

Hattulan seurakunnan kirkkoneuvosto

Kokous 5/2025

Kokousaika ma 26.5.2025 kello 17.04–17.54

Kokouspaikka Hattulan seurakuntatalo

Jäsenet Rauhala Jyrki (puheenjohtaja, poistui pykälän 53 § käsittelyn ajaksi)
Juutila Markus
Lehtinen Henna
Lilja Lasse J
Lokinperä Pirkko
Tast Anssi
Yli-Pirilä Pia (puheenjohtaja, 53 § käsittelyn ajan)

Muut osallistujat Heikkilä Joonas kirkkovaltuuston pj.
Niemelä Hanna-Leena kirkkovaltuuston varapj.
Rasehorn Essi pöytäkirjanpitäjä

Poissa Niemelä Hanna-Leena kirkkovaltuuston varapj.

Käsiteltävät asiat: 46 § - 55 §

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

ESITYSLISTAN SISÄLLYSLUETTELO

Kokousaika ma 26.5.2025 kello 17.04–17.54

46 § Kokouksen avaus

47 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

48 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

49 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

50 § Kirkkovaltuuston päätösten tarkistaminen ja toimeenpano

51 § Kolehtisuunnitelma 1.7.-31.12.2025

52 § Lausunto Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulille Hattulan seurakunnan seurakuntapastorin viran täytöstä

53 § Kirkkoherran peruspalkan tarkastus

54 § § Ilmoitusasiat

55 § Kokouksen päättäminen

**KOOSTE PÄÄTÖSTEN VALMISTELUSSA SUORITETUSTA LAPSIVAIKUTUSTEN
ARVIOINNISTA**

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

46 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

47 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10:15).

Hattulan seurakunnan hallintosäännön (13 §) mukaan kirkkoneuvoston kutsu lähetetään jäsenille viimeistään 5 päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty 20.5.2025 kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

1. Todetaan läsnä- ja poissaolijat.
2. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

PÄÄTÖS

1. Todettiin läsnä- ja poissaolijat.
2. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

48 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa (KJ 10:8 § 1 mom.). KL 10:23 §:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapittoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10:23).

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

1. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.
2. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 26.5.2025. Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 27.5.2025 – 16.6.2025.

PÄÄTÖS

1. Kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Henna Lehtinen ja Pirkko Lokinperä.
2. Päätös esityksen mukaisesti.

49 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

PÄÄTÖS

Vahvistettiin esityslista työjärjestykseksi.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

50 § Kirkkovaltuuston päätösten tarkistaminen ja toimeenpano

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

Kirkkoneuvosto toteaa kirkkovaltuuston 12.5.2025 tekemät päätökset laillisiksi ja täytäntöpanokelpoisiksi. Päätökset on tehty kirkkoneuvoston valmistelun pohjalta.

PÄÄTÖS Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKU

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

SELOSTUS

KL 3:11 § käsittelee kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvontaa. Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston käsittelemät päätökset liitteenä 1.

51 § Kolehtisuunnitelma 1.7.-31.12.2025

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 2 mukaisen kolehtisuunnitelman ajalle 1.7.-31.12.2025
2. Kirkkoneuvosto antaa kirkkoherralle oikeuden muuttaa kirkkokolehtikohdetta tai täydentää kolehtisuunnitelmaa perustellusta syystä.

PÄÄTÖS

Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKU

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

SELOSTUS

Kirkkojärjestyksen (KJ 3:5) mukaan jumalanpalveluksissa sekä muissa kirkollisissa ja seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi. Kirkkoneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista.

Kolehtisuunnitelma on laadittu kirkkohallituksen yleiskirjeen 28/2024 mukaisesti kirkkohallituksen määrittämien kolehtien sekä suositeltujen kolehtien pohjalta.

Liitteenä 2 on esitys kannettavista jumalanpalvelusten kolehdeista ajalle 1.7.-31.12.2025. Kirkkohallituksen määrittämät kolehdit on merkitty kolehtilistaan mustalla värillä, seurakunnan vapaasti valittavat kolehdit punaisella. Seurakunnan päätettävissä olevat kolehtikohteet on valittu kirkkohallituksen suosituskolehtien listauksesta. Kirkkoneuvoston on hyvä antaa kirkkoherralle oikeus tehdä yksittäisiä perusteltuja muutoksia

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

kolehtisuunnitelmaan. Tällainen päätös tehdään viranhaltijapäätöksenä ja raportoidaan neuvostolle.

Asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Monet kolehdit kerätään järjestöille tai yhdistyksille, joiden työssä lapset ja perheet ovat tärkeä työn kohde.

52 § Lausunto Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulille Hattulan seurakunnan seurakuntapastorin viran täytöstä

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

Kirkkoneuvosto lausuntonaan pyytää Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulia antamaan pastori xx viranhoitomääräyksen Hattulan seurakunnan seurakuntapastorin virkaan 1.9.2025 alkaen.

PÄÄTÖS

Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKU

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

SELOSTUS

Hattulan seurakunnan kirkkoneuvosto päätti (KN 3/2025 32 §) pyytää Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulia julistamaan Hattulan seurakunnan seurakuntapastorin viran julkiseen ilmoittautumismenettelyyn ajalle 27.3-23.4.2025. Lisäksi kirkkoneuvosto asetti rekrytointiprosessia varten valmisteluryhmän (kirkkoherra xx pj., talouspäällikkö xx, kirkkoneuvoston varapj. xx ja kirkkoneuvoston jäsen xx). Valmisteluryhmän tehtävänä on ollut päättää haastatteluun kutsuttavista, toteuttaa haastattelut sekä antaa lausunto kirkkoneuvostolle.

Ilmoittautumisia seurakuntapastorin virkaan tuli määräaikaan 23.4.2025 klo 15.00 mennessä 20, joista 14 pappia ja 5 teologian maisteria ja 1 teologian kandidaatti. Lähes kaikilla ilmoittautuneilla oli virkaan edellytettävä teologian maisterin tutkinto.

Valmisteluryhmä kokoontui 24.4.2025 ja keskusteli mihin hakijoiden hakemuksissa kiinnitettiin huomiota sekä käytiin läpi kaikkien hakijoiden ilmoittautumisasiakirja ja edellytyksiä sekä vahvuuksia kyseisen viran erityisiin tarpeisiin nähden ja niihin peilaten. Valmisteluryhmä päätyi siihen, että edellytyksenä tarkempaan vertailuun pääsulle tässä tilanteessa oli kokemus papin työstä. Rekrytointi-ilmoituksessa viestittiin, että ”arvostamme kokemusta papin työstä”. Seurakunnalla on tarve saada pappi jo 1.9.2025 alkaen. Yhden teologian maisterin kohdalla tehtiin poikkeus eli hänet otettiin mukaan tarkempaan vertailuun, koska hänellä on pappisvihkimys tulossa tänä keväänä.

Valmisteluryhmä muodosti ilmoittautumisasiakirjojen pohjalta kokonaiskuvaa ja kokonaisarviota haastateltavien valinnassa. Todettiin, että hakijajoukossa on erilaisia vahvuuksia ja erilaista ja eripituista työkokemusta ja koulutusta. Haastatteluun valinnassa painotettiin ensinnäkin ilmoittautumisasiakirjasta nousevaa motivaation näkökulmaa sekä kiinnitettiin huomiota hakemuksen yleisilmeeseen (tässä myös hakijasta välittyvä vuorovaikutuksen näkökulma). Samalla painotettiin kokemusta papin työstä, tosin työ-

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

vuosien määrälle papin työssä ei annettu ratkaisevaa painoarvoa. Näiden ohella hakijoita peilattiin osaamiseen ja motivaatioon liittyen ja kokonaiskuvaa etsien suhteessa viran tehtävään ja erityisiin tarpeisiin nähden eli seurakuntapapin ydintehtävien lisäksi diakonia- ja lähetyspapin tehtävään ja vapaaehtoistoiminnan koordinointiin Hattulan seurakunnassa ja hakijoiden muuhun kokemukseen ja/tai koulutukseen viran erityisiin tarpeisiin nähden. Lisäksi tärkeänä pidettiin myös jumalanpalveluselämään ja sielunhoidollisiin valmiuksiin, organisointikykyyn ja verkostoitumistaitoihin liittyviä huomioita.

Valmistelutyöryhmällä syntyi yhtenevä näkemys siitä, keiden hakijoiden ominaisuudet tässä ilmoittautujajoukossa kokonaisarviona täsmäsivät parhaiten yllä mainittuihin tekijöihin.

