuntayhtymän ja Hattulan kunnan väliseksi. Hattulan kunta irtisanoi sopimuksen vuonna 2019 ja irtisanoutuminen tuli voimaan vuoden 2021 alusta. Sen jälkeen Hattulan kunta hoiti hattulalaisten perheneuvonnan omin järjestelyin eikä perheasian neuvottelukeskukseen otettu Hattulasta asiakkaita. Kuntasopimukset siirtyivät myöhemmin hyvinvointialueelle, joka velvoitti ottamaan hattulaisia uudelleen asiakkuuteen vuodesta 2023 alkaen.

Syksyllä 2024 tuli tietoon, että vuoden 2025 alusta lähtien hyvinvointialue ei enää maksa korvausta Hämeenlinnan-Vanajan seurakunnalle perheneuvontapalveluista eli hyvinvointialue vetää oman rahoituksensa pois paikalliselta kirkon perheneuvonnalta. Muuttunut tilanne on toiminnan jatkuvuuden kannalta iso. Kanta-Hämeen seurakunnat ovat lähteneet tukemaan perheneuvontapalveluiden turvaamista erilaisilla järjestelyillä.

Hattulan seurakunnan intressinä on mahdollistaa perheneuvontapalveluiden saatavuus omille jäsenilleen ja laajemmin hattulalaisille ja ylipäätään perheneuvontapalveluiden turvaaminen Kanta-Hämeen alueella yhdessä muiden seurakuntien kanssa. Perheneuvontapalveluiden mahdollistaminen nousee myös seurakunnan strategisesta painopisteestä arjen hyvinvoinnin tukemisesta ja toivon ylläpitämisestä.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Hattulan seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyi vuoden 2026 talousarvioon sisältyen (KV 4/2025 31 §) 20 000 euron kokonaismäärärahan perheneuvontapalveluiden hankkimiseksi. Perheneuvontapalveluiden tuottamisesta koskevasta sopimuksesta 1.1.2026 alkaen on käyty neuvotteluja Hämeenlinna-Vanajan seurakunnan kirkkoherran, Hattulan seurakunnan kirkkoherran ja Perheasiain neuvottelukeskukseen johtajan kesken.

*Asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: perheneuvontapalveluiden saatavuudella on vaikutuksia lapsiin, nuoriin sekä heidän perheisiinsä.*

### 124 § Ilmoitusasiat

1. Jumalanpalvelussuunnitelma tammi-elokuu 2026 (liite 6)

### PÄÄTÖSEHDOTUS

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

**PÄÄTÖS** Ilmoitusasiat todettiin ja merkittiin tiedoksi.

### MUUTOKSENHAKU:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

### 125 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen.

### Allekirjoitukset

\_\_\_\_\_  
Jyrki Rauhala  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Hanna Koskinen  
pöytäkirjanpitäjä

### Pöytäkirjan tarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Hattula 16.12.2025

\_\_\_\_\_  
Lasse J Lilja  
pöytäkirjantarkastaja

\_\_\_\_\_  
Kari Virtanen  
pöytäkirjantarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 17.12.2025-6.1.2026 seurakunnan verkkosivuilla.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Hattula 7.1.2026

Hanna Koskinen  
pöytäkirjanpitäjä

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## **KOOSTE PÄÄTÖSTEN VALMISTELUSSA SUORITETUSTA LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINNISTA**

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 § perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutukset lapsiin:

*Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.*

*Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.*

### **Asialuettelo**

Päätösten valmistelussa on arvioitu, että seuraavilla päätöksillä ei ole erityisiä kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia:

115 § Kokouksen avaus

116 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

117 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

118 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

119 § Kirkkovaltuuston päätösten tarkistaminen ja toimeenpano

120 § Luottotappioiden kirjaaminen

121 § Sijoitusten tilannekatsaus

124 § Ilmoitusasiat

125 § Kokouksen päättäminen

Seuraavien päätösten valmistelussa on arvioitu, että päätöksillä saattaa olla lapsivaikutuksia.

Näiden osalta arviointi on kirjattu esittelytekstiin:

122 § Kolehtisuunnitelma vuodelle 2026

123 § Sopimus perheneuvontapalveluiden tuottamisesta

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**Hattulan seurakunta, Kirkkoneuvosto**

16.12.2025, pöytäkirjan pykälänumerot 115-125 §

**1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 115–118, 121, 124–125

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:** 119–120, 122–123

**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

## Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### Pöytäkirjan pykälät:

## 2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

### Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Hattulan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Parolantie 45, 13720 Parola

Sähköposti: jyrki.rauhala@evl.fi

### Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

### 3. HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: Hattulan seurakunta / vt. talouspäällikkö Hanna Koskinen**

Käynti- ja postiosoite: Parolantie 45, 13720 Parola

Sähköposti: hanna.koskinen@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 4. VALITUSOSOITUS

#### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

#### Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käynti- ja postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

## Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoituksissa esitetyissä kohdissa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 433314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## 5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

## Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**