

**Hattulan seurakunnan kirkkoneuvosto**

Kokous 3/2026

Kokousaika ti 24.3.2026 kello 17.00 – 19.45

Kokouspaikka Hattulan seurakuntatalo

Jäsenet	Rauhala Jyrki Juutila Markus Lehtinen Henna Lilja Lasse J Lokinperä Pirkko Tast Anssi Yli-Pirilä Pia	puheenjohtaja  pöytäkirjanpitäjä 32 § käsittelyn ajan  varapuheenjohtaja
Muut osallistujat	Virtanen Kari Nykänen Arto  Heikkilä Joonas Niemelä Hanna-Leena  Koskinen Hanna	varajäsen varapuheenjohtajan varajäsen  kirkkovaltuuston pj. kirkkovaltuuston varapj.  pöytäkirjanpitäjä, vt. talouspäällikkö (poistui 32 § käsittelyn ajaksi)
Poissa	Lehtinen Henna Yli-Pirilä Pia	

Käsiteltävät asiat: 19 § -35 §

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## ESITYSLISTAN SISÄLLYSLUETTELO

Kokousaika ti 24.3.2026 kello 17.00 – 19.45

19 § Kokouksen avaus

20 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

21 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

22 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

23 § Vuoden 2025 tilinpäätös

24 § Lisätalousarvio vuodelle 2026

25 § Rakentamisen suunnittelupalveluiden puitesopimusjärjestely vuosille 2026–2028 (2029–2030)

26 § Vuoden 2026 seurakuntavaaleissa valittavan kirkkovaltuuston kokoonpano

27 § Äänestysalue seurakuntavaaleissa

28 § Vaalilautakunnan asettaminen

29 § Seurakuntavaalien kuulutusten ja ilmoitusten julkaisukanava

30 § Hattulan kirkon hautausmaan huoltorakennuksen saneerauksen hankesuunnitelma

31 § Paikallisen järjestelyerän käyttö

32 § Taluspäällikön viran johtosäännön muokkaaminen

33 § Ajankohtais- ja keskusteluasiat

34 § Ilmoitusasiat

35 § Kokouksen päättäminen

**KOOSTE PÄÄTÖSTEN VALMISTELUSSA SUORITETUSTA LAPSIVAIKUTUSTEN  
ARVIOINNISTA**

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

### **19 § Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

### **20 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10:15).

Hattulan seurakunnan hallintosäännön (13 §) mukaan kirkkoneuvoston kutsu lähetetään jäsenille viimeistään 5 päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty 18.3.2026 kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

#### **PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)**

1. Todetaan läsnä- ja poissaolijat.
2. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

#### **PÄÄTÖS**

1. Todettiin läsnä- ja poissaolijat.
2. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### **21 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen**

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa (KJ 10:8 § 1 mom). KL 10:23 §:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10:23).

#### **PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)**

1. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.
2. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 24.3.2026. Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 25.3.2026-14.4.2026.

#### **PÄÄTÖS**

1. Kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Lilja Lasse J ja Virtanen Kari
2. Päätös esityksen mukaisesti.

### **22 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

#### **PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)**

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

#### **PÄÄTÖS**

Vahvistettiin esityslista työjärjestykseksi.

### **23 § Vuoden 2025 tilinpäätös**

#### **PÄÄTÖSEHDOTUS (vt. talouspäällikkö)**

1. Kirkkoneuvosto käsittelee ja hyväksyy vuoden 2025 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen.

## Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja tilikauden ylijäämä 137 126,07 € kirjataan edellisten tilikausien yli-/alijäämättilille.
3. Kirkkoneuvosto allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen, valtuuttaa vt. talouspäällikön lähettämään sen tilintarkastajille tarkastettavaksi ja tekemään tarvittaessa teknisiä korjauksia tilinpäätöskirjaan.

## PÄÄTÖS

1. Kirkkoneuvosto käsitteli ja hyväksyi vuoden 2025 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja tilikauden ylijäämä 137 126,07 € kirjataan edellisten tilikausien yli-/alijäämättilille.
3. Kirkkoneuvosto allekirjoitti vuoden 2025 tilinpäätöksen ja vt. talouspäällikkö lähettää sen tilintarkastajille tarkastettavaksi. Kirkkoneuvosto valtuutti vt. talouspäällikön tekemään teknisiä korjauksia tilinpäätöskirjaan tarvittaessa.

## MUUTOKSENHAKU

- Kohdat 1 ja 3: Tähän päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 12:2)  
Kohta 2: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

## SELOSTUS

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta.

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 6 §:n toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Hattulan seurakunnan tilinpäätös on laadittu Kirkkohallituksen virastokollegion 19.12.2024 tilinpäätösohjeiden mukaisesti ja soveltaen sekä huomioiden aiemmin laadittu talousarvioasiakirja.

Tilikauden tuloksella tarkoitetaan seurakunnan tuloslaskelman tulosta ennen varauksia ja rahastosiirtoja. Hattulan seurakunnan tulos vuodelta 2025 oli 137 126,07 eur ja tilikauden ylijäämä 137 126,07 eur. Tasekirja 2025, liitteenä 1.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (vt. talouspäällikkö)

Kirkkoneuvosto käsittelee ja hyväksyy sekä esittää kirkkovaltuustolle, että

1. poistetaan investointiosasta määrärahat 80 000 € (Kirkon katon tervaus, Pyhän Ristin kirkko) ja 20 000 € (Pyhän Ristin kirkon ukkossuojaus). Yhteensä 100 000 €.
2. lisätään käyttötalousosan kiinteistötoimen määrärahaan 50 000 € (Kirkon katon tervaus, Pyhän Ristin kirkko saatu tarjous) ja 20 000 € (Pyhän Ristin kirkon ukkossuojaus, arvio). Yhteensä 70 000 €. Poistosuunnitelmaa oikaistaan.
3. hyväksytään talousarvion muutos vuodelle 2026 (liitteet 2–3).

