

Hattulan seurakunnan kirkkoneuvosto

Kokous 5/2024

Kokousaika ti 11.6.2024 kello n. klo 18:15 – 18:46

Kokouspaikka Hattulan seurakuntatalo

Jäsenet	Rauhala Jyrki Yli-Pirilä Pia Heikkilä Joonas Juutila Markus Lehtinen Henna Lilja Lasse J Ylitalo Leila	puheenjohtaja varapuheenjohtaja
---------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------

Muut osallistujat	Niemelä Hanna-Leena Kymäläinen Tia	kirkkovaltuuston varapj. pöytäkirjanpitäjä, talouspäällikkö
-------------------	---------------------------------------	----------------------------------------------------------------

Poissa	Lokinperä Pirkko	kirkkovaltuuston pj.
--------	------------------	----------------------

Käsiteltävät asiat: 46 § - 53 §

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

ESITYSLISTAN SISÄLLYSLUETTELO

Kokousaika ti 11.6.2024 kello n. klo 18:15 – 18:46

46 § Kokouksen avaus

47 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

48 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

49 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

50 § Sijoitusten tilannekatsaus

51 § Kanta-Hämeen kehitysvammaistyön papinviran järjestelyt

52 § Ulkovaraston urakoitsijan valinta

53 § Kokouksen päättäminen

**KOOSTE PÄÄTÖSTEN VALMISTELUSSA SUORITETUSTA LAPSIVAIKUTUSTEN
ARVIOINNISTA**

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

46 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

PÄÄTÖS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

47 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10:15).

Hattulan seurakunnan hallintosäännön (13 §) mukaan kirkkoneuvoston kutsu lähetetään jäsenille viimeistään 5 päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty 5.6.2024 kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

1. Todetaan läsnä- ja poissaolijat.
2. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

PÄÄTÖS

1. Todettiin läsnä- ja poissaolijat.
2. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

48 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa (KJ 10:8 § 1 mom). KL 10:23 §:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10:23).

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

1. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.
2. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 11.6.2024. Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 12.6. – 2.7.2024.

PÄÄTÖS

1. Kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Joonas Heikkilä ja Henna Lehtinen
2. Päätös esityksen mukaisesti.

49 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena siten, että esityslistaa täydennetään yhdellä lisäpykälällä 52 §.

PÄÄTÖS

Vahvistettiin esityslista lisäyksen jälkeen työjärjestykseksi.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

50 § Sijoitusten tilannekatsaus

PÄÄTÖSEHDOTUS (taluspäällikkö)

Kirkkoneuvostolle saatetaan tiedoksi seurakunnan sijoitusten tilanne.

PÄÄTÖS Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKU: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

SELOSTUS

Seurakunnalla on sijoitettuna rahoitusomaisuutta eri sijoitusinstrumentteihin. Kirkkoneuvosto on antanut ohjeet seurakunnan sijoitustoiminnasta ja myöntänyt (4/2021, 36 §) taluspäällikölle valtuudet edustaa seurakuntaa sijoitusasioissa, saamaan kaikki sijoituksiin liittyvät tiedot, vastaamaan seurakunnan sijoittajaprofiiliin sekä tekemään muutoksia seurakunnan sijoituksiin (osto- ja myyntitoimeksiantoja). Taluspäällikkö raportoi (liite 1) kirkkoneuvostolle sijoitusten tilanteen puolivuositain.

Seurakunnan sijoitustoiminnassa sovelletaan Kirkon eläkerahaston vastuullisen sijoittamisen ohjeita kaikissa omaisuuslajeissa: osakesijoitukset, korkosijoitukset, kiinteistöisijoitukset, pääomasijoitukset jne.

51 § Kanta-Hämeen kehitysvammaistyön papinviran järjestelyt

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

1. Kirkkoneuvosto lausuntonaan hyväksyy kehitysvammaistyön papin viran tehtäväkuvauksen ja muut viran järjestelyt ja ilmoittaa ryhtyvänsä sopimuksen solmimiseen.
2. Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran valmistelemaan ja allekirjoittamaan kehitysvammaistyön papinviran sopimuksen ja kustannusjaon Hattulan seurakunnan puolesta.

