

Hattulan seurakunnan kirkkoneuvosto

Kokous 4/2025

Kokousaika ti 29.4.2025 kello 17.00–17.48

Kokouspaikka Hattulan seurakuntatalo

Jäsenet	Rauhala Jyrki Juutila Markus Lehtinen Henna Lilja Lasse J Lokinperä Pirkko Tast Anssi Yli-Pirilä Pia	puheenjohtaja
Muut osallistujat	Heikkilä Joonas Niemelä Hanna-Leena Rasehorn Essi Nykänen Arto Virtanen Kari	kirkkovaltuuston pj. kirkkovaltuuston varapj. pöytäkirjanpitäjä Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan varahenkilö varajäsen
Poissa	Yli-Pirilä Pia Lehtinen Henna	

Käsiteltävät asiat: 36 § - 45 §

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

ESITYSLISTAN SISÄLLYSLUETTELO

Kokousaika ti 29.4.2025 kello 17.00 –

36 § Kokouksen avaus

37 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

38 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

39 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

40 § Tilintarkastuskertomus vuodelta 2024

41 § Emäntien tehtävissä toimivien työntekijöiden pääasiallisen työpaikan muutos

42 § Seurakuntapastorin viran täyttämisen järjestelyt

43 § Lausunto rovastikuntien yhdistymisestä

44 § Ilmoitusasiat

45 § Kokouksen päättäminen

**KOOSTE PÄÄTÖSTEN VALMISTELUSSA SUORITETUSTA LAPSIVAIKUTUSTEN
ARVIOINNISTA**

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

36 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

37 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10:15).

Hattulan seurakunnan hallintosäännön (13 §) mukaan kirkkoneuvoston kutsu lähetetään jäsenille viimeistään 5 päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty 23.4.2025 kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

1. Todetaan läsnä- ja poissaolijat.
2. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

PÄÄTÖS

1. Todettiin läsnä- ja poissaolijat.
2. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

38 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa (KJ 10:8 § 1 mom.). KL 10:23 §:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10:23).

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

1. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.
2. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 29.4.2025. Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 30.4.2025 – 20.5.2025.

PÄÄTÖS

1. Kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Markus Juutila ja Lasse J Lilja.
2. Päätös esityksen mukaisesti.

39 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

PÄÄTÖS

Vahvistettiin esityslista työjärjestykseksi.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

40 § Tilintarkastuskertomus vuodelta 2024

PÄÄTÖSEHDOTUS (talouspäällikkö)

Kirkkoneuvosto käsittelee tilintarkastuskertomuksen (liite 1, tuodaan kokoukseen) ja esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2024 ja päättää vastuuvapauden myöntämisestä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2024.

PÄÄTÖS Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKU

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

SELOSTUS

Kirkkovaltuusto on 8.5.2023 valinnut valtuustokaudelle 2023–2026 tilintarkastusyhteisöksi Revisium Oy:n. Päävastuullinen tilintarkastaja on JHT, KHT, CIA xx.

Kirkkolain 6 luvun 5 §:ssä on määritelty tilintarkastajan tehtävät ja 6 §:ssä tilintarkastajan vastuut. Kirkkojärjestyksen 6 luvun 7 §:ssä säädetään tilintarkastajien vaatimuksista, valinnasta ja eroamisesta/erottamisesta ja 8 §:ssä tilintarkastuskertomuksesta ja sen käsittelystä.

KJ 6:8 §:n mukaan kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Tarkastuskertomuksessa esitetään, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastuksessa havaitaan, että hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin säännöksiä tai asianomaisen toimielimen tai viranhaltijan päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, on tarkastuskertomuksessa tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus.

Tilintarkastaja on tarkastanut seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2024 ja antanut tilintarkastuskertomuksessa lausunnon (liite 1, tuodaan kokoukseen) tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä.

41 § Emäntien tehtävissä toimivien työntekijöiden pääasiallisen työpaikan muutos

PÄÄTÖSEHDOTUS (talouspäällikkö)

Kirkkoneuvosto

Päättää, että toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa olevien xx ja xx pääasiallinen työpaikka muutetaan toistaiseksi Hattulan seurakuntatalolle (Parolantie 45, 13720 Parola).

