

Hattulan seurakunnan kirkkoneuvosto

Kokous 6/2026

Kokousaika ti 9.6.2026 kello 17.00 – 19.51

Kokouspaikka Hattulan seurakuntatalo

Jäsenet	Rauhala Jyrki Juutila Markus Lehtinen Henna Lilja Lasse J Lokinperä Pirkko Tast Anssi Yli-Pirilä Pia	puheenjohtaja (pöytäkirjanpitäjä § 65 ajan) varapuheenjohtaja
Muut osallistujat	Virtanen Kari Heikkilä Joonas Niemelä Hanna-Leena Koskinen Hanna	varajäsen kirkkovaltuuston pj. kirkkovaltuuston varapj. pöytäkirjanpitäjä, vt. talouspäällikkö (poistui § 65 käsittelyn ajaksi)
Poissa	Lehtinen Henna Tast Anssi Niemelä Hanna-Leena	

Käsiteltävät asiat: 58 § - 72 §

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

ESITYSLISTAN SISÄLLYSLUETTELO

Kokousaika ti 9.6.2026 kello 17.00 –19.51

58 § Kokouksen avaus

59 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

60 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

61 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

62 § Sijoitusten tilannekatsaus

63 § Kirkkovaltuuston päätösten tarkastaminen ja toimeenpano

64 § Edustajat Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen

65 § Talouspäällikön viran hoitaminen syksyllä 2026

66 § Sopimus leiritoiminnan vuokratiloista kesälle 2027

67 § Lupa ehtoollisen viettämiseen Hattulan seurakuntatalolla

68 § Aiesopimus yhteistyöstä kunnan kanssa SenioriSilta -hankkeessa

69 § Tarkennus kolehtisuunnitelmaan

70 § Ajankohtais- ja keskusteluasiat

71 § Ilmoitusasiat

72 § Kokouksen päättäminen

**KOOSTE PÄÄTÖSTEN VALMISTELUSSA SUORITETUSTA LAPSIVAIKUTUSTEN
ARVIOINNISTA**

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

58 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

59 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10:15).

Hattulan seurakunnan hallintosäännön (13 §) mukaan kirkkoneuvoston kutsu lähetetään jäsenille viimeistään 5 päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty 3.6.2026 kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

1. Todetaan läsnä- ja poissaolijat.
2. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

PÄÄTÖS

1. Todettiin läsnä- ja poissaolijat.
2. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

60 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa (KJ 10:8 § 1 mom). KL 10:23 §:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10:23).

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

1. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.
2. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 9.6.2026. Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 10.6.2026-30.6.2026.

PÄÄTÖS

1. Kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Virtanen Kari ja Lilja Lasse J.
2. Päätös esityksen mukaisesti.

61 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

PÄÄTÖS

Vahvistettiin esityslista työjärjestykseksi.

62 § Sijoitusten tilannekatsaus

PÄÄTÖSEHDOTUS (vt. talouspäällikkö)

Kirkkoneuvostolle saatetaan tiedoksi seurakunnan sijoitusten tilanne.

PÄÄTÖS

Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKU

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

SELOSTUS

Seurakunnalla on sijoitettuna rahoitusomaisuutta eri sijoitusinstrumentteihin. Kirkkoneuvosto on (9/2025, 89§) valtuuttanut vt. talouspäällikkö xx 1.10.2025 alkaen hoitamaan ja hallinnoimaan Hattulan seurakunnan taloudenhoidossa tarvittavien eri rahalaitosten pankkitilejä. Hänellä on oikeus pankkitilien käyttöön, avaamiseen, lopettamiseen sekä käyttövaltuuksien hallinnoimiseen. Kirkkoneuvosto on todennut, että vt. talouspäälliköllä on hallintosäännön pohjalta valtuudet päättää seurakunnan varojen sijoittamisesta kirkkoneuvoston määrittämien periaatteiden mukaisesti, seurakunnan etua noudattaen. Talouspäällikkö raportoi (liite 1) kirkkoneuvostolle sijoitusten tilanteen puolivuositain.

Seurakunnan sijoitustoiminnassa sovelletaan Kirkon eläkerahaston vastuullisen sijoittamisen ohjeita kaikissa omaisuuslajeissa: osakesijoitukset, korkosijoitukset, kiinteistösjoitukset, pääomasijoitukset jne.

