

Hattulan seurakunnan kirkkoneuvosto

Kokous 3/2025

Kokousaika ti 25.3.2025 kello 17.00–18.39

Kokouspaikka Hattulan seurakuntatalo

Jäsenet	Rauhala Jyrki Juutila Markus Lehtinen Henna Lilja Lasse J Lokinperä Pirkko Tast Anssi Yli-Pirilä Pia	puheenjohtaja
---------	--	---------------

Muut osallistujat	Heikkilä Joonas Niemelä Hanna-Leena	kirkkovaltuuston pj. kirkkovaltuuston varapj.
	Rasehorn Essi	pöytäkirjanpitäjä
	Tilus Johanna	varajäsen
	Virtanen Kari	varajäsen

Poissa	Juutila Markus Lehtinen Henna
--------	----------------------------------

Käsiteltävät asiat: 24 § - 35 §

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

ESITYSLISTAN SISÄLLYSLUETTELO

Kokousaika ti 25.3.2025 kello 17.00 –

24 § Kokouksen avaus

25 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

26 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

27 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

28 § Vuoden 2024 tilinpäätös

29 § Taloussihteerin valinta

30 § Lastenohjaajien lomautusaika kesällä 2025

31 § Pastori xx irtisanoutumisilmoitus

32 § Seurakuntapastorin viran täyttämisen järjestelyt

33 § Kolehtisuunnitelman tarkennus

34 § Ilmoitusasiat

35 § Kokouksen päättäminen

**KOOSTE PÄÄTÖSTEN VALMISTELUSSA SUORITETUSTA LAPSIVAIKUTUSTEN
ARVIOINNISTA**

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

24 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

25 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10:15).

Hattulan seurakunnan hallintosäännön (13 §) mukaan kirkkoneuvoston kutsu lähetetään jäsenille viimeistään 5 päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty 19.3.2025 kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

1. Todetaan läsnä- ja poissaolijat.
2. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

PÄÄTÖS

1. Todettiin läsnä- ja poissaolijat.
2. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

26 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa (KJ 10:8 § 1 mom.). KL 10:23 §:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10:23).

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

1. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.
2. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 25.3.2025. Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 26.3.2025 – 15.4.2025.

PÄÄTÖS

3. Kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anssi Tast ja Pia Yli-Pirilä.
2. Päätös esityksen mukaisesti.

27 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

PÄÄTÖS

Vahvistettiin esityslista työjärjestykseksi.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

28 § Vuoden 2024 tilinpäätös

PÄÄTÖSEHDOTUS (talouspäällikkö)

1. Kirkkoneuvosto käsittelee ja hyväksyy vuoden 2024 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2024 tilinpäätöksen ja tilikauden alijäämä -164 892,24 € kirjataan edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.
3. Kirkkoneuvosto allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen, valtuuttaa talouspäällikön lähettämään sen tilintarkastajille tarkastettavaksi ja tekemään tarvittaessa teknisiä korjauksia tilinpäätöskirjaan.

PÄÄTÖS

1. Kirkkoneuvosto käsitteli ja hyväksyi vuoden 2024 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2024 tilinpäätöksen ja tilikauden alijäämä -164 892,24 € kirjataan edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.
3. Kirkkoneuvosto allekirjoitti vuoden 2024 tilinpäätöksen ja talouspäällikkö lähettää sen tilintarkastajille tarkastettavaksi. Kirkkoneuvosto valtuutti talouspäällikön tekemään teknisiä korjauksia tilinpäätöskirjaan tarvittaessa.

MUUTOKSENHAKU

- Kohdat 1 ja 3: Tähän päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 12:2)
Kohta 2: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

SELOSTUS

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta.

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 6 §:n toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Hattulan seurakunnan tilinpäätös on laadittu Kirkkohallituksen virastokollegion 19.12.2024 tilinpäätösohjeiden mukaisesti ja soveltaen sekä huomioiden aiemmin laadittu talousarvio asiakirja.