PÄÄTÖS

Päätösehdotus hyväksyttiin selostuksen ja päätösehdotuksen mukaisesti.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

MUUTOKSENHAKU

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

SELOSTUS

Työntekijän työ- tai virkapaikka määritetään työsopimuksen laadinnan tai viranhaltijan valinnan yhteydessä. Olosuhteiden muuttuessa pysyväisluontoisesti työ- ja virkapaikat todetaan uudestaan. Pääasiallisen työpaikan kirjaamisella ei ole tarkoitus rajata työskentelypaikkoja.

KirVESTES 2025-2028, 120 § 2 mom. Virkapaikka

Virkapaikalla tarkoitetaan kiinteää toimipaikkaa,

- 1) jossa tai josta käsin viranhaltija/työntekijä säännönmukaisesti hoitaa työhönsä kuuluvia tehtäviä,*
- 2) jossa hän säilyttää työssä käyttämänsä asusteet tai työvälineet tai*
- 3) josta hän hakee työmääräykset.*

Työnantajan tulee todeta virkapaikka kunkin viranhaltijan/työntekijän kohdalla erikseen. Viranhaltijan/työntekijän virkapaikka määräytyy sen mukaan, missä seurakunnan toimipaikassa viranhaltija/työntekijä tehtävänsä yleisimmin suorittaa. Jos sitä ei voida todeta, virkapaikaksi tulee todeta jokin niistä toimipaikoista, joissa viranhaltija/työntekijä joutuu aika ajoin hoitamaan tehtäviään.

Olosuhteiden muututtua pysyväisluonteisesti virkapaikka todetaan uudestaan. Siirtymistä pidetään pysyväisluonteisena, jos se kestää tai on tarkoitettu kestävään kauemmin kuin yhden kuukauden.

Emäntien tehtävissä toimiville työntekijöille on pääasialliseksi työpaikaksi osoitettu Hattulan seurakuntatalo (Parolantie 45, 13720 Parola). Kesäkaudella 1.6.–31.7. työpaikaksi on nimetty Tömäjärven leirikeskus (Tömäniementie 38, 13500 Hämeenlinna). Tarkoituksenmukaisuussyistä, koska leirejä ei järjestetä kesällä 2025 Tömäjärven leirikeskuksessa on työntekijöiden pääasiallinen työpaikka syytä siirtää toistaiseksi Hattulan seurakuntatalolle.

42 § Seurakuntapastorin viran täyttämisen järjestelyt

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

Kirkkoneuvosto

1. Merkitsee tiedoksi liitteenä (tuodaan kokoukseen) olevan rekrytointi-ilmoitusluonnoksen.
2. Esittää Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulille, että seurakuntapastorin virka täytetään julkisen ilmoittautumisen perusteella rekrytointi-ilmoitusluonnoksessa kuvattujen erityisten tarpeiden mukaisesti.
3. Valitsee seurakuntapastorin viran täyttämistä varten valmisteluryhmän, joka tehtävänä on valita haastatteluun kutsuttavat, toteuttaa haastattelut ja antaa lausunto kirkkoneuvostolle. Kirkkoherra xx (pj.) ja talouspäällikkö xx lisäksi ryhmään valitaan 1–2 kirkkoneuvoston jäsentä. Lisäksi nuorten vaikuttajaryhmää pyydetään nimeämään keskuudestaan 1–2 edustajaa valmisteluryhmään.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

4. Esittää valintaprosessin aikatauluksi julkista ilmoittautumista virkaan ajalla 30.4.-21.5.2025 mikäli tuomiokapitulin aikatauluista ei muuta johdu sekä haastattelupäiväksi 27.5.2025.

PÄÄTÖS

1. Rekrytointi-ilmoitusluonnos todettiin ja merkittiin tiedoksi.
2. Päätösesitys hyväksyttiin.
3. Kirkkoneuvosto päätti keskustelun jälkeen, että kirkkoherra xx (pj.) ja talouspäällikkö xx lisäksi valmisteluryhmään valittiin kirkkoneuvoston jäsenistä xx ja kirkkovaltuuston pj. xx. Lisäksi valmisteluryhmään pyydetään nuorten vaikuttajaryhmän edustus päätösesityksen mukaisesti.
4. Valintaprosessin aikataulu hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKU

1. Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).
2. Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 12:4).
3. Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).
4. Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 12:4).

