

**Hattulan seurakunnan kirkkoneuvosto**

Kokous 5/2026

Kokousaika ti 12.5.2026 kello 17.00 – 19.30

Kokouspaikka Hattulan seurakuntatalo

Jäsenet	Rauhala Jyrki Juutila Markus Lehtinen Henna Lilja Lasse J Lokinperä Pirkko Tast Anssi Yli-Pirilä Pia	puheenjohtaja      varapuheenjohtaja
Muut osallistujat	Virtanen Kari  Heikkilä Joonas Niemi Hanna-Leena  Koskinen Hanna	varajäsen  kirkkovaltuuston pj. kirkkovaltuuston varapj.  pöytäkirjanpitäjä, vt. talouspäällikkö
Poissa	Lehtinen Henna	

Käsiteltävät asiat: 46 § - 57 §

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## ESITYSLISTAN SISÄLLYSLUETTELO

Kokousaika ti 12.5.2026 kello 17.00 – 19.30

46 § Kokouksen avaus

47 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

48 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

49 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

50 § Tilintarkastuskertomus vuodelta 2025

51 § Kirkkovaltuuston päätösten tarkastaminen ja toimeenpano

52 § Henkilöstöasia (salainen)

53 § Seurakunnan tulevaisuussuunnitelma (strategia) 2027–2031

54 § Kiinteistöstrategia 2026–2036

55 § Asiantuntijan kuuleminen

56 § Ilmoitusasiat

57 § Kokouksen päättäminen

**KOOSTE PÄÄTÖSTEN VALMISTELUSSA SUORITETUSTA LAPSIVAIKUTUSTEN  
ARVIOINNISTA**

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

#### **46 § Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

#### **47 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10:15).

Hattulan seurakunnan hallintosäännön (13 §) mukaan kirkkoneuvoston kutsu lähetetään jäsenille viimeistään 5 päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty 6.5.2026 kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

#### **PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)**

1. Todetaan läsnä- ja poissaolijat.
2. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

#### **PÄÄTÖS**

1. Todettiin läsnä- ja poissaolijat.
2. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **48 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen**

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa (KJ 10:8 § 1 mom). KL 10:23 §:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10:23).

#### **PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)**

1. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.
2. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 12.5.2026. Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 13.5.2026-2.6.2026.

#### **PÄÄTÖS**

1. Kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Yli-Pirilä Pia ja Lokinperä Pirkko.
2. Päätös esityksen mukaisesti.

#### **49 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

#### **PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)**

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

#### **PÄÄTÖS**

Vahvistettiin esityslista työjärjestykseksi.

#### **50 § Tilintarkastuskertomus vuodelta 2025**

#### **PÄÄTÖSEHDOTUS (vt. talouspäällikkö)**

Kirkkoneuvosto käsittelee tilintarkastuskertomuksen (liite 1) ja esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025 ja päättää vastuuvapauden myöntämisestä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2025.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**PÄÄTÖS** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**MUUTOKSENHAKU**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

**SELOSTUS**

Kirkkovaltuusto on 8.5.2023 valinnut valtuustokaudelle 2023–2026 tilintarkastusyhteisöksi Revisium Oy:n. Päävastuullinen tilintarkastaja on JHT, KHT, CIA xx.

Kirkkolain 6 luvun 5 §:ssä on määritelty tilintarkastajan tehtävät ja 6 §:ssä tilintarkastajan vastuut. Kirkkojärjestyksen 6 luvun 7 §:ssä säädetään tilintarkastajien vaatimuksista, valinnasta ja eroamisesta/erottamisesta ja 8 §:ssä tilintarkastuskertomuksesta ja sen käsittelystä.

KJ 6:8 §:n mukaan kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Tarkastuskertomuksessa esitetään, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastuksessa havaitaan, että hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin säännöksiä tai asianomaisen toimielimen tai viranhaltijan päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, on tarkastuskertomuksessa tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus.

Tilintarkastaja on tarkastanut seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2025 ja antanut tilintarkastuskertomuksessa lausunnon (liite 1) tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä.

**51 § Kirkkovaltuuston päätösten tarkastaminen ja toimeenpano**

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (kirkkoherra)

Kirkkoneuvosto toteaa kirkkovaltuuston 20.4.2026 tekemät päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi. Päätökset on tehty kirkkoneuvoston valmistelun pohjalta.

