

Hattulan seurakunnan kirkkoneuvosto

Kokous 6/2024

Kokousaika ti 20.8.2024 kello 17.00 – 18:40

Kokouspaikka Hattulan seurakuntatalo

Jäsenet Rauhala Jyrki puheenjohtaja
Yli-Pirilä Pia varapuheenjohtaja
Heikkilä Joonas
Juutila Markus
Lehtinen Henna
Lilja Lasse J
Ylitalo Leila

Muut osallistujat Lokinperä Pirkko kirkkovaltuuston pj.
Niemelä Hanna-Leena kirkkovaltuuston varapj.
Kymäläinen Tia pöytäkirjanpitäjä, talouspäällikkö

Poissa

Käsiteltävät asiat: 54 § - 64 §

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

PÖYTÄKIRJAN SISÄLLYSLUETTELO

Kokousaika ti 20.8.2024 kello 17.00 – 18:40

54 § Kokouksen avaus

55 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

56 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

57 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

58 § Hautatoimen hinnastot vuodelle 2025

59 § Hautausmaan katselmus

60 § Jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelma loppuvuodelle 2024

61 § Hattulan kirkon äänentoiston uudistus

62 § Kappalaisen viran lakkauttaminen ja seurakuntapastorin viran perustaminen

63 § Ilmoitusasiat

64 § Kokouksen päättäminen

**KOOSTE PÄÄTÖSTEN VALMISTELUSSA SUORITETUSTA LAPSIVAIKUTUSTEN
ARVIOINNISTA**

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

54 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

PÄÄTÖS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

55 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10:15).

Hattulan seurakunnan hallintosäännön (13 §) mukaan kirkkoneuvoston kutsu lähetetään jäsenille viimeistään 5 päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty 14.8.2024 kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

1. Todetaan läsnä- ja poissaolijat.
2. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

PÄÄTÖS

1. Todettiin läsnä- ja poissaolijat.
2. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

56 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa (KJ 10:8). Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10:23).

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

1. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.
2. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 20.8.2024. Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 21.8. – 10.9.2024.

PÄÄTÖS

1. Kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Lasse J Lilja ja Pia Yli-Pirilä
2. Päätös esityksen mukaisesti.

57 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

PÄÄTÖS

Vahvistettiin esityslista työjärjestykseksi.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

58 § Hautatoimen hinnastot vuodelle 2025

PÄÄTÖSEHDOTUS (talouspäällikkö)

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen 1 (jaetaan kokouksessa) mukaisen hautatoimen hinnaston vuodelle 2025.

PÄÄTÖS Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKU: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

SELOSTUS

Kirkkolain (652/2023) 3 luvun 36 §:n mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi hautaustoimilain 6 §:ää. Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.

Hautatoimesta perittävät maksut esitetään tarkistettavaksi pääsääntöisesti vuosittain kuluttajahintaindeksin muutoksen mukaisesti. Hinnastot on tarkastettu edellisen kerran vuodelle 2024 06/2023 kuluttajahintaindeksin perusteella. Kuluttajahintaindeksi (KHI 2000=100) oli 6/2023 155,28 ja 06/2024 155,24 (+1,28 %).

Hautaustoimen tehtävät pyritään hoitamaan valtionrahoituksen ja maksutuottojen varassa siten, että kirkollisverovaraja ei laskennallisesti käytetä hautausmaiden ylläpitämiseen ja hautaustoimen palveluihin. Tavoitteena on ollut, että seurakunnan perimät maksutuotot kattavat vähintään 20 % hautaustoimen kokonaiskustannuksista. Tavoite hautaustoimen tehtävien hoitamisesta valtionrahoituksella ja maksutuotoilla ei koko kirkon tasolla toteudu ja tämän hetkisten tietojen mukaan hautaustoimeen käytettävissä oleva valtionrahoitus kattaa vain noin 70 prosenttia hautaustoimen kokonaiskustannuksista.