SELOSTUS

Hattulan seurakunnan seurakuntapastorin virka (rippikoulu- ja nuorisopappi) tulee avoimeksi 11.8.2025 alkaen virkaa hoitaneen xx siirtyessä toiseen tehtävään. Tällä hetkellä virkaa hoidetaan sijaisjärjestelyllä 31.8.2025 asti. Avautuvassa virassa on kyse kokoaikaisesta ja toistaiseksi voimassa olevasta virkasuhteesta. Viran palkkaus on vaativuusryhmä 601 mukainen ja lisäksi mahdollinen vuosisidonnainen kokemuslisä.

Seurakuntapastorin viran rekrytointiprosessin käynnistämisestä tehdään päätös kirkkoneuvostossa. Seurakuntapastorin viran ja määräaikaisesti täytettävän papin viran täyttämistä säädetään KL 7:7 §:n mukaan seuraavasti: "Evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain 8 §:ssä tarkoitettua julkista hakumenettelyä ei sovelleta, kun tuomiokapituli antaa virkaan soveltuvalle papille viranhoitomääräyksen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan toistaiseksi tai kun tuomiokapituli määrää seurakunnan papin virkaan väliaikaisen hoitajan." Seurakuntapastorin virkoja tai määräaikaisia papin virkoja ei julisteta haettavaksi eikä niiden täyttämiseen sovelleta julkista hakumenettelyä, vaan ne täytetään ns. ilmoittautumismenettelyllä. KJ 8:15 mukaan ennen kuin tuomiokapituli täyttää seurakunnan seurakuntapastorin viran toistaiseksi, sen on varattava seurakunnalle tilaisuus antaa lausunto viran erityisistä tarpeista. Virkaan ilmoittautuneista tulee pyytää lausunto ennen viranhoitomääräyksen antamista.

Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin antamien ohjeiden mukaan ennen rekrytointiprosessin käynnistämistä seurakunta on yhteydessä tuomiokapitulin notaariin, jonka kanssa sovitaan rekrytointitavasta ja -aikataulusta. Ohjeiden mukaan seurakuntapastorin viroista sekä pidemmistä määräaikaisista papin viroista on syytä ilmoittaa verkossa, jotta kaikki täytettävästä virasta kiinnostuneet henkilöt voivat ilmoittautua tuomiokapitulille.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Seurakunnan lausunnon tulee antaa tuomiokapitulille riittävät vertailevat tiedot siitä, millä tavoin ja millä perusteilla neuvosto on päätenyt lausuntoonsa. Tuomiokapituli antaa istunnossaan määräyksen virkaan saatuaan kirkkoneuvoston lausunnon.

Hattulan seurakunnassa on tällä hetkellä neljä papinvirkaa, kirkkoherran viran lisäksi vuoden 2025 alusta alkaen kolme seurakuntapastorin virkaa. Toistaiseksi on nähty tarpeellisena ja perusteltuna toimia neljällä papilla. Papin perustehtävien eli jumalanpalvelusten, kirkollisten toimitusten, rippikoulun ja sielunhoidon hyvä hoitaminen on olennainen osa seurakuntapastorin viranhoitoa.

Nyt täytettävän viran työalavastuut ovat olleet rippikoulutyössä ja nuorisotyössä, ml. oppilaitospapin tehtäviä Hamk:n Lepaan kampuksella. Hattulan seurakunnassa on parhaillaan menossa myös diakonia- ja lähetyspapin rekrytointiprosessi. Seurakuntapastorin virkojen täyttäminen on antanut mahdollisuuden papiston työalavastuiden tarkennuksiin ja työn painopisteiden kokonaisarviointiin. Nyt avoimeksi tuleva virka on perusteltua täyttää kasvatuksen papin virkana. Tällöin nuoriso- ja rippikoulutyön papin tehtävien lisäksi myös varhaiskasvatuksen alue kuuluisi jatkossa kasvatuksen papin tehtävänkuvaan. Sen sijaan oppilaitostyön osuutta olisi mahdollista siirtää aikuistyön papin vastuulle.