**PÄÄTÖS** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**MUUTOKSENHAKU**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

**SELOSTUS**

KL 3:11 § käsittelee kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvontaa. Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston käsittelemät päätökset liitteenä 2.

**52 § Henkilöstöasia (salainen)**

**53 § Seurakunnan tulevaisuussuunnitelma (strategia) 2027–2031**

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (kirkkoherra)

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Hattulan seurakunnan tulevaisuussuunnitelman 2027–2031 (liite 4)

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**PÄÄTÖS** Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **MUUTOKSENHAKU**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

#### **SELOSTUS**

Hattulan seurakunnan strategian ”Harmoniaa arkeen, toivoa tulevaisuuteen, uskoa Luojamme armoon” 2021–2026 kausi päättyy kuluvan vuoden loppuun. Strategia hyväksyttiin kirkkovaltuustossa 29.11.2021. Sen taustalla oli kokonaiskirkon Ovet auki -strategia vuosille 2021–26. Hattulan seurakunnan uusi strategiakausi tulee alkamaan viimeistään vuoden 2027 alusta. Strategian tulee ohjata seurakunnan toimintaa pidemmällä tähtäimellä muuttuvat toimintaympäristön signaalit kuullen niin paikallisella kuin valtakunnallisella tasolla.

Kirkkoneuvoston päätti strategiaproessin käynnistämisestä 10/2025 §101. Hattulan seurakunnassa on ollut piispantarkastusprosessi, joka päättyi helmikuussa 2026. Piispantarkastusprosessi on tulevaisuuteen suuntautuva. Se tukee seurakunnan perustehtävää ja osallistumista Kristuksen missioon omalla paikkakunnallaan ja osallisuutta kirkon yhteiseen tehtävään. Se myös tukee paikallisten verkostoresurssien löytämistä ja vahvistamista. Vuoden 2025 toimintasuunnitelman mukaisesti käynnistettiin valmistelut seurakunnan seuraavaa strategiaa varten. Alusta alkaen näytti tarkoituksenmukaiselta ja työekonomisesti viisaalta linkittää ja hyödyntää piispantarkastusprosessia seurakunnan uuden strategian valmisteluun. Tämä tavoite toteutui hyvin ja seurakuntaa palvelevalla tavalla. Tavoitteena on myös ollut tiivistää strategiaproessin lopputulos lyhyeen ja selkeään malliin. Strategiaproessin aikana on ollut käynnissä myös Tampereen hiippakunnan tulevaisuustyön prosessi, jossa seurakunnat ja niiden edustajat ovat mukana eri foorumeilla. Tämä on myös osaltaan tukenut seurakunnan strategian työstämistä. Sekä piispantarkastus että strategian työstäminen ovat ennen kaikkea tulevaisuuteen suuntaamista.

Kirkkoneuvosto valitsi strategian ohjausryhmään kirkkoherra xx (pj.), vt. taluspäällikkö xx, xx, xx ja xx. Kirkkoneuvosto totesi ohjausryhmän ja piispantarkastuksen vastuutiimin toimivan yhteistyössä strategiatyöskentelyssä. Tämä on ollut prosessien yhteisten intressien ja synergian kannalta perusteltua. Piispantarkastuksen vastuutiimiin ovat kuuluneet kirkkoherran (pj.) ja vt. taluspäällikön lisäksi xx, xx, xx ja xx. Piispantarkastuksen konsulteiksi nimetyt xx ja xx ovat toimineet myös strategiatyöskentelyn konsultteina. Ohjausryhmä ja vastuutiimi kokoustivat 4 kertaa valmisteluprosessin aikana. Vuoden 2027 toiminnan ja talouden suunnittelu aloitetaan alkusyksystä 2026. Näin ollen strategian olisi hyvä tulla hyväksytyksi kirkkovaltuustossa keväällä 2026.