Hautaustoimen maksujen perusteena tulee olla tehtäväalueiden omakustannushinnoista johdetut eri suoritteiden omakustannushinnat. Hautaamiseen liittyvien palvelujen maksuja ei tule erotella vainajan asuinpaikkakunnan mukaan, ellei siihen ole perusteltu syy. Luovutettaessa uusi hauta vieraspaikkakuntalaisen hautaamista varten, hautapaikkamaksu voi olla korkeampi kuin paikkakuntalaisilta. Ero paikkakuntalaisen ja vieraspaikkakuntalaisen hautaamista varten luovutetun hautapaikan hinnassa ei saa kuitenkaan olla liian suuri. Uurnahautapaikka on pinta-alarapen takia edullisempi kuin arkkupaikka.

Valtion rahoituksesta evankelis-luterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin annettua lakia on muutettu siten, että kuluttajahintaindeksin nousua leikataan vuosina 2024–2027 vuosittain yhdellä prosenttiyksiköllä, joten tarve kattaa nykyistä suurempi osuus kustannuksista maksutuotoilla tulee kasvamaan. Uusi kustannusten kohdentamista koskeva ohje ja uusi tehtäväaluejako hautaustoimen osalta hyväksyttiin virastokollegiossa 15.2.2024. Ohjetta ja ohjeen mukaisia tehtäväalueita sovelletaan laadittaessa talousarviota vuodelle 2025. Asiasta on julkaistu yleiskirje 14/2024 (liite 2). Tavoitteena koko kirkon tasolla on, että hautaja koskevien maksujen tuotot kattavat hautausmaiden ylläpidon kustannuksista neljännesosan ja hautauksista perittävien maksujen tuotot hautaamiseen liittyvistä kustannuksista puolet.

Hattulan seurakunnan hautatoimen maksuja (liite 1, jaetaan kokouksessa) on muutettu yllämainitut asiat huomioon ottaen. Muutoksen tavoitteena on, että Hattulan seurakunnan perimät hautaustoimen maksutuotot jatkossa kattaisivat

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kirkkohallituksen suositusten mukaiset osuudet hautatoimen kustannuksista. Hautaustoimen maksujen ylläpitäminen oikeassa suhteessa kustannuksiin edellyttää asiaa koskevaa tarkastelua vuosittain.

59 § Hautausmaan katselmus

PÄÄTÖSEHDOTUS (talouspäällikkö)

Kirkkoneuvosto hyväksyy hautaustoimen ohjesäännön 12 §:n mukaisen hautausmaiden katselmuksen suoritetuksi.

PÄÄTÖS Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKU: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 12:2)

SELOSTUS

Kirkkoneuvosto on suorittanut Hattulan seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön 12 §:n mukaisen vuosittain tehtävän hautausmaiden tarkastuksen. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aihetta.

Erityisesti katselmuksessa on todettava

- 1) onko hautaustoimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu;
- 2) onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa;
- 3) onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti ja
- 4) onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

Kirkkoneuvosto suoritti hautausmaa- ja kiinteistökatkelmuksen 11.6.2024. Katselmuksesta laadittu pöytäkirja liitteenä 3.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

60 § Jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelma loppuvuodelle 2024

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 4 mukaisen kolehtisuunnitelman ajalle 1.10.-31.12.2024
2. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi liitteen 5 mukaisen jumalanpalvelussuunnitelman 1.10-31.12.2024

PÄÄTÖS

1. Päätösehdotus hyväksyttiin.
2. Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKU: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 12:2)

SELOSTUS

Kirkkojärjestyksen (KJ 3:5) mukaan jumalanpalveluksissa sekä muissa kirkollisissa ja seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi. Kirkkoneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista.

Kolehtisuunnitelma on laadittu kirkkohallituksen yleiskirjeiden mukaisesti kirkkohallituksen määräämien kolehtien sekä suositeltujen kolehtien pohjalta.

Kirkkojärjestyksen (KJ 3:2 ja 3:3) mukaan pääjumalanpalvelus pidetään sunnuntaisin ja kirkollisina juhlapäivinä seurakunnan kirkossa. Jos seurakunnalla on useita kirkkoja, se pidetään kirkkoneuvoston päättämässä kirkossa tai kirkoissa. Pääjumalanpalvelus voidaan pitää myös muualla kuin kirkossa.