PÄÄTÖS

1. Päätösehdotus hyväksyttiin.
2. Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKU: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 12:2)

SELOSTUS

Hämeenlinnan ja Tammelan rovastikunnissa on järjestetty kehitysvammaisten rippikouluihin ja kirkkopyhiin sekä kehitysvammalaitoksiin yhteyttä pitävää toimintaa tukeutuen ja sisältyen Lahden seurakuntayhtymän kehitysvammaisjärjestöjen toimintaan. Asiaa on säädellyt sopimus, jonka Kanta-Hämeen alueen seurakunnat ovat irtisanoneet vuoden 2023 loppuun mennessä. Näin ollen tämä sopimus on voimassa vuoden 2024 loppuun saakka. Tarkoituksena on saada kehitysvammaistyö ja siihen liittyvä papinvirka paikallisemmaksi, kun sopimuseurakuntien määrä vähenee ja kehitysvammaistyön papinvirka saadaan Kanta-Hämeen alueelle.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Hattulan seurakunnan kirkkoneuvosto on käsitellyt kehitysvammaistyön papinviran uudelleenjärjestelyjä kokouksessaan 9/2023 (92 §), jossa se otti uudelleenjärjestelysuunnitelmiin myönteisen kannan sekä kokouksessaan 11/2023 (116 §), jossa se päätti irtisanoa Lahden seurakuntayhtymän kanssa tehdyn sopimuksen ja liittyä Kanta-Hämeen seurakuntien tulevaan sopimukseen kehitysvammaistyön järjestämiseksi ja kehitysvammaistyön papinviran (50%) perustamiseksi ja hyväksyi tulevan kustannusjaon seurakuntien jäsenmäärän mukaisessa suhteessa.

Kanta-Hämeen seurakuntien kirkkoherrat ja sairaalasielunhoidon yhteisjohtokunta ovat käyneet tahoillaan tarkentavaa keskustelua uuden sopimuksen sisällöstä, kehitysvammaistyön papinviran tehtävänkuvauksesta sekä viran hallinnollisesta järjestelystä. Tehtävänkuvauksen luonnos on esitelty sairaalasielunhoidon yhteisjohtokunnan kokouksessa 6.5.2024 (liite 2). Hämeenlinna-Vanajan seurakuntaneuvosto hyväksyi 16.5.2024 kokouksessaan tehtävänkuvauksen omalta osaltaan ja pyytää hallinnolliset päätökset ja lausunnot muilta sopijaseurakunnilta elokuun 2024 alkuun mennessä. Kehitysvammaistyön papinviran on suunniteltu sijoittuvan hallinnollisesti Hämeenlinnan sairaalasielunhoidon yhteisjohtokunnan alaisuuteen. Uudessa virassa 50 % olisi kehitysvammaistyön papin tehtäviä ja tämän osion kustannukset jyvitetään Kanta-Hämeen seurakuntien kesken. Viran toinen puolikas (50 %) olisi diakoniapapin tehtäviä ja siitä vastaa Hämeenlinna-Vanajan seurakunta.

Alkusyksyllä sairaalasielunhoidon yhteisjohtokunta käsittelee sopimuksen kehitysvammaistyöstä seurakuntien päätösten pohjalta ja tämän liitteeksi tulee kustannusjakosopimus. Alustava kustannuslaskelma on esitelty sairaalasielunhoidon yhteisjohtokunnassa 6.5.2024 (liite 3) Samaan aikaan kun Hämeenlinna-Vanajan seurakuntaneuvosto pyytää lausunnot sopijaseurakunnilta, halutaan kuulla myös kehitysvammaistyötä tekeviä viranhaltijoita seurakunnista. Tämän kuulemisen tarkoitus on tuottaa tietoa käytännön tarpeista lisää, kuulla heidän näkökulmansa ja toiveensa sekä antaa pohjaa käytännön asioiden sopimiseen jatkossa. Tavoitteena on, että 15.8. kokoontuva Hämeenlinna-Vanajan seurakuntaneuvosto saa avattua rekrytoinnin virkaan ja virkaan valittu voisi aloittaa vuoden 2025 alussa. Valintaryhmään on alustavasti suunniteltu nimettävän seurakuntia edustava kehitysvammaistyön työntekijä, Hämeenlinna-Vanajan kirkkoherra, johtava kappalainen ja kehityskappalainen, yksi Hämeenlinna-Vanajan luottamushenkilö sekä 1–2 sairaalasielunhoidon johtokunnan nimeämää luottamushenkilöä, jotka edustavat osaltaan myös sopijaseurakuntia.

Kehitysvammaistyön papinviran tehtävänkuvausta ja uutta sopimusta mietittäessä on kirkkoherrojen kesken käyty keskustelua myös sairaalasielunhoidon yhteisjohtokunnan muuttamisesta hyvinvointialueen yhteisjohtokunnaksi. Tällaisella rakenteella hyvinvointialueen yhteisjohtokunta voisi hallinnollisesti koota yhteen muun muassa sairaalasielunhoidon, kehitysvammaistyön, perheneuvonnan ja HeHu-työn, joita toteutetaan tälläkin hetkellä yhteistyössä alueen seurakuntien kanssa.