Haastatteluun päätettiin kutsua 28.4.2025 klo 15 alkaen tunnin välein (sukunimen mukaisessa järjestyksessä) xx, xx, xx, xx ja xx. Näistä xx ja xx peruivat ilmoittautumisensa virkaan ennen haastattelua. Haastateltuaan 28.4.2025 kolme ilmoittautujaa valmisteluryhmä päätti laajentaa haastatteluun kutsuttavien määrää ja kutsua haastatteluun myös xx, xx ja xx. xx haastateltiin 2.5.2025 ja xx ja xx 5.5.2025. Kaikille haastateltaville oli varattu haastattelua varten 45 min. ja kaikille esitettiin samat kysymykset. Jokainen haastateltava esitti haastattelun yhteydessä ennakkotehtävänä annetun max.3 min hartauden vanhusten hoivakodissa pidettäväksi.

Haastateltavat osoittivat kiinnostusta avoinna olevaan tehtävään ja heistä välittyi erilaisia vahvuuksia viran tehtäviä ja painopisteitä ajatellen ja valmiutta myös kasvattaa osaamistaan. Valmisteluryhmän yksimielisen näkemyksen mukaan viran eri osa-alueiden näkökulmasta parhaiten viran vaatimuksia vastasi pastori xx. xx kokemusta seurakuntapapin työstä ja kokemusta myös diakonia- ja lähetyspapin tehtävästä ja vapaaehtoistoiminnan organisoinnista. Hänellä on vahvat sielunhoidolliset valmiudet ja oleellista kokemusta sekä lisäkoulutusta varsinkin diakonian ja sielunhoidon alueelta. Hänellä on hyvät yhteistyötaidot ja vahvaa motivaatiota tehtävää ja sen osa-alueita kohtaan sekä näkemyksellisyyttä mm. papin ydintehtäviin kuuluvan jumalanpalveluselämän alueella. xx suoriutui haastattelusta ja ennakkotehtävästä parhaiten.

Valmisteluryhmä katsoo xx soveltuvimmaksi avoinna olleeseen seurakuntapastorin virkaan ja esittää yksimielisesti kirkkoneuvoston lausunnoksi, että Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli antaa xx viranhoitomääräyksen Hattulan seurakunnan seurakuntapastorin virkaan 1.9.2025 alkaen.

Rekrytointimuistio (liite 3) on nähtävillä kirkkoneuvoston kokouksessa.

Asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Viran tehtäviin kuuluu rippikoulun pitäminen ja päätöksen lapsiasiainvaikutukset ovat rippikoulujen toteuttamisen kannalta myönteiset.

53 § Kirkkoherran peruspalkan tarkastus**PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja)**

Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan selostuksen ja liite 4 (tuodaan kokoukseen) mukaisen esityksen kirkkoherran peruspalkasta.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

ASIAN KÄSITTELY

Kirkkoherra xx poistui pykälän käsittelyn ajaksi (klo 17.36 – klo 17.43).
Kirkkoneuvosto päätti, että pykälän 53 osalta puheenjohtajana toimii xx.

PÄÄTÖS

Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKU

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

SELOSTUS

Hattulan seurakunnan kirkkoherran viran käsittelyn yhteydessä (KN 4/2023) todettiin: ”Uuden viranhaltijan peruspalkka arvioidaan 6–12 kuukauden jälkeen työhön ryhtymisestä/virantoimituksen alkamisesta uudelleen, jolloin voidaan tarkistaa, onko peruspalkka oikeassa suhteessa henkilön ammatinhallintaan, työsuoritukseen ja työnantajan palkkapoliittisiin linjauksiin.”

Tämä menettelytapa perustuu KirVESTESsin ohjeeseen/suositukseen ja vakiintuneeseen käytäntöön koskien seurakuntien johtavia viranhaltijoita.

Hattulan seurakunnan hallintosäännön 23 §:n mukaan ”Kirkkoneuvosto voi käsitellä ylimmän johdon palkkaukseen liittyvän asian varapuheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Kirkkoneuvosto voi tällöin päättää, että varapuheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta.”