Itsenäisyyspäivänä ja valtiollisten tilaisuuksien yhteydessä jumalanpalvelus pidetään niin kuin siitä erityisiä tilaisuuksia varten määrätään. Muita jumalanpalveluksia pidetään tarpeen mukaan.

Pääjumalanpalvelus aloitetaan kello 10. Kirkkoneuvosto voi perustellusta syystä päättää, että pääjumalanpalvelus aloitetaan säännöllisesti muuhun kellonaikaan. Kirkkoherra voi yksittäistapauksessa päättää pääjumalanpalveluksen alkamisesta muuhun aikaan.

Jumalanpalvelussuunnitelma 1.10-31.12.2024 on laadittu noudattaen jumalanpalvelusten pitopaikkojen ja aikojen suhteen Hattulan seurakunnassa vakiintunutta käytäntöä. Jumalanpalveluselämän päämuoto on sunnuntain ja pyhäpäivän messu. Jumalanpalvelus on kaikille avoin (KJ 3:2). Suunnitelmaan on merkitty pääjumalanpalvelusten lisäksi myös muita jumalanpalveluksia.

Asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: kaikki jumalanpalvelukset on tarkoitettu kaikenikäisille seurakuntalaisille, ja erityisesti lapsille ja lapsiperheille suunnattujen jumalanpalvelusten suunnittelussa lapset huomioidaan. Monet kolehdit kerätään järjestöille tai yhdistyksille, joiden työssä lapset ja perheet ovat tärkeä työn kohde.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

61 § Hattulan kirkon äänentoiston uudistus

PÄÄTÖSEHDOTUS (talouspäällikkö)

Kirkkoneuvosto hyväksyy Katinala AV Oy:n tarjouksen äänentoistolaitteista ja niiden asennuksista.

PÄÄTÖS Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKU: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 12:2)

SELOSTUS

Hattulan kirkon äänentoistojärjestelmä uusitaan toimivuuden ja kuuluvuuden parantamiseksi. Kirkon vanha äänijärjestelmä on käyttökänsä päässä ja laitteet vanhentuneet. Äänentoiston kokonaisvaltaiselle uudistamishankkeelle on varattu 55 000 euron määräraha vuoden 2024 investointeihin.

Suunnittelupalaveri järjestettiin kesäkuussa ja siihen osallistui seurakunnan puolelta talouspäällikkö ja kirkkoherra sekä Showtekniikasta xx ja xx. Keskustelujen pohjalta Torvinen Showtekniikka / Katinala AV Oy:lta pyydettiin suunnitelmaa ja tarjousta (liite 6) äänentoiston laiteuudistuksesta. Kaiuttimien määrä ja mallit suunnitelmaan (liite 7) on valittu siten, että kuuluvuus akustisesti haastavassa kirkkotilassa olisi mahdollisimman selkeä.

Pienhankinta (JulkHankL 27§) tehdään suoraan hankintana markkinatietoisuuden lisäksi teknisistä syistä. Showtekniikka on toteuttanut seurakunnalle useita AV-tekniikkaan liittyviä hankintoja ja tuottaa hinta-laatusuhteeltaan erinomaista palvelua. Hankinnan toteuttaminen edellyttää yhteensopivuutta kirkon ja seurakunnan käytössä olevan muun tekniikan ja laitteiden kanssa. Huolto- ja takuusopimus sekä laitteiden tuki tulee samalta toimijalta.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

62 § Kappalaisen viran lakkauttaminen ja seurakuntapastorin viran perustaminen

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Hattulan seurakunnan kappalaisen virka lakkautetaan 31.12.2024.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto perustaa seurakuntapastorin viran (vaativuusryhmä 601) 1.1.2025 alkaen.