**PÄÄTÖS** Päätösehdotus kohdat 1–3 hyväksyttiin.

**MUUTOKSENHAKU:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

**SELOSTUS**

Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 27/2025 sanotaan: käyttöomaisuuden ja muun pysyviin vastaaviin kuuluvan aineellisen omaisuuden hankintameno aktivoidaan taseeseen ja kirjataan vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan poistoina tuloslaskelmaan kuluksi (KPL 1336/1997, 5:5,1). Taseeseen aktivoinnin ehtona on, että omaisuuserä tuottaa tuloa (=on palvelutuotannossa) useampana kuin yhtenä tilikautena. Perusperiaatteena on, että alle 10 000 euron hankinnat kirjataan käyttötalouteen kuluksi ja vain sitä suuremmat hankinnat aktivoidaan taseeseen. Euromääräinen raja ei kuitenkaan ole ainoa ratkaiseva tekijä hankinnan kirjaustapaa arvioitaessa.

Kirkkohallitus, virastokollegio 18.12.2025 julkaisussa: Esimerkiksi 200 000 euron arvoinen kirkon huoltomaalaus kirjataan kuluksi tuloslaskelmaan. (sivu 6) Esimerkiksi rakennuksen maalaus, paanukaton korjaus ja tervaus sekä erilaiset kiinteistöjen rakenteiden kunnostukset ja korjaukset ovat tuloslaskelmaan kirjattavia kuluja (talousarviossa käyttötalouden menoja). Toimien avulla rakennus saatetaan sellaiseen kuntoon kuin se alkuperäisesti oli. Esimerkiksi rakennuksen maalaus palauttaa rakennuksen ulkopinnaltaan sellaiseen kuntoon, jossa se uutena uusine maalipintoineen oli, muttei se nosta sen alkuperäistä tasoa. Mikäli paanukaton tervaus on päädytty aiemmin aktivoimaan taseeseen pysyviin vastaaviin, on huolehdittava siitä, että hankintameno poistetaan kokonaan taseesta. Uusi tervaus kirjataan tuloslaskelmaan vuosikuluksi.

Talousarvion alkuperäinen arvioitu ylijäämä on 79 164 €. Talousarviomuutosten jälkeen vuoden 2026 ylijäämä ilman kertaluonteisia eriä on 17 164 €. Poistosuunnitelman muutos vähentää vuoden 2026 poistoja 8 000 €. Vuoden 2026 talousarviossa investoinneille oli varattu määräraha 720 000 €, joka on muutosten jälkeen 620 000 €.

**25 § Rakentamisen suunnittelupalveluiden puitesopimusjärjestely vuosille 2026–2028 (2029–2030)**

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (vt. talouspäällikkö)

1. Kirkkoneuvosto valitsee rakentamisen suunnittelupalveluiden puitesopimuskuoppineiksi sopimuskaudelle 1.4.2026 – 31.3.2028 (optiokausi 1.4.2028-31.3.2030) osa-alueittain seuraavat palveluntarjoajat:

- Pää- ja arkkitehtisuunnittelu  
Arkkitehtitoimisto NOAN Oy  
Insinööritoimisto Polartek Oy  
Nyman arkkitehdit Oy  
JADA Oy

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Arkkitehtitoimisto Arkviiri Oy  
Okulus Oy  
Arkkitehtitoimisto Tähti-set Oy  
Kohina Oy

- Arkkitehtisuunnittelu - alueiden suunnittelu ja kiinteistökehitys  
Arkkitehtitoimisto NOAN OY  
Arkkitehtitoimisto arkviiri Oy  
Arkkitehtuuritoimisto Jaakko Nieminen Oy  
OOPEAA arkkitehdit  
Arcadia Oy

- LVIJ-suunnittelu  
Insinööritoimisto Erkki Leskinen Oy  
LamPlan Oy  
Hepacon Oy  
FCG Rakennettu Ympäristö Oy  
Ideestructura Oy  
Sustera Oy

- Sähkösuunnittelu  
Suunnitteluliiga Oy  
Alten Finland Oy  
Ruukki Talotekniikka Oy  
Insinööritoimisto Leo Maaskola Oy  
Hepacon Oy  
Rejlers Rakentaminen Oy

- Rakennesuunnittelu  
Insinööritoimisto Polartek Oy  
FCG Rakennettu Ympäristö Oy  
Rakennussuunnittelu Widgren Oy  
INTEC Structures Oy  
Espoon Rakennesuunnittelu Oy

- Automaatiosuunnittelu  
Insinööritoimisto Erkki Leskinen Oy  
LamPlan Oy  
Hepacon Oy  
FCG Rakennettu Ympäristö Oy  
Ideestructura Oy

- Geosuunnittelu  
Geosolver Oy  
Taratest Oy  
GeoPro Consulting Oy  
A-Insinöörit Suunnittelu Oy  
Sitowise Oy

- AV- ja akustiikkasuunnittelu  
Rejlers Rakentaminen Oy (AV)  
Granlund Oy (AV)  
Ramboll Finland Oy (Akustiikka)  
Sitowise Oy (Akustiikka)  
Sweco Finland Oy (AV)

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

- Valaistussuunnittelu  
Suunnitteluliiga Oy  
ALTEN Finland Oy  
Ruukki Talotekniikka Oy  
Insinööritoimisto Leo Maaskola Oy  
Design2b Interior Oy

- Sisustussuunnittelu  
Protest Design Oy  
Arkkitehtitoimisto NOAN OY  
Kohina Oy  
Arkkitehtitoimisto Tähti-set Oy  
Arkkitehtitoimisto Arkviiri Oy

2. Kirkkoneuvosto päättää laatia valittujen kumppaneiden kanssa kilpailutuksen liitteen mukaiset sopimukset.
3. Kirkkoneuvosto valtuuttaa vt. talouspäällikkö xx allekirjoittamaan sopimukset Hattulan seurakunnan puolesta.