54 § § Ilmoitusasiat

1. Kirkkoherra on kutsunut Hattulan seurakunnan piispantarkastusprosessin vastuutiimiin talouspäällikkö xx, pastori xx, diakoniatyöntekijä xx, lastenohjaaja xx ja pääemäntä xx. Piispantarkastuksessa seurakunnan kirkkoherra ja kirkkoherran nimeämä vastuutiimi ovat vastuussa tavoitteiden määrittelystä ja tarkoituksenmukaisten työskentelyjen valinnasta yhteistyössä piispantarkastukseen määrättyjen konsulttien kanssa ja myös luottamushenkilötasoa osallistaen.
2. Piispantarkastuksen aloitusneuvottelu pidettiin Hattulan seurakuntatalolla 13.5.2025. Paikalla oli em. vastuutiimin työntekijöitä, johtavat luottamushenkilöt, tuomiokapitulin nimeämät piispantarkastuksen konsultit, hiippakuntadekaani, lääninrovasti ja nuorten vaikuttajaryhmän edustaja. Piispantarkastusprosessin vaiheet käytiin läpi kirkkovaltuuston kokouksessa 12.5.2025. Piispantarkastuksen aloitusmessu on 31.8.2025 klo 10 Pyhän Ristin kirkossa. Messun jälkeen kirkkokahvit ja kaikille avoin työskentely Hattula-pirtissä.
3. Hämeenlinnan ja Tammelan rovastikuntien kirkkoherrat ja johtavat luottamushenkilöt ovat kokoustaneet 8.4.2025 Riihimäellä lääninrovasti xx kutsumana. Kokoontumisen teemana oli mahdollinen yhteistyöjohtokunnan perustaminen Kanta-Hämeen alueen seurakuntien yhteistyössä hoidettavien työmuotojen koordinoimiseen ja johtamiseen. Kokous antoi tukensa asian valmistelun jatkamiselle.
4. Jumalanpalvelussuunnitelma kesä-joulukuu 2025, liite 5.

PÄÄTÖS Ilmoitusasiat todettiin ja merkittiin tiedoksi.

MUUTOKSENHAKU: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

55 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 17.54.

Allekirjoitukset

Jyrki Rauhala
puheenjohtaja, pykälien 46§ -52§
ja 54§ - 55§ käsittelyn aikana

Essi Rasehorn
pöytäkirjanpitäjä

Pia Yli-Pirilä
puheenjohtaja, pykälän 53§
käsittelyn aikana

Pöytäkirjan tarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Hattula 26.5.2025

Henna Lehtinen
pöytäkirjantarkastaja

Pirkko Lokinperä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 27.5.2025 – 16.6.2025 seurakunnan verkkosivuilla.

Hattula 17.6.2025

Essi Rasehorn
pöytäkirjanpitäjä

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

KOOSTE PÄÄTÖSTEN VALMISTELUSSA SUORITETUSTA LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOIN- NISTA

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 § perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossään päätösten vaikutukset lapsiin:

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Asialuettelo

Päätösten valmistelussa on arvioitu, että seuraavilla päätöksillä ei ole erityisiä kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia:

46 § Kokouksen avaus

47 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

48 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

49 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

50 § Kirkkovaltuuston päätösten tarkastaminen ja toimeenpano

53 § Kirkkoherran peruspalkan tarkastus

54 § Ilmoitusasiat

55 § Kokouksen päättäminen

Seuraavien päätösten valmistelussa on arvioitu, että päätöksillä saattaa olla lapsivaikutuksia. Näiden osalta arviointi on kirjattu esittelytekstiin:

51§ Kolehtisuunnitelma 1.7.-31.12.2025

52§ Lausunto Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulille Hattulan seurakunnan seurakuntapastorin viran täytöstä

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Hattulan seurakunta, Kirkkoneuvosto

26.5.2025, pöytäkirjan pykälänumerot 46-55 §

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 52, 54

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 50, 51, 53

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hattulan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Parolantie 45, 13720 Parola

Sähköposti: jyrki.rauhala@evl.fi tai talous.hattulansrk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

3. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Hattulan seurakunta / talouspäällikkö Essi Rasehorn

Käynti- ja postiosoite: Parolantie 45, 13720 Parola

Sähköposti: essi.rasehorn@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4. VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käynti- ja postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuintimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 433314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista).

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.