PÄÄTÖS

1. Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
2. Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

MUUTOKSENHAKU: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

SELOSTUS

Hattulan seurakunnan kappalaisen virka tuli avoimeksi edellisen viranhaltijan irtisanoutumisen myötä 1.11.2023. Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli pyysi seurakunnalta lausuntoa joko kappalaisen viran haettavaksi julistamisesta tai haettavaksi julistamisen lykkäämisestä. Lausunnossaan tuomiokapitulille kirkkoneuvosto päätti (KN 6/2023, 57 §) pyytää Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulia lykkäämään Hattulan seurakunnan kappalaisen viran avoimeksi julistamista vuodella eteenpäin. Perusteena todettiin mm. kirkkoherran rekrytointi, jonka vuoksi on perusteltua siirtää vakinaisen viran täyttämistä vuodella eteenpäin ja ottaa lisäaikaa pappistyövoiman arvioimiseen, johon myös uusi kirkkoherra voi osallistua. Tuomiokapituli päätti, että se ei julista Hattulan seurakunnan kappalaisen virkaa haettavaksi ennen 19.9.2024. Kappalaisen viran täyttämättä jättämisen ajalle palkattiin määräaikainen seurakuntapastori. Viimeksi kappalaisen virka täytettiin vuonna 2017 ja viran tehtäviin on kuulunut papin perustehtävien lisäksi aikuistyön ja lähetystyön papin tehtävät.

Hattulan seurakunnassa joudutaan käsillä olevassa tilanteessa arvioimaan kahta eri näkökulmaa: mikä on ylipäätään papinvirkojen kokonaismäärä seurakunnassa ja toiseksi mikä on kappalaisen viran tarve tai onko sille vaihtoehtoisia ratkaisuja. Papinvirkojen määrän arviointiin liittyy myös se, että seurakunnan jäsenmäärä on alittanut 7 000 hengen rajan ja tämä on nostettu esille yhtenä näkökulmana asian arvioinnissa. Ennusteen mukaan seurakunnan jäsenmäärä voi alittaa 6 000 hengen rajan alle kymmenen vuoden sisällä. Viimeisen 10 vuoden aikana seurakunnan jäsenmäärä on laskenut 1 000 hengellä.

Papin erityisenä tehtävänä on jumalanpalveluksen toimittaminen ja pyhien sakramenttien jakaminen, muiden kirkollisten toimitusten hoitaminen sekä yksityinen sielunhoito ja rippi (KJ 7:1 §). Hattulan seurakunnassa on pitkään toimittu neljällä (4) papinviralla, tällöin kirkkoherran lisäksi on ollut kappalainen ja kaksi seurakuntapastoria. Kappalaisen viroista toinen lakkautettiin vuonna 2000 ja tilalle perustettiin seurakuntapastorin virka. Neljän papin työvoima mahdollistaa työn ja kuormituksen tasapuolisempaa jakaantumista kirkollisten toimitusten, jumalanpalvelusten ja myös työalavastuiden suhteen, ja tällä on työhyvinvointiin vaikuttava merkityksensä. Pappien työalavastuut ovat olleet kohtuullisen tasapainoisessa suhteessa. Kirkkoherraa lukuun ottamatta jokaisella papilla on ollut keskimäärin yksi rippikoulu vuodessa, rippikoulu- ja nuorisotyö papilla niitä on ollut vähintään kaksi. Hattulassa kirkkoherra on myös säännöllisesti osallistunut jumalanpalveluselämän toteuttamiseen ja kirkollisiin toimituksiin hallinto- ja esihenkilötehtävien ohella.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Yhden seurakuntapapin tehtävää on viime vuosina suunnattu vahvemmin nuoriso- ja rippikoulutyöhön. Tällä on haluttu vastata mm. nuorisotyönohjaajan viran lakkauttamisesta syntyneeseen tarpeeseen. Aiemman kolmannen nuorisotyönohjaajan tehtäviä on jaettu muiden nuorisotyötä tekevien viranhaltijoiden kanssa ja mm. seurakuntapastorin työajasta on osoitettu nuorisotyöhön entistä suurempi osa. Seurakuntapastori on rippikoulutyön työalavastuun lisäksi osallistunut mm. isoskoulutukseen ja kokoavaan nuorisotoimintaan. Ratkaisu on ollut toimiva ja tarkoituksenmukainen.