Hattulan seurakunnassa yhden seurakuntapapin tehtävää on viime vuosina suunnattu vahvemmin nuoriso- ja rippikoulutyöhön. Tällä on haluttu vastata mm. nuorisotyönohjaajan viran lakkauttamisesta syntyneeseen tarpeeseen. Aiemman kolmannen nuorisotyönohjaajan tehtäviä on jaettu muiden nuorisotyötä tekevien viranhaltijoiden kanssa ja mm. seurakuntapastorin työajasta on osoitettu nuorisotyöhön entistä suurempi osa. Seurakuntapastori on rippikoulutyön työalavastuun lisäksi osallistunut mm. isokoulutukseen, leireihin ja kokoavaan nuorisotoimintaan. Ratkaisu on ollut toimiva ja tarkoituksenmukainen.

Papin ydintehtävät – sanan ja sakramenttien hoitaminen- kuuluvat myös kasvatuksen papin tehtäväkenttään. Kasvatus on perusteltua nähdä yhtenä kokonaisvaltaisena vastuualueena. Tällöin painottuu teologisen asiantuntijuuden ohella osallistuminen sovittavin osin työalojen kokoavaan toimintaan. Nyt avattavan seurakuntapastorin viran painopisteistä on käyty keskustelua työyhteisössä ja kuultu nuorisotyön ja varhaiskasvatuksen näkökulmia.

Asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Seurakuntapastorin tehtäviin kuuluu rippikouluopetus, joten viran täytöllä on tämän perusteella myönteisiä lapsivaikutuksia. Lisäksi osallistuminen varhaiskasvatuksen toimintaan ja nuorisotyöhön.

43 § Lausunto rovastikuntien yhdistymisestä

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

Kirkkoneuvosto toteaa lausuntonaan tuomiokapitulille, että se

1. pitää Hämeenlinnan ja Tammelan rovastikuntien yhdistymistä tarkoituksenmukaisena ja perusteltuna ratkaisuna,
2. katsoo, että rovastikuntien yhdistymisen olisi luontevaa toteutua 1.1.2026 alkaen,
3. ja ehdottaa yhdistettävän rovastikunnan nimeksi Hämeenlinnan rovastikunta.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

PÄÄTÖS

Päätösehdotus (1–3) hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKU

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

SELOSTUS

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli (4/2025 § 132) on lähettänyt Forssan, Hattulan, Hausjärven, Janakkalan, Lopen, Riihimäen ja Tammelan seurakuntien kirkkoneuvostoille, Hauhon, Hämeenlinna-Vanajan ja Lammin seurakuntien seurakuntaneuvostoille, Jokiläänin seurakunnan järjestelytoimikunnalle sekä Hämeenlinnan ja Tammelan rovastikuntien lääninrovasteille lausuntopyynnön 4.6.2025 mennessä koskien mahdollista Hämeenlinnan ja Tammelan rovastikuntien yhdistämistä ja toivonut vastauksia seuraaviin kysymyksiin: 1) Pidätkö Hämeenlinnan ja Tammelan rovastikuntien yhdistämistä tarkoituksenmukaisena ratkaisuna? 2) Mikäli Hämeenlinnan ja Tammelan rovastikunnat yhdistettäisiin, mistä ajankohdasta lukien sen tulisi tapahtua? 3) Mikäli Hämeenlinnan ja Tammelan rovastikunnat yhdistettäisiin, mikä näin muodostuvan rovastikunnan nimen tulisi olla?

Kirkkojärjestyksen 4 luvun 18 §:ssä säädetään, että hiippakunta jaetaan rovastikuntiin ja että rovastikunta muodostuu kahdesta tai useammasta seurakunnasta. Kirkkojärjestyksen 4 luvun 16 §:n mukaan tuomiokapituli päättää rovastikuntajaosta.

Tampereen hiippakunnassa on nykyisin viisi rovastikuntaa: Hämeenkyrön rovastikunta, Hämeenlinnan rovastikunta, Kangasalan rovastikunta, Tammelan rovastikunta ja tuomiorovastikunta. Tammelan rovastikuntaan kuuluu tällä hetkellä viisi seurakuntaa: Forssa, Humppila, Jokioinen, Tammela ja Ypäjä. Kirkkohallituksen täysistunto on 15.10.2024 päättänyt, että Humppilan ja Ypäjän seurakunnat lakkautetaan 31.12.2025 ja liitetään Jokioisten seurakuntaan 1.1.2026 lukien. Laajenevan seurakunnan nimeksi tulee Jokiläänin seurakunta. Tämän muutoksen jälkeen Tammelan rovastikuntaan jää enää kolme seurakuntaa. Rovastikunta on myös seurakuntien yhteenlasketulta jäsenmäärältään melko pieni, n. 23.000 jäsentä.