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Kehitysvammaistyön papinviran perustamisella on myönteisiä lapsivaikutuksia.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

52 § Ulkovaraston urakoitsijan valinta

PÄÄTÖSEHDOTUS (talouspäällikkö)

Kirkkoneuvosto hyväksyy Rakennusliike Vala Oy:n tarjouksen koskien ulkovaraston kokonaisurakkaa ja valtuuttaa talouspäällikön päättämään tilauksen yksityiskohdista.

PÄÄTÖS Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKU: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 12:2)

SELOSTUS

Kirkkovaltuusto päätti vuoden 2023 syyskuussa (KV 3/2023, 31 §) kiinteistön Keskiölä myynnistä. Kiinteistöllä sijaitsee ulkovarasto, jossa on säilytetty seurakunnan kiinteistöhoidon ulkotyövälineitä sekä varhaiskasvatuksen ulkoleluja. Uusien omistajien kanssa on sovittu varaston käyttöoikeudesta syyskuun 2024 loppuun asti.

Vuoden 2024 talousarviossa on varattu määräraha ulkovaraston rakennushankkeelle. Seurakunnan leikkipuiston kiinteistölle (82-403-6-10) teetettiin vuoden 2024 alussa pihasuunnitelma uuden varastorakennuksen sekä aidan sijoittelua varten. Suunnitelma liitteenä 4. Suunnitelman mukaisesti uuden aidan pystytys on käynnissä parhaillaan viikolla 24.

Uuden ulkovaraston rakentamisesta pyydettiin kokonaistarjous kahdelta urakoitsijalta, seurakuntatalon rakentaneelta Rakentajat Saarikko Oy:lta sekä Rakennusliike Vala Oy:lta. Uusi ulkovarasto rakennetaan kuten seurakuntatalon kiinteistöllä sijaitseva jätekatos (liite 5) pienin poikkeuksin. Ulkovaraston tulee valmistua syyskuun 2024 loppuun mennessä. Varastorakennukseen ei tarvita toimenpidelupaa uuden rakennusjärjestyksen astuttua voimaan 26.1.2024.

Tarjouksia saatiin yksi, Rakennusliike Vala Oy:lta (tarjous liitteenä 6, luotettava kumppani -raportti liitteenä 7). Tarjouksen kokonaishinta on 23 064 eur (sis. ALV 24 %).

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: varaston rakentaminen mahdollistaa varhaiskasvatuksen käytössä olevien ulkolelujen säilytyksen jatkossa.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

53 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen.

Allekirjoitukset

Jyrki Rauhala
puheenjohtaja

Tia Kymäläinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Hattula 11.6.2024

Joonas Heikkilä
pöytäkirjantarkastaja

Henna Lehtinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 12.6. – 2.7.2024 seurakunnan verkkosivuilla.

Hattula 3.7.2024

Tia Kymäläinen
pöytäkirjanpitäjä

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

KOOSTE PÄÄTÖSTEN VALMISTELUSSA SUORITETUSTA LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINNISTA

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 § perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutukset lapsiin:

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Asialuettelo

Päätösten valmistelussa on arvioitu, että seuraavilla päätöksillä ei ole erityisiä kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia:

- 46 § Kokouksen avaus
- 47 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 48 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen
- 49 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 50 § Sijoitusten tilannekatsaus
- 53 § Kokouksen päättäminen

Seuraavien päätösten valmistelussa on arvioitu, että päätöksillä saattaa olla lapsivaikutuksia. Näiden osalta arviointi on kirjattu esittelytekstiin:

- 51 § Kanta-Hämeen kehitysvammaistyön papinviran järjestelyt
- 52 § Ulkovaraston urakoitsijan valinta

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Hattulan seurakunta, Kirkkoneuvosto

11.6.2024, pöytäkirjan pykälänumerot 46-53 §

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 46–50, 53

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 51–52

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hattulan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Parolantie 45, 13720 Parola

Sähköposti: tia.kymalainen@evl.fi tai talous.hattulansrk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

3. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Hattulan seurakunta / talouspäällikkö Tia Kymäläinen

Käynti- ja postiosoite: Parolantie 45, 13720 Parola

Sähköposti: tia.kymalainen@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4. VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käynti- ja postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 53

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja aikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 433314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.