Seurakuntatyön vuodenkierrossa voi olla aikoja, jolloin kolmen papin resursseilla saataisiin tehtävät hoidettua mutta toisaalta se muodostaisi kokonaistyötilanteen varsin tiiviiksi ja paikoin tiukaksikin. Esimerkiksi kesäkausi lomineen ja rippikouluineen olisi tällä vaihtoehdolla haastavampi nykyiseen tilanteeseen verrattuna. Kolmella papilla syntyisi todennäköisesti ajoittaista lisäresurssin tarvetta ja varsinkin kesäkaudella sen saaminen voisi olla hankalaa. Papinvirkojen määrän säilyttäminen vielä nykyisellään tuo tässä tilanteessa jatkuvuutta, pitkäjänteisyyttä ja työrauhaa. Seurakunnan lakisääteiset tehtävät kuten rippikoulut, kirkolliset toimitukset ja jumalanpalvelukset saadaan jatkossakin hyvin ja laadukkaasti hoidetuksi ja muuta seurakunnan toimintaa suunnattua yhteistyössä toisten työntekijöiden ja seurakuntalaisten kanssa ja tarvittaessa myös joustavilla tehtävänkuvilla. Yhden papinviran mahdollinen vähentäminen merkitsisi myös sitä, että kirkkoherran mahdollisuudet seurakunnan työn pitkäjänteiseen kehittämiseen kaventuisivat työn painoutuessa enemmän papin ydintehtäviin. Papinviran säilyttämistä puoltaa myös työnkuvaan liittyvä monikäyttöisyyden näkökulma.

Seurakunnan strategiassa nostetaan esille mm. seurakuntatyön jatkumisen varmistaminen Hattulassa myös tulevaisuudessa. Taloudellista painetta virkojen vähentämiseen ei tällä hetkellä ole. Kirkkoneuvoston vuodelle 2025–2027 hyväksymässä talousarviokehelyksessä ja ohjeessa talousarvion laatimiseksi (KN 4/2024 37 §) valmistelun lähtökohtana on, että vakituisen henkilökunnan lukumäärä säilyy nykytasolla. Hattulan seurakunnassa tulee kyllä tulevaisuudessa todennäköisesti jossain kohtaa eteen tilanne, jossa neljän papinviran sijasta joudutaan siirtymään kolmeen. Tällä hetkellä on kuitenkin vielä perusteltua ja tarkoituksenmukaista jatkaa papiston suhteen neljällä viranhaltijalla. Hattulan papiston tämänhetkinen määrä on linjassa myös verrokkiseurakuntiin nähden.

Toinen punnittava näkökulma liittyy siihen, onko juuri kappalaisen viralle seurakunnassa tarve. Kappalaisen virka sinänsä ei ole välttämättömyys. Seurakunnassa tulee olla kirkkoherran, kanttorin ja diakonian virka (KJ 8:1 §). Muita virkoja voi olla tarpeen mukaan. Papin virkoina seurakunnassa voi olla kirkkoherran viran lisäksi kappalaisen ja seurakuntapastorin virkoja. Kappalaisen virassa on seurakuntien historiassa omat perinteensä. Papistolle eräs näkökulma on kappalaisen viran tuoma mahdollisuus uralla etenemiseen. Kappalaisen viran säilyttäminen voi osaltaan tuoda jatkuvuutta ja sillä on sitouttava elementtinsä. Kappalaisen virkaan on kelpoinen pastoraalitutkinnon omaava pappi. Tämä tuo mukanaan sen, että potentiaalinen hakijamäärä kappalaisen virkaan seurakuntapastorin virkan verrattuna voi jäädä pienemmäksi. Hattulan seurakunnassa – ja myös seurakunnan kokoon peilaten – ei ole sellaista tilannetta, vastuualuetta tai toimintaympäristöstä nousevaa tarvetta, joka välttämättä tai luontevasti edellyttäisi juuri kappalaisen virkaa. Seurakuntapapiston työnjakoa, työmäärää ja työn painopisteitä on tarpeen arvioida ja tarvittaessa suunnata uudelleen. Nuoriso- ja rippikoulupapilla on leirityötä muita pappeja enemmän.