63 § Kirkkovaltuuston päätösten tarkastaminen ja toimeenpano

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

Kirkkoneuvosto toteaa kirkkovaltuuston 25.5.2026 tekemät päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi. Päätökset on tehty kirkkoneuvoston valmistelun pohjalta.

PÄÄTÖS Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKU: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 12:2)

SELOSTUS

KL 3:11 § käsittelee kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvontaa. Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston käsittelemät päätökset liitteenä 2.

64 § Edustajat Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

Kirkkoneuvosto valitsee 1–2 henkilöä edustamaan Hattulan seurakuntaa Suomen Lähetysseuran vuosikokouksessa 29.8.2026

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto valitsi xx ja xx edustamaan Hattulan seurakuntaa Suomen Lähetysseuran vuosikokouksessa 29.8.2026

MUUTOKSENHAKU:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

SELOSTUS

Monet kirkon lähetysjärjestöt viettävät kesällä juhliaan tai kokouksiaan. Lähetysjärjestöt kutsuvat seurakunnan edustajia mukaan. Suomen Lähetysseuran vuosikokous pidetään lauantaina 29.8.2026 lähikokouksena Tampereella. Suomen Lähetysseuran jäsenenä seurakunnan on mahdollista nimetä edustajansa vuosikokoukseen. Vuosikokousedustajien määrä määrittyy suhteessa seurakunnan jäsenmäärään.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kokousedustajaksi voidaan valita viranhaltija, luottamushenkilö tai seurakuntalainen. Vuosikokousedustus voisi olla hyvä osallistamisen mahdollisuus myös seurakuntalaiselle, joka on esim. lähetysten vapaaehtoistyön tai muun osaamisen kautta perehtynyt lähetystyöhön. Kirkkoherra käy asiasta alustavia tiedusteluja ennen kirkkoneuvoston kokousta.

65 § Taluspäällikön viran hoitaminen syksyllä 2026

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

Kirkkoneuvosto päättää

1. palkata xx hoitamaan taluspäällikön virkaa ajalle 1.10.2026-31.12.2026
2. että palvelussuhteen ehdot jatkuvat tällä hetkellä voimassa olevan määräaikaisuuden mukaisina pois lukien koeaika

ASIAN KÄSITTELY

xx poistui pykälän käsittelyn ajaksi. Kirkkoneuvosto päätti, että § 65 aikana pöytäkirjanpitäjänä toimii Pirkko Lokinperä.

PÄÄTÖS Päätösehdotus kohdat 1–2 hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKU

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

SELOSTUS

Kirkkoneuvosto valitsi 8/2025 § 78 xx hoitamaan Hattulan seurakunnan taluspäällikön virkaa määräaikaisena ajalle 1.10.2025-30.9.2026. Alkusyksyn 2025 tilanteessa oli edellisen viranhaltijan virkasuhteen purkauduttua seurakunnan kannalta perusteltua ottaa viran täyttämisen ja sen tulevaisuuden järjestelyjen suhteen aikaisä ja hoitaa tehtävää määräaikaisesti väliaikaisjärjestelyin. Ratkaisu antaisi seurakunnalle mahdollisuuden puntaroida talouspuolen ja ns. tukitoimien toteuttamista tulevaisuudessa, mahdollisia rakenteellisia ratkaisuja ja taluspäällikön viran tehtävien kokonaisuutta. Viime kuukausien aikana nämä näkökulmat ovatkin olleet eri tavoin esillä ja kokonaisuuden puntarointi vielä jatkuu. Taluspäällikön virka on joka tapauksessa perusteltua täyttää vakinaisesti viimeistään vuoden 2027 alusta alkaen.

Kirkkoherra on keskustellut tällä hetkellä vt. taluspäällikkönä toimivan xx kanssa hänen mahdollisuudestaan jatkaa taluspäällikön viran hoitamista määräaikaisena (ja kokoaikaisesti) vuoden 2026 loppuun ja asia on alustavasti ollut esillä myös kirkkoneuvostossa. xx on ilmoittanut, että olisi tähän ratkaisuun käytettävissä. Perusteet määräaikaisuuden jatkamiselle syyskaudeksi 2026 liittyvät erityisesti vuoden 2027 talousarviovalmistelun turvaamiseen, syksyn 2026 seurakuntavaalien järjestelyjen resurssointiin sekä työyhteisön tilanteeseen.

