

**Hattulan seurakunnan kirkkoneuvosto**

Kokous 7/2024

Kokousaika ti 17.9.2024 kello 17.00 – 18:03

Kokouspaikka Hattulan seurakuntatalo

|         |  |                                    |
|---------|--|------------------------------------|
| Jäsenet | Rauhala Jyrki<br>Yli-Pirilä Pia<br>Heikkilä Joonas<br>Juutila Markus<br>Lehtinen Henna<br>Lilja Lasse J<br>Ylitalo Leila | puheenjohtaja<br>varapuheenjohtaja |
|---------|--|------------------------------------|

|                   |  |  |
|-------------------|--|--|
| Muut osallistujat | Lokinperä Pirkko<br><br>Kymäläinen Tia<br>Alanko Saija | kirkkovaltuuston pj.<br><br>pöytäkirjanpitäjä, talouspäällikkö<br>seurakuntapastori, havainnoitsijan roolissa<br>pastoraalikoulukseen liittyen |
|-------------------|--|--|

|        |                     |                          |
|--------|---------------------|--------------------------|
| Poissa | Niemelä Hanna-Leena | kirkkovaltuuston varapj. |
|--------|---------------------|--------------------------|

Käsiteltävät asiat: 65 § - 73 §

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## PÖYTÄKIRJAN SISÄLLYSLUETTELO

Kokousaika ti 17.9.2024 kello 17.00 – 18:03

65 § Kokouksen avaus

66 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

67 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

68 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

69 § Toiminnan, tilavuokrien ja haudanhoitojen hinnastot vuodelle 2025

70 § Pastori Miikka Anttilan virkavapausanomus

71 § Seurakuntapastorin viran täyttämisen järjestelyt

72 § Ilmoitusasiat

73 § Kokouksen päättäminen

**KOOSTE PÄÄTÖSTEN VALMISTELUSSA SUORITETUSTA LAPSIVAIKUTUSTEN  
ARVIOINNISTA**

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

#### **65 § Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

#### **PÄÄTÖS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

#### **66 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Seurakunnan toimitilin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10:15).

Hattulan seurakunnan hallintosäännön (13 §) mukaan kirkkoneuvoston kutsu lähetetään jäsenille viimeistään 5 päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty 11.9.2024 kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

#### **PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)**

1. Todetaan läsnä- ja poissaolijat.
2. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

#### **PÄÄTÖS**

1. Todettiin läsnä- ja poissaolijat.
2. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **67 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen**

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa (KJ 10:8 § 1 mom). KL 10:23 §:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10:23).

#### **PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)**

1. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.
2. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 17.9.2024. Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 18.9. – 8.10.2024.

#### **PÄÄTÖS**

1. Kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Markus Juutila ja Leila Ylitalo
2. Päätös esityksen mukaisesti.

#### **68 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

#### **PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)**

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

#### **PÄÄTÖS**

Vahvistettiin esityslista työjärjestykseksi.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## **69 § Toiminnan, tilavuokrien ja haudanhoitojen hinnastot vuodelle 2025**

### **PÄÄTÖSEHDOTUS (talouspäällikkö)**

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 1 mukaiset toiminnan maksut, tilavuokrat sekä haudanhoitojen hinnastot vuodelle 2025. Talouspäällikkö voi alentaa hinnastojen hintoja harkintansa mukaan sekä hinnoitella palveluita, joita ei ole hinnastossa.

**PÄÄTÖS** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**MUUTOKSENHAKU:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 12:2)

### **SELOSTUS**

Toiminnasta perittävät maksut ja korvaukset esitetään pääsääntöisesti tarkistettavaksi vuosittain kuluttajahintaindeksin muutoksen mukaisesti. Hinnastot on tarkastettu edellisen kerran vuodelle 2024 kesäkuun 2023 kuluttajahintaindeksin perusteella. Kuluttajahintaindeksi (KHI 2000=100) oli 6/2023 153,28 ja 6/2024 155,24, nousua 1,28 %.