Tässä tilanteessa on noussut tarpeen pohtia kysymystä Tammelan rovastikunnan tulevaisuudesta. Kapituli katsoo, että luonteva ratkaisu olisi yhdistää Hämeenlinnan ja Tammelan rovastikunnat toisiinsa. Näin muodostuva rovastikunta kattaisi Kanta-Hämeen maakunnan alueen kokonaisuudessaan. Yhdistyneessä rovastikunnassa olisi 11 seurakuntaa ja niiden yhteenlaskettu jäsenmäärä olisi n. 115.000. Tuomiokapitulin mielestä rovastikuntajaon muutos olisi järkevää saattaa voimaan 1.1.2026, jolloin Jokiläänin seurakunta aloittaa toimintansa.

44 § Ilmoitusasiat

1. Hattulan seurakunnan työntekijöiden/viranhaltijoiden kesälomat on vahvistettu talouspäällikön ja kirkkoherran viranhaltijapäätöksillä ajalle 1.5-30.9.2025.
2. Pastori xx on pyydetty viranhoitomääräystä 28.7.-31.8.2025.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

3. xx on valittu talouspäällikön viranhaltijapäätöksellä taloussihteerin määräaikaiseen työtehtävään ajalle 7.4.-30.9.2025.
4. Hattulan seurakunnan kesätyöntekijät on valittu kesäkaudelle 2025 ja valitut henkilöt ovat saaneet tiedon asiasta.
5. Kirkkohallitus on antanut kielteisen avustuspäätöksen Hattulan kirkon alttaritaulun konservoinnin osalta.
6. Tampereen aluekeskusrekisterin toimintakertomus vuodelta 2024, liite 2.

ASIAN KÄSITTELY

7. Seuraava kirkkoneuvoston kokous maanantaina 26.5.2025 klo 17.

PÄÄTÖSEHDOTUS

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS Ilmoitusasiat todettiin ja merkittiin tiedoksi.

MUUTOKSENHAKU: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL12:4).

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

45 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen.

Allekirjoitukset

Jyrki Rauhala
puheenjohtaja

Essi Rasehorn
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Hattula 29.4.2025

Markus Juutila
pöytäkirjantarkastaja

Lasse J Lilja
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 30.4.2025 – 20.5.2025 seurakunnan verkkosivuilla.

Hattula 21.5.2025

Essi Rasehorn
pöytäkirjanpitäjä

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

KOOSTE PÄÄTÖSTEN VALMISTELUSSA SUORITETUSTA LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINNISTA

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 § perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossään päätösten vaikutukset lapsiin:

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Asialuettelo

Päätösten valmistelussa on arvioitu, että seuraavilla päätöksillä ei ole erityisiä kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia:

36 § Kokouksen avaus

37 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

38 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

39 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

40 § Tilintarkastuskertomus vuodelta 2024

41 § Emäntien tehtävissä toimivien työntekijöiden pääasiallisen työpaikan muutos

43 § Lausunto rovastikuntien yhdistymisestä

44 § Ilmoitusasiat

45 § Kokouksen päättäminen

Seuraavien päätösten valmistelussa on arvioitu, että päätöksillä saattaa olla lapsivaikutuksia. Näiden osalta arviointi on kirjattu esittelytekstiin:

42§ Seurakuntapastorin viran täyttämisen järjestelyt

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Hattulan seurakunta, Kirkkoneuvosto

29.4.2025, pöytäkirjan pykälänumerot 36-45 §

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 36–40, 42:1,2,4, 44–45.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 41, 42:3, 43.

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: 41, 42:3, 43.

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hattulan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Parolantie 45, 13720 Parola

Sähköposti: jyrki.rauhala@evl.fi tai talous.hattulansrk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

3. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Hattulan seurakunta / talouspäällikkö Essi Rasehorn

Käynti- ja postiosoite: Parolantie 45, 13720 Parola

Sähköposti: essi.rasehorn@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4. VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käynti- ja postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoituksissa esitetyissä kohdissa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 433314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.