Tilikauden tuloksella tarkoitetaan seurakunnan tuloslaskelman tulosta ennen varauksia ja rahastosiirtoja. Hattulan seurakunnan tulos vuodelta 2024 oli -164 892,24 eur ja tilikauden alijäämä -164 892,24 eur. Tasekirja 2024, liitteenä 1.

29 § Taloussihteerin valinta

PÄÄTÖSEHDOTUS (talouspäällikkö)

Kirkkoneuvosto

1. Kirkkoneuvosto valitsee taloussihteerin tehtävään xx.
2. Taloussihteerin aloittaa työtehtävänsä 1.4.2025 tai yhdessä sovittavissa olevana ajankohtana.
3. Koeaika taloussihteerin toistaiseksi voimassa olevassa tehtävässä on 6 kk.
4. Palkkaus vaatimusryhmä 502 mukainen, huomioiden lisäksi myös mahdolliset kokemuslisät.
5. Valinta on ehdollinen, kunnes tehtävään valittu henkilö esittää hyväksyttävän selvityksen terveydentilastaan.

PÄÄTÖS

Päätösehdotus (kohdat 1–5) hyväksyttiin tarkennetun selostuksen ja päätösehdotuksen mukaisesti.

MUUTOKSENHAKU

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

SELOSTUS

Tausta ja toistaiseksi voimassa oleva taloussihteerin työtehtävä

Kirkkoneuvosto merkitsi kokouksessaan (21 § 2/2025) tiedoksi xx irtisanoutumisen Hattulan seurakunnan taloussihteerin tehtävästä ja päätti, että hänen työsuhteensa päättyy työntekijän pyynnön mukaisesti 17.4.2025.

Taloussihteerin toistaiseksi voimassa oleva tehtävä on avattu julkiseen hakuun kirkkoherra xx ja talouspäällikkö xx yhteisen pohdinnan ja työtehtävän tarpeellisuuden tarkastelun jälkeen 28.2.2025. Taloussihteerin toistaiseksi voimassa oleva työtehtävä on ollut julkisessa haussa kirkkorekryssä ja duunitorilla 19.3.2025 klo 15 asti, tehtävän rekrytointi-ilmoitus liitteenä 2.

Osa taloussihteerin tehtävään hakeneista hakijoista haastatellaan perjantaina 21.3.2025.

Hakijayhteenveto ja haastattelumuistio nähtävillä kokouksessa.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Määräaikaan mennessä hakemuksia tuli 25. Työhaastatteluun 21.3.2025 kutsuttiin kuusi hakijaa. Haastattelijoina oli kirkkoherra ja talouspäällikkö. Haastattelukysymykset olivat kaikille hakijoille samansisältöisiä ja haastatteluun oli varattu 30 min per hakija.

Hakemusasiakirjojen, aiemman työkokemuksen ja haastattelun perusteella haastattelijoiden yksimielinen näkemys on, että xx on hakijoista kokonaisarvioinnin perusteella sopivin taloussihteerin tehtävään.

30 § Lastenohjaajien lomautusaika kesällä 2025

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

Kirkkoneuvosto päättää, että työn tilapäisen päättymisen vuoksi lastenohjaajat xx sekä xx ovat lomautettuna 2.6.-2.8.2025 välisen ajan liitteen 3 mukaisesti, mikäli he eivät ole vuosilomalla tai palkallisella vapaalla työaikakorvauksen perusteella.

PÄÄTÖS

Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKU

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

SELOSTUS

Työsopimuslain 5 luvun mukaan lomauttamisella tarkoitetaan työnantajan päätökseen tai hänen aloitteestaan tehtävään sopimukseen perustuvaa työnteon ja palkanmaksun väliaikaista keskeyttämistä työsuhteen pysyessä muutoin voimassa. Lomauttamisen perusteet voivat olla taloudellisia tai tuotannollisia. Seurakunnissa lastenohjaajien kohdalla lomauttamisen syy on kerhotoiminnan keskeytyminen koululaisten lomakausina.