Kirkkoneuvosto käynnistää taluspäällikön viran rekrytointiprosessin syksyllä 2026 ja tavoitteena on, että vakinainen viranhaltija aloittaisi tehtävässä vuoden 2027 alusta.

66 § Sopimus leiritoiminnan vuokratiloista kesälle 2027

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvosto hyväksyy sopimuksen (liite 3) leiritoiminnan järjestämisestä Hamk:n Lepaan kampuksen tiloissa kesällä 2027 ja antaa kirkkoherralle valtuutuksen tehdä sopimukseen teknisiä tarkennuksia ja allekirjoittaa sopimus.

PÄÄTÖS Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKU

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

SELOSTUS

Sopimuksella on tarkoitus etupainotteisesti turvata ja mahdollistaa seurakunnalle tilat kesän 2027 leiritoimintaa varten.

Rippikoululeirit ja lastenleiri pidettiin Hämeen ammattikorkeakoulun (Hamk) kanssa tehdyn sopimuksen myötä Lepaan kampuksen tiloissa vuonna 2025 ja pidetään myös alkaneena kesänä 2026. Tilat ovat olleet seurakunnan leiritoiminnalle riittävän toimivat ja yhteistyö Hamk:n kanssa on sujunut hyvin. Tömäjärven leirikeskuksen tilanteen ollessa vielä avoimena on seurakunnan kannalta tarkoituksenmukaista jatkaa tällä hetkellä yhteistyötä Hamk:n kanssa Lepaan tilojen vuokrauksessa. Asiasta on käyty neuvotteluja Hamk:n edustajien kanssa. Sopimus kattaa majoitus- ja muiden tilojen tilavuokrat sekä siivouspalvelut. Ruokahuollon toteuttaminen on seurakunnan vastuulla.

Asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: rippikoulunleirien ja lasten toimintaan liittyvät järjestelyt.

67 § Lupa ehtoollisen viettämiseen Hattulan seurakuntatalolla

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

Kirkkoneuvosto anoo Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulilta, että tuomiokapituli hyväksyy Hattulan seurakuntatalon salin ehtoollisen viettämisen paikaksi KJ 3:6.2 mukaisesti.

PÄÄTÖS

Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKU

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

SELOSTUS

Kirkkojärjestyksen 3:6 § mukaan ehtoollista vietetään jumalanpalveluksessa. Ehtoollista saa viettää kirkossa, seurakunnan siunauskappelissa ja kappelissa. Ehtoollista saa viettää myös muussa paikassa, jonka tuomiokapituli on kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston esityksestä hyväksynyt tähän tarkoitukseen. Ehtoollista saa tilapäisesti viettää kirkkoherran valvonnassa myös muualla. Yksittäiselle henkilölle voidaan tarvittaessa jakaa ehtoollista kirkkokäsikirjassa määrätyllä tavalla myös muualla kuin jumalanpalveluksessa.

Hattulan seurakuntatalo otettiin käyttöön loppuvuodesta 2020. Uuden seurakuntatalon avajaisjuhlaa vietettiin 31.10.2021, jonka yhteydessä piispa Matti Repo toimitti seurakuntatalon vihkimisen. Seurakuntataloa tai tarkemmin sen salia ei vihitty varsinaisesti kirkkotilaksi.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Tilanne ja tarve on kuitenkin muutaman viime vuoden aikana hiljalleen muuttunut. Hattulan seurakunnassa pääjumalanpalvelukset/messut pidetään syys- talvi- ja kevätkaudella pääosin Hattulan kirkossa, kesäkaudella Pyhän Ristin kirkossa ja ympäri vuoden kerran kuukaudessa Tyrvännön kirkossa. Lisäksi pitkänä perinteenä on ollut pitää vuosittain neljä pääjumalanpalvelusta Vuohiniemen rukoishuoneella. Sellaisina sunnuntaina, kun aamun messu on Tyrvännön kirkossa, on pidetty illalla myös viikkomessu tai iltakirkko Hattulan kirkossa. Tätä iltamessua on nyt enenevässä määrin pidetty seurakuntatalolla ja lisäksi kokeiluluonteisesti muutama pääjumalanpalvelus.