Piispantarkastuksen ja strategiatyöskentelyn kantavana teemana on ollut ”toiveikas tulevaisuus”. Strategiatyöskentelyn elementtejä on ollut mukana piispantarkastuksen aloitusneuvottelussa keväällä 2025, piispantarkastuksen aloitustyöskentelyssä seurakuntalaisten kanssa elokuussa 2025, piispantarkastuksen työyhteisöpäivässä ja toimintaympäristöpäivässä syyskaudella 2025 ja luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteisessä työskentelypäivässä helmikuussa 2026. Luottamushenkilöiden ja työyhteisön yhteinen päivä liittyi olennaisesti strategian työstämiseen, tilannekuvan ja toimintaympäristön pohtimiseen ja se koettiin antoisana ja yhteistyötä vahvistavana. Luottamushenkilöillä ja työyhteisöllä on myös ollut mahdollisuus kommentoida valmistelussa olevaa strategialuonnosta. Seurakuntalaisten ja laajemmin hattulalaisten osallistaminen strategian valmistelussa toteutui Toivon pulssi -kyselyn avulla, joka toteutettiin yhteistyössä tuomiokapitulin

## Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

kanssa. Kyselyyn saatiin 117 vastausta ja niiden myötä paljon paikallista ajattelua, toiveita ja toimintaympäristön signaaleja.

Strategiatyössä tärkeää ei ole vain lopputulos vaan yhteinen matka ja ajattelu, yhdessä tekeminen, kohtaaminen ja osallisuus. Prosessin aikana eri työskentelyissä on noussut paljon tärkeää materiaalia ja yhteistä ajattelua, joiden pohjalta on työstetty lopullista strategialuonnosta. Ohjausryhmän ehdotuksena olevassa Toivon ja ristiriitien tiellä – Hattulan seurakunnan tulevaisuussuunnitelma 2027–2031 ja sen painopisteissä on hahmoteltu isoja ja kokoavia linjoja, jotka ovat nousseet prosessin eri vaiheissa ja mm. Toivon pulssi -kyselyn tuloksista.

Uudessa tulevaisuussuunnitelmassa on nähtävissä myös jatkumoa kohta päättyvän strategiakauden painopisteisiin. Prosessin työskentelyjen ja eri vaiheiden pohjalta ohjausryhmä ja vastuutiimi ovat halunneet löytää ja tiivistää ajassa olevan, juurevan, yhteistä työtä tukevan, käytännönläheisen, innostavan ja selkeän strategiapohjan, jota viedään eteenpäin tulevissa toimintasuunnitelmissa ja arjen työssä.

Kokonaiskirkon Ovet auki-strategia päättyy vuoteen 2026 ja uusi on valmisteilla. Hattulan seurakunnan tulevaisuussuunnitelmaa ehdotetaan viisivuotiseksi vuoteen 2031 asti. Viimeistään strategiakauden puolivälissä on perusteltua käydä tarkoituksenmukaisella tavalla seurantaa ja puolivälitarkastelua, jossa tulevaisuussuunnitelmaa voidaan peilata mm. kokonaiskirkon uuteen strategiaan. Tulevaisuussuunnitelman hyväksymisen jälkeen sen graafista ilmettä työstetään tarpeen mukaan.

*Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Strategian tekemisellä on positiivisia lapsivaikutuksia, kun seurakunnan tulevaisuuden toimintojen tarkastelussa otetaan huomioon lasten ja nuorten toiminta sekä niiden uudistuminen.*

**54 § Kiinteistöstrategia 2026–2036****PÄÄTÖSEHDOTUS** (vt. talouspäällikkö)

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Hattulan seurakunnan kiinteistöstrategian vuosille 2026–2036 (liite 5–7).

**PÄÄTÖS** Kirkkoneuvosto päätti palauttaa asian valmisteluun.

**MUUTOKSENHAKU**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

**ASIAN KÄSITTELY**

Esittelijä lisäsi pykälän selostukseen seuraavan kappaleen:

Kiinteistöstrategian laadinta käynnistyi loka-marraskuussa 2025 FinProma Oy:n kanssa solmitun yhteistyösopimuksen mukaisesti. Strategiatyön valmisteluun liittyvät kiinteistöjen käyttäjäkyselyt toteutettiin henkilöstölle marras-joulukuussa 2025. Henkilöstölle järjestettiin 9.3.2026 kiinteistöselvitystä koskeva tilaisuus, jossa käytiin läpi kyselyjen tuloksia sekä strategian lähtökohtia, nykytila-analyysia, visiota ja pitkän aikavälin suunnitelmia sekä leirikeskuksen tulevaisuutta. Samana päivänä pidettiin myös kirkkovaltuuston iltakoulu, jossa käsiteltiin samoja teemoja. Lisäksi seurakuntalaisille järjestettiin 8.4.2026 keskustelutilaisuus, jossa käsiteltiin kiinteistöstrategian valmistelun keskeisiä sisältöjä, erityisesti leirikeskusselvitystä ja

## Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

mahdollistettiin kysymykset ja keskustelu. FinProma Oy:n edustajat osallistuivat kaikkiin edellä mainittuihin tilaisuuksiin asiantuntijaroolissa.