Työsuhteen kestäessä lomauttamisesta voidaan myös sopia. Tällöinkin työnteon keskeytyksen tulee johtua työnantajan aloitteesta. Työsopimuslain perustelujen mukaan lomauttamisesta ei voida sopia työsopimusta solmittaessa ottamalla siitä merkintä työsopimukseen, vaan lomautuksesta on sovittava kussakin lomautustilanteessa erikseen. Lomautuksesta on annettava ilmoitus ensisijaisesti henkilökohtaisesti kirjallisesti tai suullisesti. Lomautusilmoitus on tehtävä viimeistään 14 vuorokautta ennen lomautuksen alkamista.

Lomautuspäätös sekä lomautusilmoituksen antaminen suositellaan tehtäväksi hyvissä ajoin. Ennen lomautuspäätöksen tekemistä on tutkittava, onko seurakunnalla tarjottavana lomautuksen sijasta muuta työntekijälle soveltuvaa työtä. Lomautuspäätös, johon useimmiten liittyy myös päätös lastenohjaajan vuosiloman antamisesta, suositellaan tehtäväksi siten, että lomautuspäätöksessä lomautusaika kattaa koko työn keskeytysajan. Siten myös mahdollinen vuosiloma-aika sisällytetään lomautusaikaan. Tällä tavoin tehdyllä päätöksellä on merkitystä tilanteessa, jossa lastenohjaaja sairastuu ennen vuosiloman alkua, mikä voi merkitä vuosiloman siirtoa toiseen ajankohtaan.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: päätös vaikuttaa varhaiskasvatuksen toimintaan.

31 § Pastori xx irtisanoutumisilmoitus

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi pastori xx irtisanoutumisilmoituksen.

PÄÄTÖS

Irtisanomisilmoitus merkittiin tiedoksi.

MUUTOKSENHAKU

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

SELOSTUS

Pastori xx on toimittanut Hattulan seurakunnan kirkkoneuvostolle osoitetun irtisanoutumisilmoituksen (liite 4), jonka mukaan hän sanoo itsensä irti Hattulan seurakuntapastorin virasta 1.6.2025 alkaen.

32 § Seurakuntapastorin viran täyttämisen järjestelyt

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

Kirkkoneuvosto

1. Merkitsee tiedoksi liitteenä (tuodaan kokoukseen) olevan rekrytointi-ilmoitusluonnoksen.
2. Esittää Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulille, että seurakuntapastorin virka täytetään julkisen ilmoittautumisen perusteella rekrytointi-ilmoitusluonnoksessa kuvattujen erityisten tarpeiden mukaisesti.
3. Valitsee seurakuntapastorin viran täyttämistä varten valmisteluryhmän, joka tehtävänä on valita haastatteluun kutsuttavat, toteuttaa haastattelut ja antaa lausunto kirkkoneuvostolle. Kirkkoherra xx (pj.) ja talouspäällikkö xx lisäksi ryhmään valitaan kaksi kirkkoneuvoston jäsentä.
4. Esittää valintaprosessin aikatauluksi julkista ilmoittautumista virkaan ajalla 27.3-23.4.2025 mikäli tuomiokapitulien aikatauluista ei muuta johdu sekä haastattelupäiväksi 28.4.2025.

PÄÄTÖS

1. Rekrytointi-ilmoitusluonnos todettiin ja merkittiin tiedoksi.
2. Päätösesitys hyväksyttiin.
3. Kirkkoherra xx (pj.) ja talouspäällikkö xx lisäksi valmisteluryhmään on valittu kirkkoneuvoston jäsenistä xx ja xx.
4. Valintaprosessin aikataulu hyväksyttiin.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

MUUTOKSENHAKU

1. Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).
2. Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 12:4).
3. Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).
4. Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 12:4).

SELOSTUS

Hattulan seurakunnan seurakuntapastorin virka tulee avoimeksi 1.6.2025 alkaen virkaa hoitaneen xx siirtyessä toiseen tehtävään. Tällä hetkellä virkaa hoidetaan sijaisjärjestelyllä 31.8.2025 asti. Avautuvassa virassa on kyse kokoaikaisesta ja toistaiseksi voimassa olevasta virkasuhteesta. Viran palkkaus on vaativuusryhmä 601 mukainen ja lisäksi mahdollinen vuosisidonnainen kokemuslisä.

