

Hattulan seurakunnan kirkkoneuvosto

Kokous 9/2025

Kokousaika ti 16.9.2025 kello 17.07 – 17.51

Kokouspaikka Hattulan seurakuntatalo

Jäsenet Rauhala Jyrki puheenjohtaja
Juutila Markus
Lehtinen Henna
Lilja Lasse J
Lokinperä Pirkko
Tast Anssi
Yli-Pirilä Pia

Muut osallistujat Virtanen Kari varajäsen (pöytäkirjanpitäjä 89 § ajan)
Heikkilä Joonas kirkkovaltuuston pj.
Niemelä Hanna-Leena kirkkovaltuuston varapj.

Koskinen Hanna pöytäkirjanpitäjä (poistui 89 § käsittelyn ajaksi)

Poissa Lehtinen Henna
Juutila Markus

Käsiteltävät asiat: 82 § - 92 §

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

ESITYSLISTAN SISÄLLYSLUETTELO

Kokousaika ti 16.9.2025 kello 17.07 – 17.51

82 § Kokouksen avaus

83 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

84 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

85 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

86 § Kirkkovaltuuston päätösten tarkistaminen ja toimeenpano

87 § Hautausmaakatselmus

88 § Kuulutus hautojen hallinta-aikojen päättymisestä

89 § Käyttövaltuuksien myöntäminen vt. talouspäällikkö Hanna Koskiselle Hattulan seurakunnan pankkitili- ja sijoitusasioissa

90 § Erityisammattihenkilön valinta

91 § Ilmoitusasiat

92 § Kokouksen päättäminen

**KOOSTE PÄÄTÖSTEN VALMISTELUSSA SUORITETUSTA LAPSIVAIKUTUSTEN
ARVIOINNISTA**

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

82 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

83 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10:15).

Hattulan seurakunnan hallintosäännön (13 §) mukaan kirkkoneuvoston kutsu lähetetään jäsenille viimeistään 5 päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty 10.9.2025 kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

1. Todetaan läsnä- ja poissaolijat.
2. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

PÄÄTÖS

1. Todettiin läsnä- ja poissaolijat.
2. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

84 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa (KJ 10:8 § 1 mom.). KL 10:23 §:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10:23).

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

1. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.
2. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 16.9.2025. Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 17.9.2025 – 7.10.2025

PÄÄTÖS

1. Kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Lokinperä Pirkko ja Tast Anssi.
2. Päätös esityksen mukaisesti.

85 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen täydennettynä 90 § Erityisammattihenkilön valinta, muuten esityslistan mukaisena.

PÄÄTÖS

Vahvistettiin täydennetty esityslista työjärjestykseksi.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

86 § Kirkkovaltuuston päätösten tarkistaminen ja toimeenpano

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

Kirkkoneuvosto toteaa kirkkovaltuuston 8.9.2025 tekemät päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi. Päätökset on tehty kirkkoneuvoston valmistelun pohjalta.

PÄÄTÖS Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKU: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 12:2)

SELOSTUS

KL 3:11 § käsittelee kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvontaa. Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston käsittelemät päätökset liitteenä 1.

87 § Hautausmaakatselmus

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

Kirkkoneuvosto hyväksyy hautaustoimen ohjesäännön 12 §:n mukaisen hautausmaiden katselmuksen suoritetuksi.

PÄÄTÖS Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKU: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 12:2)

SELOSTUS

Kirkkoneuvosto on suorittanut Hattulan seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön 12 §:n mukaisen vuosittain tehtävän hautausmaiden katselmuksen. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aihetta.

Erityisesti katselmuksessa on todettava

- 1) onko hautaustoimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu;
- 2) onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa;
- 3) onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti ja
- 4) onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

Kirkkoneuvosto suoritti hautausmaa- ja kiinteistökatsemuksen 19.8.2025. Katselmuksesta laadittu pöytäkirja liitteenä 2.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

88 § Kuulutus hautojen hallinta-aikojen päättymisestä

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

Seurakunnalle palautuneeksi katsotaan liitteen 3 haudat, joiden hallinta-aikaa ei ole määräaikaan 31.08.2025 mennessä jatkettu. Samalla käynnistetään hautamuistomerkkien kuulutusmenettely, jossa haudan haltijalle annetaan mahdollisuus poistaa haudalla oleva muistomerkki 30.4.2026 mennessä. Määräajan jälkeen muistomerkki ja mahdolliset reunakivet siirtyvät vastikkeetta seurakunnan omistukseen.