Keskustelun yhteenvedona puheenjohtaja totesi ilman äänestystä kirkkoneuvoston kannan, että asia palautetaan valmisteluun.

## SELOSTUS

Hattulan seurakunnan tämänhetkinen kiinteistöstrategia on laadittu vuosille 2020–2029. Tämän vuoden tavoitteissa on kiinteistöstrategian päivittäminen tai uuden tekeminen. Sysäyksenä tälle on ollut leirikeskuksen tilanne sekä seurakunnan toimintaympäristössä, taloudessa, jäsenmäärässä ja kiinteistökannassa tapahtuneet muutokset ja pitkän aikavälin näkymät.

Kiinteistöstrategian laadinta käynnistyi loka-marraskuussa 2025 FinProma Oy:n kanssa solmitun yhteistyösopimuksen mukaisesti. Strategiatyön valmisteluun liittyvät kiinteistöjen käyttäjäkyselyt toteutettiin henkilöstölle marras–joulukuussa 2025. Henkilöstölle järjestettiin 9.3.2026 kiinteistöselvitystä koskeva tilaisuus, jossa käytiin läpi kyselyjen tuloksia sekä strategian lähtökohtia, nykytila-analyysia, visiota ja pitkän aikavälin suunnitelmia sekä leirikeskuksen tulevaisuutta. Samana päivänä pidettiin myös kirkkovaltuuston iltakoulu, jossa käsiteltiin samoja teemoja. Lisäksi seurakuntalaisille järjestettiin 8.4.2026 keskustelutilaisuus, jossa käsiteltiin kiinteistöstrategian valmistelun keskeisiä sisältöjä, erityisesti leirikeskusselvitystä ja mahdollistettiin kysymykset ja keskustelu. FinProma Oy:n edustajat osallistuivat kaikkiin edellä mainittuihin tilaisuuksiin asiantuntijaroolissa.

Kirkkohallituksen suosituksen mukaisesti seurakunnan kiinteistötoimintaa ohjataan kiinteistöstrategialla, joka toimii päätöksenteon välineenä ja tukee pitkäjänteistä ja suunnitelmallista kiinteistöomaisuuden hallintaa. Kiinteistöstrategiassa linjataan rakennusten käytön, ylläpidon, kehittämisen ja mahdollisen luopumisen periaatteet keskipitkällä ja pitkällä aikavälillä. Strategia toimii myös edellytyksenä mahdollisille rakennusavustushakemuksille, ja sen tulee olla tallennettuna rakennusrekisteri Basikseen.

Hattulan seurakunnan kiinteistöstrategia 2026–2036 perustuu laajaan nykytila-analyysiin, jossa kiinteistösalkkua on tarkasteltu teknisestä, toiminnallisesta ja taloudellisesta näkökulmasta. Strategia huomioi väestö- ja jäsenmäärän kehityksen, tilankäytön tehokkuuden, kiinteistöjen kustannusvaikutukset sekä seurakunnan taloudellisen kestävyys pitkällä aikavälillä.

Strategiassa kiinteistöt on jaettu neljään salkkuun:

1. ylläpidettävät
2. kehitettävät
3. strategiakauden aikana selvitettävät
4. luovutettavat

Salkutus ohjaa kiinteistökohtaisia toimenpiteitä ja mahdollistaa kiinteistömassan hallitun tiivistämisen seurakunnan ydintoiminnan ja jäsenmäärän kehityksen mukaisesti.

Kiinteistöstrategian keskeisiä tavoitteita ovat seurakunnan kiinteistösalkun taloudellinen kestävyys, tilankäytön tehostaminen, korjausvelan hallinta ja vähentäminen sekä resurssien kohdentaminen pitkäjänteisesti niihin kohteisiin, joita

## Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

voidaan ylläpitää ja kehittää tulevaisuudessa. Kirkot tunnistetaan strategiassa keskeiseksi osaksi seurakunnan kiinteistösalkkua ja kulttuuriperintöä.

Strategiassa tarkastellaan erillisenä ja ratkaisevana kokonaisuutena Tömäjärven leirikeskusten tulevaisuutta. Laaditun selvityksen ja kassavirtatarkastelujen perusteella leirikeskusten ratkaisulla on merkittävä vaikutus koko seurakunnan taloudelliseen liikkumavaraan ja kiinteistöstrategian kokonaisuuteen. Isoin muutos aiempaan kiinteistöstrategiaan verrattuna on, että leirikeskus ehdotetaan sijoitettavaksi luovutettavien kiinteistöjen salkkuun.