Seurakuntapastorin viran rekrytointiprosessin käynnistämisestä tehdään päätös kirkkoneuvostossa. Seurakuntapastorin viran ja määräaikaisesti täytettävän papin viran täyttämistä säädetään KL 7:7 §:n mukaan seuraavasti: ”Evangelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain 8 §:ssä tarkoitettua julkista hakumenettelyä ei sovelleta, kun tuomiokapituli antaa virkaan soveltuvalle papille viranhoitomääräyksen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan toistaiseksi tai kun tuomiokapituli määrää seurakunnan papin virkaan väliaikaisen hoitajan.” Seurakuntapastorin virkoja tai määräaikaisia papin virkoja ei julisteta haettavaksi eikä niiden täyttämiseen sovelleta julkista hakumenettelyä, vaan ne täytetään ns. ilmoittautumismenettelyllä. KJ 8:15 mukaan ennen kuin tuomiokapituli täyttää seurakunnan seurakuntapastorin viran toistaiseksi, sen on varattava seurakunnalle tilaisuus antaa lausunto viran erityisistä tarpeista. Virkaan ilmoittautuneista tulee pyytää lausunto ennen viranhoitomääräyksen antamista.

Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin antamien ohjeiden mukaan ennen rekrytointiprosessin käynnistämistä seurakunta on yhteydessä tuomiokapitulin notaariin, jonka kanssa sovitaan rekrytointitavasta ja -aikataulusta. Ohjeiden mukaan seurakuntapastorin viroista sekä pidemmistä määräaikaisista papin viroista on syytä ilmoittaa verkossa, jotta kaikki täytettävästä virasta kiinnostuneet henkilöt voivat ilmoittautua tuomiokapitulille.

Seurakunnan lausunnon tulee antaa tuomiokapitulille riittävät vertailevat tiedot siitä, millä tavoin ja millä perusteilla neuvosto on päättänyt lausuntoonsa. Tuomiokapituli antaa istunnossaan määräyksen virkaan saatuaan kirkkoneuvoston lausunnon.

Hattulan seurakunnassa on tällä hetkellä neljä papinvirkaa, kirkkoherran viran lisäksi vuoden 2025 alusta alkaen kolme seurakuntapastorin virkaa. Toistaiseksi on nähty tarpeellisena ja perusteltuna toimia neljällä papilla. Papin perustehtävien eli jumalanpalvelusten, kirkollisten toimitusten, rippikoulun ja sielunhoidon hyvä hoitaminen on olennainen osa seurakuntapastorin viranhoitoa.

Viimeksi täytetyn seurakuntapastorin viran vastuualueet ovat sijoittuneet aikuistyön, viestinnän ja lähetystyön alueelle. Nyt avautuvan viran tehtäväalueet ovat olleet diakoniassa ja varhaiskasvatuksessa. Vuoden 2025 aikana myös nuoriso- ja rippikoulupapin virka tulee täytettäväksi. Käsillä oleva tilanne antaa mahdollisuuden

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

papiston työalavastuiden tarkennuksiin ja työn painopisteiden kokonaisarviointiin. Tämä voi tarkoittaa mm. sitä, että diakonian ja lähetyspapin tehtävä sekä vapaaehtoistoiminnan koordinointi voisi olla luonteva kokonaisuus avautuvan seurakuntapastorin viran tehtäväalueiksi. Tällöin aikuistyön papin työpanos voisi jatkossa vahvemmin kohdistua aikuistyön kehittämisen lisäksi enemmän myös viestinnän vastuisiin. Kasvatus puolestaan on perusteltua nähdä yhtenä kokonaisvaltaisena vastuualueena.

Asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Seurakuntapastorin tehtäviin kuuluu rippikouluopetus, joten viran täytöllä on tämän perusteella myönteisiä lapsivaikutuksia.