PÄÄTÖS Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKU: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 12:2)

SELOSTUS

Oikeudesta tulla haudatuksi seurakunnan hautausmaahan säädetään hautaustoimilaissa (457/2003). Kirkkoneuvosto voi luovuttaa hautaoikeuden muullekin kuin hautaustoimilain 4 §:ssä tarkoitetulle vainajalle. Oikeus haudata luovutetaan kuolemantapauksen yhteydessä. Samalla hautaoikeus voidaan luovuttaa myös vainajan omaisille. Kirkkoneuvosto voi erityisestä syystä luovuttaa hautaoikeuden muulloinkin. Hautaoikeuden haltija voi luovuttaa tämän oikeuden vain seurakunnalle.

Määräaikainen hallinta-aika eli hautaoikeus lakkaa ilman irtisanomista. Hattulan seurakunnassa hallinta-ajasta veloitetaan hinnaston mukainen hautasijamaksu, hautaoikeus on 30 vuotta voimassa ensimmäisestä hautauksesta. Hallinta-aikaa pidennetään aina hautauksen yhteydessä siten, että koskemattomuusaika ylittää haudan hallinta-ajan.

Hyvään hallintoon kuuluu, että seurakunnat ovat mahdollisuuksien mukaan hautaoikeuden haltijaan yhteydessä, kun määräaika on umpeutumassa, vaikka menettely ei lakisääteinen olekaan. Hallinta-ajan jatkaminen ei ole pakollista, ja haudasta voi halutessaan myös luopua.

Kuulutusmenettely koskee Hattulan hautausmaan, Pyhän Ristin hautausmaan sekä Tyrvännön hautausmaan hautoja. Vuoden 2024 loppuun mennessä hautaoikeus oli päättynyt 61 haudan osalta. Hautaoikeuden haltijoille tarjottiin mahdollisuutta jatkaa hautaoikeuden voimassaoloa 10, 20 tai 30 vuodeksi voimassa olevan hinnaston mukaisesti 31.8.2025 mennessä. Tiedoksianto lähetettiin kirjeitse hautaoikeuden haltijalle, mikäli osoitetiedot olivat saatavilla. Kirjeen lisäksi kaikille em. haudoille asetettiin kuulutuksesta kertova tiedoksianto. Kuulutus julkaistiin myös seurakunnan verkkosivuilla sekä hautausmaiden ilmoitustauluilla. Hallinta-aika on jatkamatta määräaikaan 31.8.2025 mennessä 23 haudan osalta. Kyseisten hautojen muistomerkit eivät ole maakuntamuseon kulttuuriympäristöyksikön 2002 ja 2003 inventoitujen hautojen joukossa, eivätkä muutoinkaan ole kulttuurihistoriallisesti seurakunnan kannalta seurakunnan hoidossa säilytettäviä. Kuulutuksen toisessa vaiheessa haudan haltijoille tarjotaan mahdollisuutta poistaa hautamuistomerkki haudalta 30.4.2026 mennessä. Haudoilta asetetaan tiedote asiasta ja lisäksi kuulutus julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla sekä hautausmaiden ilmoitustauluilla. Määräajan jälkeen muistomerkki ja reunakivet poistetaan seurakunnan toimesta. Haudan uudelleen lunastus on mahdollista ottamalla yhteyttä seurakuntatoimistoon.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

89 § Käyttövaltuuksien myöntäminen vt. talouspäällikkö xx Hattulan seurakunnan pankkitili- ja sijoitusasioissa