Hattulan seurakunnan päiväkerhotoiminta on ollut maksutonta vuoden 2024 alusta alkaen, lasten retki- ja joulupajapäivät vuoden 2023 alusta. Yhtenäisen käytännön vuoksi jatkossa lasten- ja nuorten kerho-, retki- ja leiritoiminnasta sekä muusta seurakunnan tiloissa tapahtuvasta päivätoiminnasta ei pääsääntöisesti peritä maksuja.

Rippikoulun leirimaksu kattaa rippikouluopetuksen, oppimateriaalit, vakuutuksen, mahdolliset kuljetus- ja ohjelmakustannukset sekä täysihoidon leirikeskuksessa. Rippikoulusta perittävä omavastuumaksu kattaa vain pienen osan todellisista kustannuksista.

Asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: lapset ja perheet ovat merkittävä leirien ja kerhojen kohderyhmä.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## **70 § Pastori xxn virkavapausanomus**

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (kirkkoherra)

Kirkkoneuvosto antaa Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulille puoltavan lausunnon koskien pastori xxn virkavapausanomusta ajalle 1.1.-31.8.2025.

**PÄÄTÖS** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**MUUTOKSENHAKU:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

## **SELOSTUS**

Pastori xx on toimittanut kirkkoneuvostolle anomuksen, jossa hän anoo palkatonta virkavapautta Hattulan seurakunnan seurakuntapastorin virasta ajalle 1.1.-31.8.2025 hoitaakseen Ypäjän seurakunnan kirkkoherran virkaa (liite 2).

Kirkkojärjestyksen mukaan tuomiokapituli myöntää kahta kuukautta pidemmän virkavapauden seurakunnan papinviran haltijalle. Milloin papinviranhaltija pyytää virkavapautta kahta kuukautta pitemmäksi ajaksi muun kuin sairauden tai perhevapaan vuoksi, hänen tulee liittää hakemukseensa kirkkoneuvoston lausunto (KJ 8:9–10). Kyseessä oleva virkavapaus olisi jatkoa aiemmin kirkkoneuvoston puoltamalle ja tuomiokapitulin myöntämälle virkavapaalle (KN 11/2023 117 §).

Asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: xxn työalavastuuna on varhaiskasvatus. Viranhaltijan mahdollisen virkavapaan ajaksi on varmistettava työalalle riittävät resurssit.

## **71 § Seurakuntapastorin viran täyttämisen järjestelyt**

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (kirkkoherra)

Kirkkoneuvosto

1. Merkitsee tiedoksi liitteenä 3 olevan rekrytointi-ilmoitusluonnoksen.
2. Esittää Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulille, että seurakuntapastorin virka täytetään julkisen ilmoittautumisen perusteella tässä pykälässä ja rekrytointi-ilmoitusluonnoksessa kuvattujen erityisten tarpeiden mukaisesti.
3. Valitsee seurakuntapastorin viran täyttämistä varten valmisteluryhmän, joka tehtävänä on valita haastatteluun kutsuttavat, toteuttaa haastattelut ja antaa lausunto kirkkoneuvostolle. Kirkkoherra Jyrki Rauhalan (pj.) ja talouspäällikkö Tia Kymäläisen lisäksi ryhmään valitaan kaksi kirkkoneuvoston jäsentä.
4. Esittää valintaprosessin aikatauluksi julkista ilmoittautumista virkaan ajalla 19.9.-10.10.2024 mikäli tuomiokapitulin aikatauluista ei muuta johdu sekä haastattelupäiväksi 15.10.2024.

**PÄÄTÖS**

1. Päätösehdotus hyväksyttiin.
2. Päätösehdotus hyväksyttiin.
3. Kirkkoneuvosto valitsi seurakuntapastorin viran täyttämistä varten valmisteluryhmän, jonka tehtävänä on valita haastatteluun kutsuttavat, toteuttaa haastattelut ja antaa lausunto kirkkoneuvostolle. Kirkkoherra Jyrki Rauhalan (pj.) ja talouspäällikkö Tia Kymäläisen lisäksi ryhmään valittiin kirkkoneuvoston jäsenistä Joonas Heikkilä ja Lasse J Lilja
4. Päätösehdotus hyväksyttiin.