Perusteet messujen pitämiseen ja ehtoollisenvieton lupaan seurakuntatalon salissa nousevat seuraavista: Ensiksi seurakuntatalon salin käyttö tarvittaessa messun pitämiseen ottaen tarpeen mukaan huomioon kirkon lämmittämisen vaatiman sähkönkulutuksen kustannuksineen talven kovina pakkaspäivinä. Toiseksi tilan monikäyttöisyys ja tilan monipuolisen käytön mahdollistaminen, ml. seurakuntasalin esteettömyyteen ja toiminnallisuuteen liittyvä näkökulma ja myös tarjoilun järjestäminen messun jälkeen. Kolmantena ja painavimpana näkökulmana se, että messun viettäminen myös seurakuntatalolla on saavutettavampi Parolan alueella ja seurakuntatalon lähistöllä asuville ikäihmisille, joille monille on käytännössä mahdotonta päästä messuun Hattulan kirkkoon.

Seurakuntatalon sali on monitoimitila, jota käytetään mm. viikkotoiminnan tilaisuuksiin, kokouksiin, kastejuhliin, muistotilaisuuksiin jne. Messun viettämistä varten on seurakuntatalon sali muutettu ”kirkkosaliasetuksen” muotoon (liite 5, kuvat 1- ja 2). Alttari on rakennettu seurakuntatalon takapihalle avautuvien isojen ikkunoiden eteen.

Tähän asti messuja on pidetty ja ehtoollista vietetty seurakuntatalolla kirkkoherran valvonnassa ja toki myös osana seurakunnan jumalanpalvelussuunnitelmaa. Koska toiminta on muuttunut vakiintuneemmaksi niin on asianmukaista saattaa asia tuomiokapitulin käsittelyyn. Asia nousi esille myös piispan ja kirkkoherran tapaamisessa piispantarkastusprosessin yhteydessä alkuvuodesta 2026.

68 § Aiesopimus yhteistyöstä kunnan kanssa SenioriSilta -hankkeessa

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

Kirkkoneuvosto hyväksyy Hattulan kunnan ehdottaman aiesopimuksen SenioriSilta -hankkeeseen.

PÄÄTÖS

Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKU

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

SELOSTUS

Hattulan kunta on hakemassa THL:n terveyden edistämisen määrärahaa, jolla pyritään saamaan kuntaan etsivän vanhustyön koordinaattori ikäihmisten terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi. Kunnasta on oltu seurakuntaan yhteydessä ja kysytty seurakunnan kiinnostusta olla hankkeessa yhteistyökumppanina mukana. Asian suhteen ei edellytetä tai odoteta seurakunnalta rahoitusta. Hankkeen mahdollinen toteutuminen voisi seurakunnan osalta tarkoittaa esim. ohjausryhmäjäsennyttä, asiantuntijaosaamisen vaihtoa tai tapahtumien järjestämisyhteistyötä. Sopimus liitteenä 4.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

69 § Tarkennus kolehtisuunnitelmaan

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

Kirkkoneuvosto päättää, että kesän 2026 konfirmaatiomessujen kolehti kerätään perheiden tukemiseen Kambodzassa Suomen Lähetysseuran kautta.

PÄÄTÖS

Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKU

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

SELOSTUS

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 12/2025 § 122 vuoden 2026 kolehtisuunnitelman, jonka yhteydessä se päätti myös, että kesän 2026 konfirmaatiomessujen kolehti kerätään Suomen Lähetysseuran kautta Kambodžassa toteutettavaan vammaisten lasten ja nuorten oikeuksien edistämiseen. Tämä hanke on päättynyt ja Suomen Lähetysseura on muuttanut toimintamalliaan yksittäisten kohteiden sijaan laajempiin teemakoreihin. Kirkkoneuvosto hyväksyi uuden palvelusopimuksen Suomen Lähetysseuran kanssa 4/2026 § 42. Sopimuksen mukaan eräs Hattulan seurakunnan tukemista teemakoreista on Diakonia ja hyvinvoivat perheet, joka sisältää perheiden tukemisen Kambodžassa. Tämä tuo jatkuvuutta aiempaan sopimukseen. Konfirmaatiomessujen kolehti tälle vuodelle on perusteltua tarkentaa kohdentumaan perheiden tukemiselle Kambodzassa.