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

1. Kirkkoneuvosto valtuuttaa xx 1.10.2025 alkaen hoitamaan ja hallinnoimaan Hattulan seurakunnan taloudenhoidossa tarvittavien eri rahalaitosten pankkitilejä. Hänellä on oikeus pankkitilien käyttöön, avaamiseen, lopettamiseen sekä käyttövaltuuksien hallinnoimiseen.
2. Kirkkoneuvosto toteaa, että xx on 1.10.2025 alkaen hallintosäännön pohjalta valtuudet päättää seurakunnan varojen sijoittamisesta kirkkoneuvoston määräämien periaatteiden mukaisesti, seurakunnan etua noudattaen.
3. Kirkkoneuvosto toteaa, että xx valtuudet Hattulan seurakunnan pankkitilien käyttöön ja hallinnoimiseen päättyivät 31.7.2025.

ASIAN KÄSITTELY

xx poistui pykälän käsittelyn ajaksi. Kirkkoneuvosto päätti, että pykälän 89 osalta pöytäkirjan pitäjänä toimii Kari Virtanen.

Puheenjohtaja täydensi päätösehdotustaan kohdalla 3: Kirkkoneuvosto toteaa, että xx valtuudet Hattulan seurakunnan pankkitilien käyttöön ja hallinnoimiseen päättyivät 31.7.2025.

PÄÄTÖS Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKU

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

SELOSTUS

xx aloittaa Hattulan seurakunnan vt. talouspäällikön virassa 1.10.2025. Edellisen talouspäällikön xx virkasuhde päättyi 31.7.2025.

Talouspäällikön ohjesäännön mukaan talouspäällikkö mm. vastaa seurakunnan taloudesta sekä talous- ja palkkahallinnosta ja tehtävänä on myös sijoitustoiminta kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa.

Seurakunnan taloussäännön mukaan Hattulan seurakunnan taloudesta vastaava viranhaltija on talouspäällikkö. Pankkitilien avaamisesta, lopettamisesta ja käyttövaltuuksista päättää taloudesta vastaava viranhaltija kirkkoneuvoston antamalla valtuutuksella. Taloudesta vastaava viranhaltija valvoo seurakunnan menojen suorittamista ja tulojen kertymistä sekä huolehtii maksuvalmiuden säilymisestä. Hallinto- ja johtosäännöllä (KL 3:7) voidaan siirtää sijoitustoimintaa koskevaa toimivaltaa taloudesta vastaavalle viranhaltijalle. Tämän viranhaltijan tulee tehdä päätös sijoituksista ja ilmoittaa tehdyistä päätöksistä kirkkoneuvostolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Hattulan seurakunnan hallintosäännön mukaan (9 §) taloudesta vastaava viranhaltija päättää seurakunnan varojen sijoittamisesta kirkkoneuvoston määräämien periaatteiden mukaisesti. Seurakunnan sisäisen valvonnan ohjeen mukaan kirkkoneuvostolle raportoidaan rahavarat ja arvopaperit kahdesti vuodessa sekä tilinpäätöksen yhteydessä. Tilintarkastaja tarkastaa seurakunnan rahavarat ja arvopaperit tilintarkastuksen yhteydessä.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

90 § Erityisammattihenkilön valinta

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

Kirkkoneuvosto

1. valitsee erityisammattihenkilön tehtävään xx.
2. Erityisammattihenkilö aloittaa tehtävässä 1.11.2025 tai yhdessä sovittavissa olevana ajankohtana.
3. Koeaika erityisammattihenkilön toistaiseksi voimassa olevassa tehtävässä on 6 kk.
4. Palkkaus vaatimusryhmä 402 mukainen, huomioiden lisäksi myös mahdolliset kokemuslisät.
5. Valinta on ehdollinen, kunnes tehtävään valittu henkilö esittää hyväksyttävän selvityksen terveydentilastaan.

PÄÄTÖS Päätösehdotus (kohdat 1-5) hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKU

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

SELOSTUS

Hattulan seurakunnassa on täytettävänä erityisammattihenkilön tehtävä kiinteistöhoitajan jäädessä eläkkeelle 1.11.2025 alkaen. Kirkkoneuvoston kävi tehtävän täyttämiseen liittyen lähetekeskustelun kokouksessaan 19.8.2025.