**MUUTOKSENHAKU 1-2, 4:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

**MUUTOKSENHAKU 3:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 12:2)

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## SELOSTUS

Hattulan seurakunnan kirkkovaltuusto päätti (KV 4/2024, 28 §) lakkauttaa kappalaisen viran 31.12.2024 ja perustaa seurakuntapastorin viran 1.1.2025 alkaen. Viran täyttämisen järjestelyt voidaan ja on syytä käynnistää viipymättä. Seurakuntapastorin viran rekrytointiprosessin käynnistämisestä tehdään päätös kirkkoneuvostossa. Avautuvassa virassa on kyse kokoaikaisesta ja toistaiseksi voimassa olevasta virkasuhteesta. Viran palkkaus on vaativuusryhmä 601 mukainen peruspalkka ja lisäksi mahdollinen vuosisidonnainen kokemuslisä.

Seurakuntapastorin viran ja määräaikaisesti täytettävän papin viran täyttämisestä säädetään KL 7:7 §:n mukaan seuraavasti: ”Evangelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain 8 §:ssä tarkoitettua julkista hakumenettelyä ei sovelleta, kun tuomiokapituli antaa virkaan soveltuvalle papille viranhoitomääräyksen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan toistaiseksi tai kun tuomiokapituli määrää seurakunnan papin virkaan väliaikaisen hoitajan.” Seurakuntapastorin virkoja tai määräaikaisia papin virkoja ei julisteta haettavaksi eikä niiden täyttämiseen sovelleta julkista hakumenettelyä, vaan ne täytetään ns. ilmoittautumismenettelyllä. KJ 8:15 mukaan ennen kuin tuomiokapituli täyttää seurakunnan seurakuntapastorin viran toistaiseksi, sen on varattava seurakunnalle tilaisuus antaa lausunto viran erityisistä tarpeista. Virkaan ilmoittautuneista tulee pyytää lausunto ennen viranhoitomääräyksen antamista.

Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin antamien ohjeiden mukaan ennen rekrytointiprosessin käynnistämistä seurakunta on yhteydessä tuomiokapitulin notaariin, jonka kanssa sovitaan rekrytointitavasta ja -aikataulusta. Ohjeiden mukaan seurakuntapastorin viroista sekä pidemmistä määräaikaisista papin viroista on syytä ilmoittaa verkossa, jotta kaikki täytettävästä virasta kiinnostuneet henkilöt voivat ilmoittautua tuomiokapitulille.

Seurakunnan lausunnon tulee antaa tuomiokapitulille riittävät vertailevat tiedot siitä, millä tavoin ja millä perusteilla neuvosto on päätenyt lausuntoonsa. Tuomiokapituli antaa istunnossaan määräyksen virkaan saatuaan kirkkoneuvoston lausunnon.

Hattulan seurakunnassa on neljä papinvirkaa, kirkkoherran viran lisäksi vuoden 2025 alusta alkaen kolme seurakuntapastorin virkaa. Täytettävänä oleva seurakuntapastorin virka voidaan nähdä jatkumona lakkautetulle kappalaisen viralle siinä mielessä, että viran tehtäviin sisältyy tällä hetkellä samoja vastualueita kuin viimeksi kappalaisen viran haltijalla on ollut eli aikuistyö ja lähetyspapin tehtävä. Lisäksi tehtävänkuvaan sisältyvät uutena tai aiempaan verrattuna vahvempana painotuksena seurakunnan viestintään, erityisesti sosiaaliseen mediaan liittyvät koordinointi- ja muut tehtävät. Papin perustehtävien eli jumalanpalvelusten, kirkollisten toimitusten ja rippikoulun hyvä hoitaminen on olennainen osa viranhoitoa. Myöhemmin papiston kokonaistilanteen vakiinnuttua on mahdollista ja tarpeen käydä papiston työalavastuiden ja työn painopisteiden kokonaisarviointia mahdollisine tehtävänkuvien muutoksineen.

Asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Seurakuntapastorin tehtäviin kuuluu rippikouluopetus, joten viran täytöllä on tämän perusteella myönteisiä lapsivaikutuksia.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

### **72 § Ilmoitusasiat**

1. Kuulutusmenettely haudoista, joiden hallinta-aika on päättymässä tai päättynyt vuoden 2024 aikana, käynnistyi elokuun 2024 aikana. Kuulutettavia hautoja on yhteensä 62. Haudanhaltijoille lähetettiin kirje, mikäli hautaan liittyvät yhteystiedot löytyivät haudan tiedoista. Kaikille haudoille asetetaan tiedote ja lisäksi luettelo haudoista on nähtävillä ilmoitustauluilla sekä seurakunnan verkkosivuilla.
2. Kirkkoherran virkaan asettamisen juhlamessua, seurakunnan yhteistä juhlapäivää vietettiin Hattulan kirkossa su 8.9.2024. Piispa Matti Repo asetti Jyrki Rauhalan Hattulan seurakunnan kirkkoherran virkaan. Messuun osallistui yli 300 henkilöä paikan päällä sekä livestriimaus tavoitti lisäksi yli 200 katsojaa. Messun musiikissa olivat mukana Pyhän Ristin kuoro sekä Lauluyhtye A-men. Messun jälkeen oli tarjolla kirkkokahvit sekä ohjelmahetki.
3. Hattulan seurakunta osallistui yhteistyössä Hattulan kunnan kanssa Etelä-Suomen Aluehallintoviraston järjestämään Häme 24 -valmiusharjoitukseen. Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli koordinoi seurakuntien osallistumista harjoitukseen.

### **PÄÄTÖSEHDOTUS**

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

**PÄÄTÖS** Ilmoitusasiat todettiin ja merkittiin tiedoksi.

**MUUTOKSENHAKU:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**73 § Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen.

Allekirjoitukset

\_\_\_\_\_  
Jyrki Rauhala  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Tia Kymäläinen  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Hattula 17.9.2024

\_\_\_\_\_  
Markus Juutila  
pöytäkirjantarkastaja

\_\_\_\_\_  
Leila Ylitalo  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 17.9. – 8.10.2024 seurakunnan verkkosivuilla.

Hattula 9.10.2024

Tia Kymäläinen  
pöytäkirjanpitäjä

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## **KOOSTE PÄÄTÖSTEN VALMISTELUSSA SUORITETUSTA LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINNISTA**

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 § perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutukset lapsiin:

*Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.*

*Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.*

### **Asialuettelo**

Päätösten valmistelussa on arvioitu, että seuraavilla päätöksillä ei ole erityisiä kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia:

- 65 § Kokouksen avaus
- 66 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 67 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen
- 68 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 72 § Ilmoitusasiat
- 73 § Kokouksen päättäminen

Seuraavien päätösten valmistelussa on arvioitu, että päätöksillä saattaa olla lapsivaikutuksia. Näiden osalta arviointi on kirjattu esittelytekstiin:

- 69 § Toiminnan, tilavuokrien ja haudanhoitojen hinnastot vuodelle 2025
- 70 § Pastori Miikka Anttilan virkavapausanomus
- 71 § Seurakuntapastorin viran täyttämisen järjestelyt

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

### **Hattulan seurakunta, Kirkkoneuvosto**

17.9.2024, pöytäkirjan pykälänumerot 65-73 §

#### **1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

##### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 65–68, 70-73

##### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:** 69, 71;3

##### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

### **Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:**

#### **Hattulan kirkkoneuvosto**

Käynti- ja postiosoite: Parolantie 45, 13720 Parola

Sähköposti: tia.kymalainen@evl.fi tai talous.hattulansrk@evl.fi

### **Pöytäkirjan pykälät: 69, 71;3**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

### 3. HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: Hattulan seurakunta / talouspäällikkö Tia Kymäläinen**

Käynti- ja postiosoite: Parolantie 45, 13720 Parola

Sähköposti: tia.kymalainen@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 4. VALITUSOSOITUS

#### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

#### **Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

Käynti- ja postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 73**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja aikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 433314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## **5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**