**PÄÄTÖS** Päätösehdotus kohdat 1–3 hyväksyttiin.

**MUUTOKSENHAKU:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 12:2)

## SELOSTUS

Valmistelijat:

Hankinta-asiantuntija Marja Mäntylä (Tampereen seurakuntayhtymä)  
Tilapalvelupäällikkö Petri Salminen (Tampereen seurakuntayhtymä)  
Kiinteistöjohtaja Heikki Päätalo (Tampereen seurakuntayhtymä)

Tampereen ev. lut. seurakuntayhtymän kiinteistöpalvelut on valmistellut rakentamisen suunnittelupalveluiden puitesopimusjärjestelyä. Puitejärjestelyn kilpailutuksessa oli mukana Tampereen hiippakunnan kaikki seurakunnat. Jokainen mukana ollut seurakuntatalous muodostaa oman hankintayksikön, tekee oman hankintapäätöksen sekä solmii sopimukset valittujen kumppaneiden kanssa.

Järjestelyn tarkoituksena on saada erikseen nimetyille palvelukokonaisuuksille (osa-alueet) puitesopimusosapannit, joilta määriteltyjä hankintoja sopimuskauden aikana voidaan tehdä. Puitejärjestelyn sisällä toimittajavalinta tapahtuu siten, että osa-alueittain määritellyn rajan (15.000 euroa) alittavat työt voidaan tilata suoraan soveltuvimmaksi katsotulta kumppanilta. Rajan ylittävät työt hankitaan kevennetyllä kilpailutuksella eli minikilpailutuksella osa-alueen sopimusosapaneiden kesken. Hankintayksiköllä on kuitenkin aina oikeus tehdä minikilpailutus tai laajempi kilpailutus hankinnan arvosta riippumatta. Lisäksi vaativiin, suojeltuihin tai kulttuurihistoriallisesti arvokkaisiin kohteisiin liittyen tilaajalla on oikeus edellyttää erityisosaamista. Näiden kohteiden osalta tilaaja varaa oikeuden hankkia palveluita erikseen myös kokonaan erillisellä menettelyllä. Vastaavalla tavalla tilaajalla on oikeus kilpailuttaa isommat hankkeet erillisellä menettelyllä.

Puitejärjestelyyn valitaan pää- ja arkkitehtisuunnittelun osa-alueeseen 8 toimijaa, muihin 5 toimijaa/osa-alue. Valittavien palveluntuottajien kanssa laaditaan erilliset sopimukset. Valmisteltu sopimusluonnos on ollut mukana kilpailutusmateriaalissa.

## Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Tarjouksia pyydettiin sopimuskaudelle 1.4.2026 – 31.3.2028 (2 vuotta). Puitejärjestelyä voidaan haluttaessa jatkaa yhdellä kahden vuoden optiolla 31.3.2030 asti.

Hankinnassa palveluntarjoaja on voinut tarjota joko yhteen, useaan tai halutessaan kaikkiin osa-alueisiin. Palveluntarjoaja voi tulla valituksi yhden, useamman tai kaikkien osa-alueiden toimittajaksi.

Hankittavina kokonaisuuksina ovat:

- Pää- ja arkkitehtisuunnittelu
- Arkkitehtisuunnittelu - alueiden suunnittelu ja kiinteistökehitys
- LVIJ-suunnittelu
- Sähkösuunnittelu
- Rakennesuunnittelu
- Automaatiosuunnittelu
- Geosuunnittelu
- AV- ja akustiikkasuunnittelu
- Valaistussuunnittelu
- Sisustussuunnittelu

Hankinta ylitti kokonaisuutena EU-kynnysarvon. Hankintamenettelyksi valittiin avoin menettely. Tarjouspyyntö on julkaistu 30.11.2025 Hilmassa sekä 1.12.2025 TED:issä. Tarjoukset tuli jättää 15.1.2026 klo 15.00 mennessä.

Tarjouspyynnöstä julkaistiin kaksi korjausilmoitusta.

Ensimmäisessä korjausilmoituksessa lisättiin puuttunut nimetyn asiantuntijan referenssilomakkeen lataus Ilmoitus julkaistiin Hilmassa ja TED:issä 3.12.2025. Toinen korjausilmoitus julkaistiin Hilmassa ja TED:issä 4.12.2025. Jälkimmäisessä korjausilmoituksessa tehtiin useampi korjaus:

- Sähkösuunnittelusta ja LVIJ-suunnittelusta poistettu kysymys pätevydestä poikkeuksellisen vaativiin kohteisiin.
- AV- ja akustiikkasuunnitteluun lisätty kohta, jossa voi valita tarjoaako yritys AV- vai akustiikkasuunnittelua (myös molemmat voi valita)
- Tarjoaja voi tulla hyväksytyksi kaikissa 10 osa-alueessa.
- Täsmennetty valittavien kumppaneiden määrän osalta niin, että määrää voidaan laajentaa 5 kumppanista niin, että jokaiseen suunnittelualaan on vähintään 2 kumppania.

Kaikille yhteisinä soveltuvuusvaatimuksina edellytettiin vähintään kolmen vuoden kokemusta vastaavista töistä. Lisäksi tarjoajalla tuli olla ympäristösuunnitelma tai vastaava. Dokumentointi- ja yhteydenpitokieli on suomi.