Erityisammattihenkilön tehtävä laitettiin julkiseen hakuun KirkkoRekryssä ja työmarkkinatorilla hakuajalla 28.8.2025-11.9.2025 klo 16:00.

Määräaikaan mennessä hakemuksia tuli 9. Työhaastatteluun 15.9.2025 kutsuttiin kaksi hakijaa. Haastatteluun kutsuttavien valinnan tekivät kirkkoherra xx ja taloussihteeri xx. Heidän lisäksi haastatteluryhmään kuului erityisammattimies xx. Haastattelukysymykset olivat haastatelluille samat ja haastatteluun oli varattu aikaa 40 min.

Sekä haastateltavien valinnassa että tehtävään valittavaa ehdotettaessa kokonaisarviointia peilattiin rekrytointi-ilmoituksessa kuvattujen erityisammattihenkilön tehtävän painopisteisiin ja edellytyksiin. Hakemusasiakirjan, pohjakoulutuksen, aiemman työkokemuksen ja osaamisen sekä haastattelun perusteella haastattelijoiden yksimielinen näkemys on, että xx on kokonaisarvioinnin perusteella soveltuvin erityisammattihenkilön tehtävään.

Hakijayhteenveto (ml. rekrytointi-ilmoitus) ja haastattelumuiotio nähtävillä kokouksessa.

91 § Ilmoitusasiat

1. xx on palkattu ma. palvelusihteeriksi 15.9.-30.9.2025 ja ma. taloussihteerin tehtävään 1.10.2025-14.9.2026.
2. Kiinteistöhoitaja xx on jättänyt irtisanoutumisilmoituksen 1.11.2025 alkaen eläkkeelle siirtymisen vuoksi.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

PÄÄTÖSEHDOTUS

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS Ilmoitusasiat todettiin ja merkittiin tiedoksi.

MUUTOKSENHAKU:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

92 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen 17.51.

Allekirjoitukset

Jyrki Rauhala
puheenjohtaja

Hanna Koskinen
pöytäkirjanpitäjä (pykälien 82§ -
88§ ja 90§ - 92§ käsittelyn
aikana)

Kari Virtanen
pöytäkirjanpitäjä (pykälän
89§ käsittelyn aikana)

Pöytäkirjan tarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Hattula 16.9.2025

Pirkko Lokinperä
pöytäkirjantarkastaja

Anssi Tast
pöytäkirjantarkastaja

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 17.9.2025 – 7.10.2025 seurakunnan verkkosivuilla.

Hattula 8.10.2025

Hanna Koskinen
pöytäkirjanpitäjä

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

KOOSTE PÄÄTÖSTEN VALMISTELUSSA SUORITETUSTA LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINNISTA

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 § perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutukset lapsiin:

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Asialuettelo

Päätösten valmistelussa on arvioitu, että seuraavilla päätöksillä ei ole erityisiä kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia:

82 § Kokouksen avaus

83 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

84 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

85 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

86 § Kirkkovaltuuston päätösten tarkistaminen ja toimeenpano

87 § Hautausmaakatselmus

88 § Kuulutus hautojen hallinta-aikojen päättymisestä

89 § Käyttövaltuuksien myöntäminen vt. talouspäällikkö Hanna Koskiselle Hattulan seurakunnan pankkitili- ja sijoitusasioissa

90 § Erityisammattihenkilön valinta

91 § Ilmoitusasiat

92 § Kokouksen päättäminen

Seuraavien päätösten valmistelussa on arvioitu, että päätöksillä saattaa olla lapsivaikutuksia. Näiden osalta arviointi on kirjattu esittelytekstiin:

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Hattulan seurakunta, Kirkkoneuvosto

16.9.2025, pöytäkirjan pykälänumerot 82-92 §

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 82–85, 91–92

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 86–90

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hattulan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Parolantie 45, 13720 Parola

Sähköposti: jyrki.rauhala@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

3. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Hattulan seurakunta / kirkkoherra Jyrki Rauhala

Käynti- ja postiosoite: Parolantie 45, 13720 Parola

Sähköposti: jyrki.rauhala@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4. VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käynti- ja postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja aikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 433314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista).

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.