70 § Ajankohtais- ja keskusteluasiat

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

Kirkkoneuvosto käy keskustelua mm. seuraavista asioista:

- Kiinteistöstrategian valmistelu. Kokouksen jälkeen kirkkoneuvosto pitää vapaamuotoisen katselmuksen Tömäjärven leirikeskuksessa
- Hallintosäännön valmistelu
- Perheneuvontapalveluiden tilanne
- Henkilöstöasiat

PÄÄTÖS Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKU: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL12:4).

71 § Ilmoitusasiat

1. Kirkkovaltuutettu xx jätti kirkkovaltuuston kokouksen 20.4.2026 yhteydessä aloitteen infotaulun saamiseksi Hattulan kirkkoon, siellä olevasta kirkon kastelaivasta. Aloite on edennyt toteutukseen ja info on nähtävillä kirkkolaivan lähetyvillä.
2. Kirkkoherra xx on kesälomalla 22.6.-12.7.2026. Sijaisena toimii pastori xx. Vt. talouspäällikkö xx on kesälomalla 14.7.-9.8.2026. Talouspäällikön lomasijaisena toimii kirkkoherra.
3. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset 16–30/2026 ja kirkkoherran viranhaltijapäätös 13/2026 nähtävillä kokouksessa.
4. Pyhän Ristin kirkkoon on saatu uusi virsitaulu. Sen on tehnyt ja seurakunnalle lahjoittanut xx.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

PÄÄTÖSEHDOTUS

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS Ilmoitusasiat todettiin ja merkittiin tiedoksi.

MUUTOKSENHAKU: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL12:4).

72 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen ja päätti kokouksen.

Allekirjoitukset

Jyrki Rauhala
puheenjohtaja

Hanna Koskinen
pöytäkirjanpitäjä § 58–64 ja 66–
72 ajan

Pirkko Lokinperä
pöytäkirjanpitäjä § 65 ajan

Pöytäkirjan tarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Hattula 9.6.2026

Kari Virtanen
pöytäkirjantarkastaja

Lasse J Lilja
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 10.6.2026 – 30.6.2026 seurakunnan verkkosivuilla.

Hattula 1.7.2026

Hanna Koskinen
pöytäkirjanpitäjä

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

KOOSTE PÄÄTÖSTEN VALMISTELUSSA SUORITETUSTA LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINNISTA

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 § perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutukset lapsiin:

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Asialuettelo

Päätösten valmistelussa on arvioitu, että seuraavilla päätöksillä ei ole erityisiä kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia:

- 58 § Kokouksen avaus
- 59 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 60 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen
- 61 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 62 § Sijoitusten tilannekatsaus
- 63 § Kirkkovaltuuston päätösten tarkastaminen ja toimeenpano
- 64 § Edustajat Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen
- 65 § Talouspäällikön viran hoitaminen syksyllä 2026
- 67 § Lupa ehtoollisen viettämiseen Hattulan seurakuntatalolla
- 68 § Aiesopimus yhteistyöstä kunnan kanssa SenioriSilta -hankkeessa
- 69 § Tarkennus kolehtisuunnitelmaan
- 70 § Ajankohtais- ja keskusteluasiat
- 71 § Ilmoitusasiat
- 72 § Kokouksen päättäminen

Seuraavien päätösten valmistelussa on arvioitu, että päätöksillä saattaa olla lapsivaikutuksia. Näiden osalta arviointi on kirjattu esittelytekstiin:

- 66 § Sopimus leiritoiminnan vuokratiloista kesälle 2027

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Hattulan seurakunta, Kirkkoneuvosto

9.6.2026, pöytäkirjan pykälänumerot 58-72 §

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 58–62, 67, 70–72

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 63–65, 68–69

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hattulan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Parolantie 45, 13720 Parola

Sähköposti: jyrki.rauhala@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 63–65, 68–69

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisen, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

3. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Hattulan seurakunta / vt. talouspäällikkö Hanna Koskinen

Käynti- ja postiosoite: Parolantie 45, 13720 Parola

Sähköposti: hanna.koskinen@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4. VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käynti- ja postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valitus tulee tehdä **ensisijaisesti** hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 2 §:n mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiaissa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 2 §:n mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiaissa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoituksissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 433314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valitus tulee tehdä **ensisijaisesti** hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 15 §:n mukaan valituksessa on yhteystietojen lisäksi ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisella toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 2 §:n mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiassa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitettulla tavalla.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemä maksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/maksut-tuomioistuinlaitos).

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.