Kaikissa hankittavissa palveluissa sovelletaan lisäksi seuraavia periaatteita:

Matka-ajasta ei makseta aikaan perustuvaa korvausta. Matkakustannuksina korvataan yleisen kilometrikorvaustason mukaisina, kuitenkin enintään 50 km / käynti.

Vertailuperusteena on halvin hinta.

Pyydetyistä yksikköhinoista muodostettiin tarjouspyynnössä kerrotulla painotuksella osa-aluekohtainen vertailuhinta. Hankintayksikkö käsittelee tarjousten sisältämät yksikköhinnat liikesalaisuuksina.

## Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Tarjousten avaustilaisuus oli 16.1.2026 klo: 13.00. Vertailuun valittuja tarjouksia tuli määräaikaan mennessä yhteensä 85 kpl. Kaikki saadut tarjoukset hyväksyttiin.

Kahteen osa-alueeseen (LVIJ-suunnittelu ja sähkösuunnittelu) valittiin puitejärjestelyyn 6 palveluntuottajaa, koska sijalle 5 saatiin kaksi vertailuhinnaltaan samanarvoista tarjousta.

Tarjouspyyntö ja osa-aluekohtaiset valittavien kumppaneiden vertailutaulukot ovat liitteenä.

Osa-alueittain puitesopimuskumppaneiksi esitetään valittavaksi seuraavat palvelutarjoajat (suluissa tulleiden tarjousten määrä):

- Pää- ja arkkitehtisuunnittelu (43)

Arkkitehtitoimisto NOAN Oy (638 €)

Insinööritoimisto Polartek Oy (652 €)

Nyman arkkitehdit Oy (662 €)

JADA Oy (692 €)

Arkkitehtitoimisto Arkviiri Oy (693 €)

Okulus Oy (694 €)

Arkkitehtitoimisto Tähti-set Oy (698 €)

Kohina Oy (719 €)

- Arkkitehtisuunnittelu - alueiden suunnittelu ja kiinteistökehitys (31)

Arkkitehtitoimisto NOAN OY (638 €)

Arkkitehtitoimisto Arkviiri Oy (693 €)

Arkkitehtuuritoimisto Jaakko Nieminen Oy (727 €)

OOPEAA arkkitehdit (738 €)

Arcadia Oy (743 €)

- LVIJ-suunnittelu (17)

Insinööritoimisto Erkki Leskinen Oy (200 €)

LamPlan Oy (205 €)

Hepacon Oy (218 €)

FCG Rakennettu Ympäristö Oy (219 €)

Ideastructura Oy (221 €)

Sustera Oy (221 €)

- Sähkösuunnittelu (22)

Suunnitteluliiga Oy (176 €)

ALTEN Finland Oy (191 €)

Ruukki Talotekniikka Oy (195 €)

Insinööritoimisto Leo Maaskola Oy (205 €)

Hepacon Oy (218 €)

Rejlers Rakentaminen Oy (218 €)

- Rakennesuunnittelu (19)

Insinööritoimisto Polartek Oy (652 €)

FCG Rakennettu Ympäristö Oy (670 €)

Rakennussuunnittelu Widgren Oy (705 €)

INTEC Structures Oy (714 €)

Espoon Rakennesuunnittelu Oy (744 €)

- Automaatiosuunnittelu (14)

Insinööritoimisto Erkki Leskinen Oy (200 €)

## Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

LamPlan Oy (205 €)  
Hepacon Oy (218 €)  
FCG Rakennettu Ympäristö Oy (219 €)  
Ideestructura Oy (221 €)

- Geosuunnittelu (6)  
Geosolver Oy (202 €)  
Taratest Oy (227 €)  
GeoPro Consulting Oy (267 €)  
A-Insinöörit Suunnittelu Oy (270 €)  
Sitowise Oy (270 €)

- AV- ja akustiikkasuunnittelu (7)  
Rejlers Rakentaminen Oy (AV) (238 €)  
Granlund Oy (AV) (252 €)  
Ramboll Finland Oy (Akustiikka) (257 €)  
Sitowise Oy (Akustiikka) (261 €)  
Sweco Finland Oy (AV) (269 €)

- Valaistussuunnittelu (19)  
Suunnitteluliiga Oy (176 €)  
ALTEN Finland Oy (191 €)  
Ruukki Talotekniikka Oy (195 €)  
Insinööritoimisto Leo Maaskola Oy (205 €)  
Design2b Interior Oy (216 €)

- Sisustussuunnittelu (27)  
Protest Design Oy (170 €)  
Arkkitehtitoimisto NOAN OY (177 €)  
Kohina Oy (200 €)  
Arkkitehtitoimisto Tähti-set Oy (201 €)  
Arkkitehtitoimisto Arkviiri Oy (202 €)

### **Lapsivaikutusten arviointi**

Puitesopimuskuoppineiden valinnalla ei ole suoria lapsivaikutuksia.

### **Vastuullisuusarviointi**

Kilpailuksessa soveltuvuusvaatimuksena on huomioitu Euroopan unionin ja Yhdistyneiden kansakuntien pakotteisiin liittyvä lainsäädäntö ja toimielinpäätökset, Hankintalainmukaiset poissulkemisperusteet sekä vaadittu Tilaa javastuulainmukaiset selvitykset yhteiskuntavelvoitteiden hoitamisesta.

