Hattulan seurakunnan kirkkoneuvosto

Kokous	9/2026	
Kokousaika	ti 20.10.2026 kello 17.00 – 17.58	
Kokouspaikka	Hattulan seurakuntatalo	
Jäsenet	Rauhala Jyrki	puheenjohtaja
	Juutila Markus	
	Lehtinen Henna	
	Lilja Lasse J	
	Lokinperä Pirkko	
	Tast Anssi	
	Yli-Pirilä Pia	varapuheenjohtaja
Muut osallistujat	Heikkilä Joonas	kirkkovaltuuston pj.
	Niemelä Hanna-Leena	kirkkovaltuuston varapj.
	Koskinen Hanna	pöytäkirjanpitäjä, vt. talouspäällikkö
Poissa		
Käsiteltävät asiat:	96 § - 105 §	

ESITYSLISTAN SISÄLLYSLUETTELO

Kokousaika ti 20.10.2026 kello 17.00 – 17.58

96 § Kokouksen avaus

97 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

98 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

99 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

100 § Toiminnan, tilavuokrien ja haudanhoitojen hinnastot vuodelle 2027

101 § Hautatoimen hinnastot vuodelle 2027

102 § Sähköautojen latauskäytäntö henkilöstölle

103 § Kirkkovaltuuston päätösten tarkastaminen ja toimeenpano

104 § Ilmoitusasiat

105 § Kokouksen päättäminen

KOOSTE PÄÄTÖSTEN VALMISTELUSSA SUORITETUSTA LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINNISTA

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

96 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

PÄÄTÖS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

97 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10:15).

Hattulan seurakunnan hallintosäännön (13 §) mukaan kirkkoneuvoston kutsu lähetetään jäsenille viimeistään 5 päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty 14.10.2026 kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

1. Todetaan läsnä- ja poissaolijat.
2. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

PÄÄTÖS

1. Todettiin läsnä- ja poissaolijat.
2. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

98 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa (KJ 10:8 § 1 mom). KL 10:23 §:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10:23).

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

1. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.
2. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 20.10.2026. Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 21.10.2026-10.11.2026.

PÄÄTÖS

1. Kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Lehtinen Henna ja Yli-Pirilä Pia
2. Päätös esityksen mukaisesti.

99 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

PÄÄTÖS

Vahvistettiin esityslista työjärjestykseksi.

100 § Toiminnan, tilavuokrien ja haudanhoitojen hinnastot vuodelle 2027

PÄÄTÖSEHDOTUS (vt. talouspäällikkö)

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 1 mukaiset toiminnan maksut, tilavuokrat sekä haudanhoitojen hinnastot vuodelle 2027. Talouspäällikkö voi alentaa hinnastojen hintoja harkintansa mukaan sekä hinnoitella palveluita, joita ei ole hinnastossa.

PÄÄTÖS Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKU: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 12:2)

SELOSTUS

Toiminnasta perittävät maksut ja korvaukset esitetään pääsääntöisesti tarkistettavaksi vuosittain kuluttajahintaindeksin muutoksen mukaisesti.

Hinnastot on tarkastettu edellisen kerran vuodelle 2026 kesäkuun 2025 kuluttajahintaindeksin perusteella. Aiemmin on käytetty vertailussa kuluttajahintaindeksin perusvuotta 2000=100. Koska Tilastokeskus on uudistanut pääindeksinsä pisteytystä, vanhaa 2000=100 pistelukua ei enää julkaista suoraan kuukausitiedotteissa.

Tämän vuoksi kesäkuun 2026 lukema on laskettu suoraan Tilastokeskuksen ilmoittaman virallisen kesäkuun inflaation (vuosimuutos 2,10 %) perusteella edellisen vuoden pisteluvusta. Kuluttajahintaindeksi (KHI 2000=100) oli 6/2025 155,62 ja laskettu lukema 6/2026 on 158,89, joten indeksin nousu on 2,10 %.

Tämän perusteella vuodelle 2027 toiminnasta perittäviä maksuja sekä seurakunnan tilavuokria ei esitetä korotettavaksi. Seurakunnan taloudellinen tilanne ei tällä hetkellä edellytä niiden tarkistamista, ja seurakunta haluaa pitää toimintaan osallistumisen sekä tilojen käytön mahdollisimman saavutettavana. Lisäksi kirkkojen vuokria korotettiin edellisen kerran vuodelle 2026.