33 § Kolehtisuunnitelman tarkennus

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

Kirkkoneuvosto

1. Täydentää kolehtisuunnitelmaa siten, että kiirastorstain messussa 17.4.2025 kerätään kolehti Ukrainan lapsille KUA:n kautta
2. Merkitsee tiedoksi kirkkoherran päätöksen (4/2025) kolehdin keräämisestä yhteisvastuukeräyksen hyväksi tuhkakeskiviikon iltamessussa 5.3.2025

PÄÄTÖS

1. Päätösehdotus hyväksyttiin.
2. Merkitään tiedoksi kirkkoherran päätös.

MUUTOKSENHAKU

1. Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).
2. Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

SELOSTUS

Kirkkoneuvosto päätti vuoden 2025 alkupuoliskon kolehtikohteista kokouksessaan 11/2024, 111 §. Tuhkakeskiviikon iltamessu jäi suunnitelmasta pois, samoin kiirastorstai jäi vielä avoimeksi. Näille päiville ei ole ollut määrättyä kolehtikohdetta. KN 11/2024 111 § mukaisesti kirkkoherralla on oikeus tehdä yksittäisiä perusteltuja muutoksia kolehtisuunnitelmaan. Tällainen päätös tehdään viranhaltijapäätöksenä ja raportoidaan kirkkoneuvostolle.

34 § Ilmoitusasiat

1. Hattulan kunnan toimesta on perustettu yhteistyöryhmä, jossa on mukana kunnan lisäksi yrittäjien, maatalousyrittäjien, panssariprikaatin ja seurakunnan edustus. Yhteistyöryhmän tarkoituksena on mm. kunnan ja yrittäjien yhteistyön kehittäminen. Seurakunnan edustajana yhteistyöryhmässä on kirkkoherra.
2. Pastori xx on valittu Janakkalan seurakunnan kirkkoherran virkaan.
3. Kiinteistöpuolen kesätyöntekijöiden (hautausmaan kausityöntekijät) työnhaku päättyi 28.2.2024. Hakemuksia hautausmaan kausityöntekijöiden määräaikaisiin tehtäviin tuli yhteensä noin 80.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

PÄÄTÖSEHDOTUS

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS Ilmoitusasiat todettiin ja merkittiin tiedoksi.

MUUTOKSENHAKU: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL12:4).

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

35 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen.

Allekirjoitukset

Jyrki Rauhala
puheenjohtaja

Essi Rasehorn
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Hattula 25.3.2025

Anssi Tast
pöytäkirjantarkastaja

Pia Yli-Pirilä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 26.3.2025 – 15.4.2025 seurakunnan verkkosivuilla.

Hattula 16.4.2025

Essi Rasehorn
pöytäkirjanpitäjä

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

KOOSTE PÄÄTÖSTEN VALMISTELUSSA SUORITETUSTA LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINNISTA

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 § perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutukset lapsiin:

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Asialuettelo

Päätösten valmistelussa on arvioitu, että seuraavilla päätöksillä ei ole erityisiä kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia:

- 24 § Kokouksen avaus
- 25 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 26 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen
- 27 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 28§ Vuoden 2024 tilinpäätös
- 29§ Taloussihteerin valinta
- 31§ Pastori xx irtisanoutumisilmoitus
- 33§ Kolehtisuunnitelman tarkennus
- 34 § Ilmoitusasiat
- 35 § Kokouksen päättäminen

Seuraavien päätösten valmistelussa on arvioitu, että päätöksillä saattaa olla lapsivaikutuksia. Näiden osalta arviointi on kirjattu esittelytekstiin:

- 30 § Lastenohjaajien lomautusaika kesällä 2025
- 32§ Seurakuntapastorin viran täyttämisen järjestelyt

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Hattulan seurakunta, Kirkkoneuvosto

25.3.2025, pöytäkirjan pykälänumerot 24-35 §

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 24–27, 28:2, 31, 32:1–2, 4, 33:2, 34–35

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 28:1, 3, 29, 30, 32:3, 33:1

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hattulan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Parolantie 45, 13720 Parola

Sähköposti: jyrki.rauhala@evl.fi tai talous.hattulansrk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 28:1, 3, 29, 30, 32:3, 33:1

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

3. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Hattulan seurakunta / talouspäällikkö Essi Rasehorn

Käynti- ja postiosoite: Parolantie 45, 13720 Parola

Sähköposti: essi.rasehorn@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4. VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käynti- ja postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoituksissa esitetyissä kohdissa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 433314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.