#### **Liitteet:**

Taulukko, kiinteistöpalveluiden konsulttipuitesopimus 2026\_Julkinen (liite 4, nähtävillä kokouksessa)

Vertailutaulukko, Rakentamisen suunnittelupalveluiden puitejärjestely Osa-alueittain\_Julkinen (liite 5)

Sopimusluonnos, Rakentamisen suunnittelupalveluiden puitejärjestelyt (liite 6)

## **26 § Vuoden 2026 seurakuntavaaleissa valittavan kirkkovaltuuston kokoonpano**

### **PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Hattulan seurakunnassa valitaan vuoden 2026 seurakuntavaaleissa 19 kirkkovaltuutettua kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 §:n mukaisesti.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## ASIAN KÄSITTELY

Kari Virtanen esitti, että kirkkovaltuustoon valitaan 21 jäsentä.

**PÄÄTÖS** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**MUUTOKSENHAKU:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

## SELOSTUS

Kirkkojärjestyksen säännöksiä seurakuntavaaleilla valittavan kirkkovaltuuston kokoonpanosta muutettiin 1.1.2026 alkaen niin, että säännöksissä säädetään ainoastaan toimielimien vaaleilla valittavien jäsenten vähimmäismäärästä. Jäsenten vähimmäismäärä määräytyy seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olevien jäsenten lukumäärän perusteella. Seurakunta voi seurakuntavaalivuoden keväällä, viimeistään ennen kesäkuun loppua, päättää säädettyä suuremmasta toimielimen koosta. Kirkkovaltuuston säädettyjä jäsenmääriä on tarkistettu hieman alaspäin. Ensimmäistä kertaa uusia säännöksiä sovelletaan seurakuntavaalivuonna 2026.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston jäsenmäärästä. Tammikuun alussa vuonna 2026 voimaan tulleen säännöksen mukaan kirkkovaltuuston jäsenmäärästä päättää kirkkovaltuusto. Valtuuston jäseniä valitaan pariton lukumäärä seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olleiden jäsenten lukumäärän mukaan seuraavasti:

Seurakunnan jäsenmäärä - Jäseniä vähintään  
2000 tai vähemmän **9**  
2 001–4 000 **13**  
4 001–7 000 **17**  
7 001–10 000 **21**  
10 001–20 000 **25**  
20 001–50 000 **29**  
50 001–80 000 **39**  
yli 80 000 **45**

Hattulan seurakunnan jäsenmäärä tammikuussa 2026 oli 6784. Kirkkovaltuuston jäsenmäärä on säädetyn mukainen (17), jollei väistyvää kirkkovaltuusto tee seurakuntavaalivuoden keväällä päätöstä vähimmäismäärää suuremmasta jäsenten lukumäärästä.

Uuden sääntelyn tavoitteena on lisätä seurakuntien päätösvaltaa vaaleilla valittavien toimielinten jäsenmäärän suhteen, jolloin toimielinten koossa voidaan ottaa huomioon mm. paikalliset erityispiirteet ja mahdollinen tuleva jäsenkehitys. Säädetyn jäsenmäärän vähentämisellä pyritään myös edistämään demokratian toteutumista siten, että seurakunnissa ei olisi tarvetta sopuvaaleihin. Kirkkovaltuuston varajäsenet määräytyvät vaalin tuloksen perusteella.

Kirkkovaltuuston tulee jatkossa tehdä päätös toimielimen jäsenmäärästä myös silloin, kun se haluaa muuttaa aiemmin tehtyä päätöstä. Siten esimerkiksi kirkkovaltuuston edellisen vaalin yhteydessä tekemä päätös säädettyä suuremmasta kirkkovaltuuston jäsenmäärästä on voimassa myös seuraavissa vaaleissa, jollei asiasta tehdä uutta päätöstä. Tehty päätös tulee ilmoittaa hiippakunnan tuomiokapituliin vaalivuoden kesäkuun loppuun mennessä.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## **27 § Äänestysalue seurakuntavaaleissa**

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Hattulan seurakunnassa on vain yksi äänestysalue ja varsinaisena äänestyspäivänä äänestyspaikkana on Hattulan seurakuntatalo.

**PÄÄTÖS** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**MUUTOKSENHAKU:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

**SELOSTUS**

Seurakuntavaalit toimitetaan 15.11.2026 ja ennakoäänestys toimitetaan 3.-7.11.2026.

Kirkkovaltuusto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, jolloin vaalilautakunta jakautuu jaostoihin. Jaosto on päätösvaltainen kolmijäsenisenä. Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen toimittamisesta äänestysalueella. Äänestysalueisiin jakautuneessa seurakunnassa on yksi äänestyspaikka jokaista äänestysaluetta kohti (KL 9:16,2 ja KJ 9:2,2).

Seurakuntavaalien toteuttaminen edellyttää ratkaisua siitä, jaetaanko seurakunta äänestysalueisiin. Jos seurakunta ei ole jakautunut äänestysalueisiin, seurakunnassa voi varsinaisena vaalipäivänä olla vain yksi äänestyspaikka. Kiertäviä äänestyspaikkoja ei tule järjestää. Jos seurakunnan alue on laaja ja tarvitaan useampi äänestyspaikka varsinaisena vaalipäivänä, kirkkovaltuusto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin. Tämä päätös vaikuttaa vaalilautakunnan jäsenten määrään (KL 9:16, KJ 9:2,2).

Päätös äänestysaluejaosta on tehtävä ennen kuin vaalilautakunta asetetaan, jotta vaalilautakuntaan voidaan valita tarpeellinen määrä jäseniä ja jotta jaosto voi toimia päätösvaltaisena. Jaosto on päätösvaltainen kolmijäsenisenä (KL 9:16,2). Jos äänestysalueita otetaan käyttöön useita, vaalilautakunnasta voi tulla näin ollen hyvin suurikin Jaosto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan keskuudestaan (KJ 9:2,2).

Hattulan seurakunnassa oli vuoden 2022 seurakuntavaaleissa vain yksi äänestyspaikka. Ratkaisu on ollut toimiva, kun samalla huolehditaan siitä, että ennakoäänestysmahdollisuudet ovat riittävät.