Kappalaisen viran vaatavuusryhmä on 602, seurakuntapastorin virassa 601. Tasapuolisuusnäkökulmasta onkin syytä tarkastella perusteita palkan

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

porrasteisuudelle eli onko tasapuolista maksaa käytännössä vaativuudeltaan tai työmäärältään samantasoisesta työstä eri korvausta. Kirkon virka- ja työehtosopimus antaa seurakunnalle välineitä palkkauksen tarkasteluun tehtäväkuvasta ja työn vaativuudesta käsin. Kappalaisen virkaan verrattuna seurakuntapastorin virka on hallinnollisesti, täyttämismenettelyltään ja palvelussuhteen näkökulmasta joustavampi.

Kirkkovaltuusto päättää seurakunnan viroista (KJ 8:1.2 §). Uuden viran perustamisen kohdalla kirkkovaltuuston päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista jäsenistä kannattaa sitä (KL 3:9.2,5 §).

Asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Pykälässä käsitellyllä asialla -nykyisen henkilöstömäärän säilyttäminen ja sen myötä mm. nuorisotyön resursseista huolehtiminen- voidaan nähdä myönteisiä lapsivaikutuksia.

63 § Ilmoitusasiat

1. Hattulan kirkon alttaritaulu (Kristus Getsemanessa, R.W.Ekman, 1864) on kuljetettu 9.8.2024 konservoitavaksi Beweship Oy:n taidelogistiikkayksikön tiloihin Vantaalle. Konservointityön arvioitu kesto on 2–2,5 kk. Konservointiprojektista vastaa taidekonservaattori xx, Consart Oy. Kehyksen kunnostaa kultaajamestari xx.
2. Seurakunnan kuukausiraportti 5/2024 liitteenä 8. Vertailuryhmä on muodostettu kymmenestä jäsenmäärältään lähimmästä muusta seurakunnasta.
3. Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli on myöntänyt seurakuntapastori xx palkatonta virkavapaata ajalle 1.10.2024 - 27.7.2025. Pastori xxlle on pyydetty viranhoitomääräys seurakuntapastorin sijaisuuteen ko. ajalle.
4. Pastori xxlle on pyydetty viranhoitomääräystä määräaikaiseksi seurakuntapastoriksi 1.10-31.12.2024.

PÄÄTÖSEHDOTUS

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS Ilmoitusasiat todettiin ja merkittiin tiedoksi.

MUUTOKSENHAKU: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

64 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen.

Allekirjoitukset

Jyrki Rauhala
puheenjohtaja

Tia Kymäläinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Hattula 20.8.2024

Lasse J Lilja
pöytäkirjantarkastaja

Pia Yli-Pirilä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 21.8. – 10.9.2024 seurakunnan verkkosivuilla.

Hattula 11.9.2024

Tia Kymäläinen
pöytäkirjanpitäjä

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

KOOSTE PÄÄTÖSTEN VALMISTELUSSA SUORITETUSTA LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINNISTA

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 § perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutukset lapsiin:

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Asialuettelo

Päätösten valmistelussa on arvioitu, että seuraavilla päätöksillä ei ole erityisiä kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia:

54 § Kokouksen avaus

55 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

56 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

57 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

58 § Hautatoimen hinnastot vuodelle 2025

59 § Hautausmaan katselmus

61 § Hattulan kirkon äänentoiston uudistus

63 § Ilmoitusasiat

64 § Kokouksen päättäminen

Seuraavien päätösten valmistelussa on arvioitu, että päätöksillä saattaa olla lapsivaikutuksia. Näiden osalta arviointi on kirjattu esittelytekstiin:

60 § Jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelma loppuvuodelle 2024

62 § Kappalaisen viran lakkauttaminen ja seurakuntapastorin viran perustaminen

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Hattulan seurakunta, Kirkkoneuvosto

20.8.2024, pöytäkirjan pykälänumerot 54-64 §

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 54–58, 62-64

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 59-61

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonalisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hattulan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Parolantie 45, 13720 Parola

Sähköposti: tia.kymalainen@evl.fi tai talous.hattulansrk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 59-61

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

3. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Hattulan seurakunta / talouspäällikkö Tia Kymäläinen

Käynti- ja postiosoite: Parolantie 45, 13720 Parola

Sähköposti: tia.kymalainen@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4. VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käynti- ja postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 64

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja aikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 433314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.