Haudanhoitomaksuja sen sijaan esitetään korotettavaksi kuluttajahintaindeksin muutosta vastaavasti 2,10 prosentilla. Korotuksella pyritään kattamaan hautojen hoidosta aiheutuvien työ-, materiaali- ja ylläpitokustannusten nousua sekä säilyttämään maksujen ja palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten välinen tasapaino. Korotusten euromääräinen vaikutus jää maltilliseksi, noin 1–14 euroon maksua kohden.

Hattulan seurakunnan päiväkerhotoiminta on ollut maksutonta vuoden 2024 alusta alkaen, lasten retki- ja joulupajapäivät vuoden 2023 alusta. Käytäntöjen yhtenäistämiseksi vuoden 2025 alusta lasten- ja nuorten kerho-, retki- ja leiritoiminnasta sekä muusta seurakunnan tiloissa tapahtuvasta päivätoiminnasta ei pääsääntöisesti peritä maksuja. Mahdollisista poikkeuksista sovitaan erikseen.

Rippikoulun leirimaksu kattaa rippikouluopetuksen, oppimateriaalit, vakuutuksen, mahdolliset kuljetus- ja ohjelmakustannukset sekä täysihoidon leirikeskuksessa. Rippikoulusta perittävä omavastuumaksu kattaa vain pienen osan todellisista kustannuksista. Seurakunta pitää tärkeänä, että rippikoulu säilyy taloudellisesti mahdollisimman saavutettavana.

Asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: lapset ja perheet ovat merkittävä leirien ja kerhojen kohderyhmä

101 § Hautatoimen hinnastot vuodelle 2027

PÄÄTÖSEHDOTUS (vt. talouspäällikkö)

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi vuoden 2027 hautatoimen hinnaston, joka on esitetty liitteessä 2.

PÄÄTÖS Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKU: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

SELOSTUS

Hautaustoimen maksuista päättää kirkkovaltuusto. Edellinen hinnaston tarkistus tehtiin vuodelle 2026.

Valtionrahoituksella rahoitetaan seurakuntien lakisääteisiä yhteiskunnallisia tehtäviä, joita ovat hautaustoimi, väestökirjanpito sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpito. Rahoituksesta säädetään laissa valtion rahoituksesta evankelis-luterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin (430/2015).

Valtionrahoitusta leikattiin vuoden 2025 alusta valtakunnallisesti 19,6 miljoonalla eurolla. Hattulan seurakunnalle tämä tarkoitti noin 8 900 euron eli 4,7 prosentin vähennystä lakisääteisten tehtävien rahoitukseen. Valtionrahoitusta vähennetään lisäksi vuosina 2026 ja 2027 kumpanakin vuonna 9,8 miljoonalla eurolla (HE 101/2025 vp).

Vuoden 2026 talousarviossa Hattulan seurakunnan valtionrahoitukseksi arvioitiin noin 180 000 euroa. Vuodelle 2026 vahvistettu valtionrahoitus on noin 160 000 euroa eli noin 20 000 euroa talousarviossa arvioitua vähemmän.

Vuodesta 2027 alkaen seurakunnille suoraan jaettava valtionrahoitus määräytyy kokonaan uusien jakoperusteiden mukaan. Jakoperusteina ovat väkiluku 15 prosenttia, alueella haudattujen määrä 35 prosenttia, alueella kuolleiden määrä 35 prosenttia ja kulttuuriperintöindeksi 15 prosenttia. Seurakuntakohtaiset valtionrahoitusosuudet lasketaan ennen vuodenvaihdetta marraskuun lopun tietojen perusteella. Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 15/2026, Talousarvion valmistelun perusteet vuodelle 2027, seurakuntatalouksia ohjeistetaan arvioimaan valtionrahoituksen osuus talousarviossa varovaisuuden periaatetta noudattaen.

Valtionrahoituksen leikkaukset vaikuttavat erityisesti hautaustoimeen, joka on seurakuntien lakisääteisistä yhteiskunnallisista tehtävistä suurin. Leikkauksia on perusteltu muun muassa seurakuntien kirkollisverotulojen ennakoidulla kasvulla. Hallituksen esityksen HE 101/2025 vp mukaan verotukseen tehtyjen muutosten arvioitiin lisäävän kirkollisverotuottoja vuodesta 2025 alkaen.