## **28 § Vaalilautakunnan asettaminen**

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan, johon se valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

**PÄÄTÖS** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**MUUTOKSENHAKU:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12.4).

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## SELOSTUS

Vuoden 2026 seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto (KL 9:16,1). Vaalilautakunta tulee asettaa viimeistään 31.5.2026 mennessä (KJ 9:2).

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

1. Valmistavat tehtävät vaaleja varten
2. Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
3. Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
4. Ennakoäänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen
5. Ennakoäänestysasiakirjojen käsittely
6. Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
7. Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
8. Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain (KL 9:16,1) mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä. Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta vaalilautakunnan päätösvaltaisuuteen. Esimerkiksi ennakoäänien laskemista varten voi olla käytännössä tarkoituksenmukaista valita useampia varajäseniä kuin mitä varsinaisten jäsenten lukumäärä on.

Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksestaan tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 9:2,1). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 9:3,1). Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa ja talouspäällikköä. Jos esim. kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esimerkiksi kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä eikä toimia vaaleissa vaalitoimitsijana tai avustajana (KL 9:16,4). Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. Kirkkoherraa tai muita seurakunnan viranhaltijoita/työntekijöitä koskevat samat esteellisyyssäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä tulee huomioida, että vaalilautakunnassa tulee olla sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 9:8). Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia.

Kirkkovaltuusto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan (KJ 9:2,1).

## Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

Ennakoäänestystä varten puolestaan vaalilautakunta määrää vaalitoimitsijat, joiden ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäseniä, vaan esimerkiksi seurakuntatoimistossa toimitettavaa ennakoäänestystä toimittamaan määrätään toimiston työntekijöitä. Kuitenkin jos ennakoäänestyspaikkoja on muuallakin kuin seurakuntatoimistossa, on erityisesti näissä paikoissa mahdollista hyödyntää myös vaalilautakunnan jäseniä ja varajäseniä.

### **29 § Seurakuntavaalien kuulutusten ja ilmoitusten julkaisukanava**

#### **PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää, että seurakuntavaaleihin liittyvät viralliset kuulutukset ja ilmoitukset julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla ja paikallislehti Hämeen Sanomissa.

#### **ASIAN KÄSITTELY**

Puheenjohtaja tarkensi kokouksen esityslistassa olleen päätösehdotuksen seuraavaan muotoon: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää, että seurakuntavaaleihin liittyvät viralliset kuulutukset ja ilmoitukset julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla ja paikallislehti Hämeen Sanomissa.

**PÄÄTÖS** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**MUUTOKSENHAKU:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12.4).

#### **SELOSTUS**

Seurakuntavaalien ehdokasasettelua koskeva kuulutus on julkaistava yleisen tietoverkon lisäksi lehdessä (KJ 9:9,2).

Hattulan seurakunta ilmoittaa toiminnastaan viikoittain Hämeen Sanomissa ja ko. lehteä voidaan pitää yleisesti alueen paikallislehtenä. On perusteltua julkaista seurakuntavaalien ehdokasasettelua koskeva kuulutus Hämeen Sanomissa.

### **30 § Hattulan kirkon hautausmaan huoltorakennuksen saneerauksen hankesuunnitelma**

#### **PÄÄTÖSEHDOTUS (vt. talouspäällikkö)**

Kirkkoneuvosto hyväksyy hankesuunnitelman Hattulan kirkon hautausmaan huoltorakennuksen saneeraukseksi ja käynnistää saneerauksen suunnittelu- ja rakentamisprosessin

**PÄÄTÖS** Päätösehdotus hyväksyttiin

**MUUTOKSENHAKU:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 12:2)

#### **SELOSTUS**

Hattulan kirkon hautausmaan huoltorakennus (97,5 m<sup>2</sup>) on valmistunut vuonna 1980. Vuonna 2005 siihen lisättiin esteetön wc ja rakennuksen vesikatto uusittiin vuonna 2015. Huoltorakennuksessa sijaitsee Hattulan kirkon ja kirkonmäen yleisö wc -tilat.

## Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Vuoden 2024 tavoitteissa oli huoltorakennuksen saneeraus, johon sisällytettiin toimisto- ja sosiaalityötilojen peruskorjaus ja tavoitteena parantaa tilojen käytettävyyttä ja toiminnallisuuksia. Vakituisten 4:n hautausmaa- ja kiinteistötyöntekijöiden lisäksi huoltorakennus on kesäaikaan ajankohdan mukaan noin 5–15 kausityöntekijän käytössä.

Syksyllä 2024 huoltorakennukseen tehtiin kosteus- ja sisäilmatekninen kuntotutkimus Paloniitty Oy:n toimesta. Tutkimuksen pohjalta rakennus on käyttöikänsä päässä ja ”suosittelemme rakennuksen peruskorjaamista tai uuden rakentamista”. Saneeraukselle oli varattu määräraha vuoden 2024 talousarviossa mutta hanke ei edennyt vuoden 2024 aikana. Vuoden 2025 talousarviossa hanke on puolestaan kirjattu huoltorakennuksen uudisrakennuksen nimikkeellä. Vuonna 2024 remonttia silmällä pitäen tehtiin erilaisista pohjavaihtoehtoista suunnitelmia Ajan Arkkitehdit Oy:n toimesta. Niiden alustavassa pohdinnassa on osallistettu myös rakennuksen pääasiallisia käyttäjiä eli hautausmaan työntekijöitä. Näiden pohdintojen tuloksena tarkoituksenmukaisimmiksi vaihtoehtoina ovat osoittautuneet vaihtoehdot 1 ja 2 (liite 7).