Kiinteistöstrategian toteutumista seurataan säännöllisesti strategiakauden aikana asetettujen tavoitteiden ja mittareiden avulla, ja strategialle tehdään puolivälitarkastelu noin viiden vuoden kuluttua.

*Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia liittyen leiritoiminnan järjestämiseen.*

### **55 § Asiantuntijan kuuleminen**

#### PÄÄTÖSEHDOTUS (vt. talouspäällikkö)

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että FinProman edustajaa xx tai tarpeen vaatiessa hänen sijaistaan kuullaan asiantuntijana kiinteistöstrategian esittelyn yhteydessä kirkkovaltuuston kokouksessa 25.5.2026.

#### ASIAN KÄSITTELY

Esittelijä päätti vetää päätösehdotuksen pois.

#### SELOSTUS

Hattulan seurakunnan hallintosäännön 25 § mukaan toimielimellä tai sen puheenjohtajalla on oikeus kutsua toimielimen kokoukseen asiantuntijoita kuultaviksi.

### **56 § Ilmoitusasiat**

1. Jumalanpalvelussuunnitelma syyskuu-joulukuu 2026 (liite 8)

#### PÄÄTÖSEHDOTUS

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

**PÄÄTÖS** Ilmoitusasiat todettiin ja merkittiin tiedoksi.

**MUUTOKSENHAKU:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL12:4).

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**57 § Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen.

Allekirjoitukset

\_\_\_\_\_  
Jyrki Rauhala  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Hanna Koskinen  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Hattula 12.5.2026

\_\_\_\_\_  
Pia Yli-Pirilä  
pöytäkirjantarkastaja

\_\_\_\_\_  
Pirkko Lokinperä  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 13.5.2026 – 2.6.2026 seurakunnan verkkosivuilla.

Hattula 3.6.2026

Hanna Koskinen  
pöytäkirjanpitäjä

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## **KOOSTE PÄÄTÖSTEN VALMISTELUSSA SUORITETUSTA LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINNISTA**

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 § perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutukset lapsiin:

*Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.*

*Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.*

### **Asialuettelo**

Päätösten valmistelussa on arvioitu, että seuraavilla päätöksillä ei ole erityisiä kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia:

- 46 § Kokouksen avaus
- 47 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 48 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen
- 49 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 50 § Tilintarkastuskertomus vuodelta 2025
- 51 § Kirkkovaltuuston päätösten tarkastaminen ja toimeenpano
- 52 § Henkilöstöasia (salainen)
- 55 § Asiantuntijan kuuleminen
- 56 § Ilmoitusasiat
- 57 § Kokouksen päättäminen

Seuraavien päätösten valmistelussa on arvioitu, että päätöksillä saattaa olla lapsivaikutuksia. Näiden osalta arviointi on kirjattu esittelytekstiin:

- 53 § Seurakunnan tulevaisuussuunnitelma (strategia) 2027–2031
- 54 § Kiinteistöstrategia 2026–2036

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

### **Hattulan seurakunta, Kirkkoneuvosto**

12.5.2026, pöytäkirjan pykälänumerot 46-57 §

#### **1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

##### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 46–50, 53–57

##### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:** 51–52

##### **Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

### **Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:**

#### **Hattulan kirkkoneuvosto**

Käynti- ja postiosoite: Parolantie 45, 13720 Parola

Sähköposti: [jyrki.rauhala@evl.fi](mailto:jyrki.rauhala@evl.fi)

### **Pöytäkirjan pykälät: 51–52**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

### 3. HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: Hattulan seurakunta / vt. talouspäällikkö Hanna Koskinen**

Käynti- ja postiosoite: Parolantie 45, 13720 Parola

Sähköposti: hanna.koskinen@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 4. VALITUSOSOITUS

#### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

#### Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käynti- ja postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valitus tulee tehdä **ensisijaisesti** hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 2 §:n mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiaassa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitettulla tavalla.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 2 §:n mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiaassa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitettulla tavalla.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 433314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valitus tulee tehdä **ensisijaisesti** hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 15 §:n mukaan valituksessa on yhteystietojen lisäksi ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetun lain 2 §:n mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiassa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista).

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**