Vuoden 2025 aikana talouspäällikkö ja kirkkoherra ovat hankkeen tiimoilta konsultoineet Ajan Arkkitehdit Oy:n Taina Anttilaa 14.7.2025. Lisäksi huoltorakennuksen tilanteesta järjestettiin tapaaminen 24.7.2025, jossa mukana olivat kirkkoherra, Taina Anttila sekä Minna Kämäräinen Ajan Arkkitehdit Oy:stä sekä Arto Pietilä rakennustoimi Arto Pietilä Oy. Yhteisen neuvottelun ja tarkastelun pohjalta seurakunta tilasi tarkennetun luonnoksen saneerauksen pohjavaihtoehtoista sekä hankesuunnitelman ja kustannusarvion sekä saneerauksesta että purkamisesta ja uudisrakennuksesta. Tarkennettu saneerauksen hankesuunnitelma (liite 8a ja 8b) tuodaan kokoukseen. Syyskuun 2025 alkupuolella tilatiin vielä luonnos uudisrakennusvaihtoehdosta.

Hankkeen toteutusta on arvioitava tekniseltä, taloudelliselta ja toiminnalliselta kannalta. Asiantuntijakonsultaatiossa nousi esille, että rakennuksessa ei ole mitään sellaista vikaa, jota ei kohtuukustannuksin voisi korjata. Rakennukseen liittyvä toiminnan laatuun ja volyyymiin ei ole muutostarpeita. Peruskorjaus tulee edullisemmaksi ja on myös ympäristöystävällisempi vaihtoehto. Nämä kaikki puoltavat saneerausvaihtoehtoon päättymistä.

Vuoden 2026 talousarviossa on muotoiltu tavoitteeksi: Hattulan hautausmaan huoltorakennuksen rakennushanke joko saneerauksen tai uudisrakennuksen muodossa ja se on kirkkovaltuuston hyväksymässä investointisuunnitelmassa vuodelle 2026. Saneeraushankkeen läpivienti ja käytännön projektinjohto jää rakennuttajakonsultin tehtäväksi.

### **31 § Paikallisen järjestelyerän käyttö**

#### **PÄÄTÖSEHDOTUS (vt. talouspäällikkö)**

Kirkkoneuvosto päättää, että 1.5.2026 lukien jaettava paikallinen järjestelyerä kohdennetaan tasaerin kaikille 1.5.2026 vaativuusryhmien 402 ja 502 työntekijöiden peruspalkkaan täytäntöönpanoneuvottelun mukaisesti.

**PÄÄTÖS** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**MUUTOKSENHAKU:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 12:2)

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## SELOSTUS

Kirkon pääsopijaosapuolet ovat sopineet kirkon palkkakilpailukyvyyn turvaamiseksi palkkojen tarkistuksista vuonna 2024. Palkkaratkaisusta on informoitu seurakuntia Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeillä 3/2023, 1/2024 ja 3/2025. Osana palkkakilpailukykyratkaisua on sovittu yleistä palkkausjärjestelmää koskevasta paikallisesta järjestelyerästä 1.5.2026 lukien. Järjestelyerän suuruus on 0,5 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oleville viranhaltijoille/työntekijöille vuonna 2025 maksetuista peruspalkoista.

Järjestelyerällä seurakunnat voivat itse suunnata tarkistuksia sellaisiin tehtäviin, joissa paikallisesti arvioidaan olevan eniten palkkakilpailukykyyn liittyviä haasteita. Paikalliset järjestelyeräneuvottelut ja niiden perusteella tehtävät päätökset peruspalkkojen tarkistuksista on tehtävä 1.4.2026 mennessä, jotta tarkistetut palkat saadaan maksuun 1.5.2026 lukien. Neuvotteluissa pyritään saavuttamaan yksimielisyys. Mikäli se ei ole mahdollista, työnantaja päättää, miten järjestelyerä kohdennetaan.

Kirkon pääsopijajärjestöt antoivat seurakunnille yhteiset ohjeet järjestelyerän määrittämisestä, kustannusten laskemisesta sekä järjestelyerää koskevasta pääsopimuksen 13 §:n mukaisesta paikallisesta täytäntöönpanoneuvotteluprosessista.

Järjestelyerää voidaan käyttää vain yleisen palkkausjärjestelmän peruspalkkojen tarkistamiseen. Sillä ei voida tarkistaa kokemus- tai suorituslisiä tai muita lisiä tai palkkioita. Sitä ei voida käyttää myöskään kirkon muiden palkkausjärjestelmien mukaisten palkkojen tai muiden lisien tai palkkioiden tarkistamiseen (seurakunnan ylimmän johdon palkkausjärjestelmä, tuntipalkkajärjestelmä, KirVESTES liitteen 5 mukaiset palkat tai esimerkiksi luottamusmiehille tai työsuojeluvaltuutetulle maksetut palkkiot). Järjestelyerä eroaa yleiskorotuksesta niin, että järjestelyerää ei lähtökohtaisesti makseta kaikille.

Yleisenä lähtökohtana paikallisissa neuvotteluissa on aina, että palkansaajia niissä edustavat pääsopijajärjestöjen pääluottamusmiehet. Jos pääsopijajärjestöillä ei ole valittuna pääluottamusmiestä seurakunnassa, pääsopimuksen 2 § 3 momentin mukaan pääsopijajärjestöä edustaa täytäntöönpanoneuvottelussa (järjestelyeräneuvottelussa) ”sen jäsenten seurakunnan viranhaltijoiden ja työntekijöiden keskuudestaan valitsema neuvottelija”.

Hattulan seurakunnan täytäntöönpanoneuvottelu pidettiin 11.3.2026 (liite 9). Työryhmä saavutti yksimielisen neuvottelutuloksen ja esittää kirkkoneuvostolle, että järjestelyerä kohdennetaan tasaerin kaikille vaativuusryhmien 402 ja 502 työntekijöille.

## **32 § Taluspäällikön viran johtosäännön muokkaaminen**

### PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

Kirkkoneuvosto käsittelee ja esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi Hattulan seurakunnan taluspäällikön johtosäännön.

### ASIAN KÄSITTELY

xx poistui pykälän käsittelyn ajaksi. Kirkkoneuvosto päätti, että tämän pykälän kohdalla pöytäkirjanpitäjänä toimii Lasse J Lilja.

**PÄÄTÖS** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

MUUTOKSENHAKU: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12.4)

## SELOSTUS

Kirkkovaltuusto hyväksyi Hattulan seurakunnan talouspäällikön johtosäännön 1.12.2020. Talouspäällikön johtosäännön laatiminen tuli aikanaan tarpeelliseksi, kun taloustoimiston johtosääntö yhdistettiin seurakuntatoimiston johtosäännöksi. Talouspäällikön johtosääntöön on kirjattu mm. talouspäällikön virkaan liittyvät keskeiset tehtävät ja kelpoisuusvaatimus.

Johtosääntöä on syytä välillä tarkistaa ja tarvittaessa päivittää vallitsevaan tilanteeseen esimerkiksi siitä syystä, että talouspäällikön ratkaisulta ei enää määritetä kirkkoneuvoston ohjesäännössä vaan seurakunnan hallintosäännössä. Ehdotuksessa muokatuksi johtosäännöksi esitetään lisäksi mm. tarkennuksia kelpoisuusvaatimukseen ja talouspäällikön sijaistamisjärjestelyyn.

Talouspäällikön viran johtosäännössä (liite 10) näkyy tämänhetkisen johtosäännön ohella yliviivattuna poistettavat kohdat ja punaisella lisättävät kohdat. Muokattu johtosääntö tulisi voimaan 1.6.2026.

### **33 § Ajankohtais- ja keskusteluasiat**

#### PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

Kirkkoneuvosto käy keskustelua ja merkitsee tiedoksi kirkkoherran ja vt. talouspäällikön selostuksen pohjalta seuraavia asioita:

- Kiinteistöstrategiaprosessin tilanne

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto kävi keskustelua ajankohtaisasioista ja merkitsi ne tiedoksi.

MUUTOKSENHAKU: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

### **34 § Ilmoitusasiat**

1. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset 1–9/2026 nähtävillä kokouksessa.

#### PÄÄTÖSEHDOTUS

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS Ilmoitusasiat todettiin ja merkittiin tiedoksi.

MUUTOKSENHAKU: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

### **35 § Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen 19.45.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Allekirjoitukset

\_\_\_\_\_  
Jyrki Rauhala  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Hanna Koskinen  
pöytäkirjanpitäjä (pykälien 19-31  
ja 33-35 ajan )

Pöytäkirjan tarkastus

\_\_\_\_\_  
Lasse J Lilja  
pöytäkirjanpitäjä pykälän 32 ajan

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Hattula 24.3.2026

\_\_\_\_\_  
Lasse J Lilja  
pöytäkirjantarkastaja

\_\_\_\_\_  
Kari Virtanen  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 25.3.2026 – 14.4.2026 seurakunnan verkkosivuilla.

Hattula 15.4.2026

Hanna Koskinen  
pöytäkirjanpitäjä

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## **KOOSTE PÄÄTÖSTEN VALMISTELUSSA SUORITETUSTA LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINNISTA**

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 § perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutukset lapsiin:

*Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.*

*Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.*

### **Asialuettelo**

Päätösten valmistelussa on arvioitu, että seuraavilla päätöksillä ei ole erityisiä kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia:

- 19 § Kokouksen avaus
- 20 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 21 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen
- 22 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 23 § Vuoden 2025 tilinpäätös
- 24 § Lisätalousarvio vuodelle 2026
- 25 § Rakentamisen suunnittelupalveluiden puitesopimusjärjestely vuosille 2026–2028 (2029–2030)
- 26 § Vuoden 2026 seurakuntavaaleissa valittavan kirkkovaltuuston kokoonpano
- 27 § Äänestysalue seurakuntavaaleissa
- 28 § Vaalilautakunnan asettaminen
- 29 § Seurakuntavaalien kuulutusten ja ilmoitusten julkaisukanava
- 30 § Hattulan kirkon hautausmaan huoltorakennuksen saneerauksen hankesuunnitelma
- 31 § Paikallisen järjestelyerän käyttö
- 32 § Talouspäällikön viran johtosäännön muokkaaminen
- 33 § Ajankohtais- ja keskusteluasiat
- 34 § Ilmoitusasiat
- 35 § Kokouksen päättäminen

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

### **Hattulan seurakunta, Kirkkoneuvosto**

24.3.2026, pöytäkirjan pykälänumerot 19-35 §

#### **1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

##### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 19–24, 26–29, 32–35

##### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:** 25, 30–31

##### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:**

##### **Hattulan kirkkoneuvosto**

Käynti- ja postiosoite: Parolantie 45, 13720 Parola

Sähköposti: [jyrki.rauhala@evl.fi](mailto:jyrki.rauhala@evl.fi)

#### **Pöytäkirjan pykälät: 25, 30–31**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä

#### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

### 3. HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: Hattulan seurakunta / vt. talouspäällikkö Hanna Koskinen**

Käynti- ja postiosoite: Parolantie 45, 13720 Parola

Sähköposti: hanna.koskinen@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 4. VALITUSOSOITUS

#### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

#### Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käynti- ja postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoituksissa esitetyissä kohdissa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 433314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## **5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista).

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**