Lakisääteiset hautaustoimen palvelut tarjotaan yhdenvertaisesti kaikille riippumatta kirkon jäsenyydestä. Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 33/2024 todetaan, ettei seurakunnan jäsenten maksamia kirkollisverovaroja tule käyttää hautaustoimen kustannusten kattamiseen. Kirkollisverotulot tulee käyttää seurakunnan varsinaisiin tehtäviin kirkkolain (652/2023) 6 luvun 2 §:n mukaisesti. Hautaustoimen kustannukset tulee kattaa valtionrahoituksella ja hautaustoimen maksutuloilla.

Myös eduskunnan hallintovaliokunta on kiinnittänyt asiaan huomiota. Valiokunnan mukaan valtionrahoituksen leikkaus ei vaaranna kirkon jäsenten ja kirkkoon kuulumattomien yhdenvertaisuutta, jos seurakunnat korottavat hautaustoimen palveluista perittäviä maksuja. Sen sijaan tilanne voi muodostua oikeudenmukaisuuden kannalta ongelmalliseksi, jos hautaustoimen kustannuksia katetaan kirkollisverotuotoilla.

Valtionrahoituksen vähentyminen lisää tarvetta parantaa hautaustoimen maksujen kustannusvastaavuutta. Kirkkohallituksen yleiskirjeen 15/2026 mukaan hautaustoimen maksutuotoilla voidaan laskennallisesti kattaa puolet hautaustoimen kustannuksista.

Kirkkolain (652/2023) 3 luvun 36 §:n mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi hautaustoimilain (457/2003) 6 §:ää. Sen mukaan maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset, ja maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan hautausmaalle.

Hautaustoimen kustannusten kohdentamista ja omakustannushintojen laskentaa koskevaa ohjeistusta on annettu Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 14/2024 ja päivitetty yleiskirjeellä 29/2025. Hautaustoimen maksujen määräytymistä koskevat periaatteet sisältyvät yleiskirjeeseen 15/2024. Valtionrahoituksen leikkauksista johtuvia maksujen muutostarpeita on käsitelty yleiskirjeessä 33/2024.

Vuoden 2027 hinnastoon esitetään korotuksia arkkuhautapaikkojen maksuihin, hautaoikeuden hallinta-ajan jatkamisen maksuihin sekä osaan hautaamiseen liittyvien palvelujen maksuista. Arkkuhautauksen, uurnahautauksen ja tuhkalehtoon hautaamisen maksuja esitetään korotettaviksi. Muistolehtoon hautaamisen, uurnahautapaikkojen, tuhkalehdon hautapaikkamaksun ja vainajan säilytyksen maksut säilyvät ennallaan.

Hinnaston valmistelussa on otettu huomioon seurakunnalle palvelujen tuottamisesta aiheutuvat kustannukset, suoritteiden omakustannushinnat, valtionrahoituksen leikkaukset sekä Kirkkohallituksen hautaustoimen maksuja ja kustannusten kohdentamista koskeva ohjeistus. Maksut eivät voi ylittää suoritteiden omakustannushintoja. Kirkkohallituksen hautaustoimen maksuja koskevalla ohjeistuksella pyritään edistämään maksukäytäntöjen yhdenmukaisuutta ja vahvistamaan maksujen kustannusperusteisuutta.

Maksutason kohtuullisuuden ja alueellisen vertailtavuuden arvioimiseksi valmistelussa on vertailtu myös lähiseurakuntien voimassa olevia hautaustoimen hinnastoja.

102 § Sähköautojen latauskäytäntö henkilöstölle

PÄÄTÖSEHDOTUS (vt. talouspäällikkö)

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 3 mukaisen sähköautojen latauskäytännön 1.11.2026 alkaen ja valtuuttaa talouspäällikön jatkossa tarkistamaan latauksen kustannustason sekä tarvittaessa muuttamaan laskutushintaa seurakunnalle aiheutuvia todellisia kustannuksia vastaavaksi.

PÄÄTÖS Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKU: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 12:2)

SELOSTUS

Hattulan seurakunnan seurakuntatalon pysäköintialueelle on vuoden 2026 aikana otettu käyttöön Easee-latausjärjestelmä sähkö- ja ladattavien hybridiautojen lataamista varten. Latauspisteen käyttö on vuoden aikana lisääntynyt sähköautojen määrän kasvaessa henkilöstön keskuudessa.

Työpaikalla tapahtuvan sähköauton latauksen verotus on muuttunut vuoden 2026 alusta. Työnantajan kustantama oman auton tai käyttöetuauton lataaminen työpaikalla ei ole enää verovapaata 1.1.2026 alkaen, vaan työnantajan kustantamasta latauksesta muodostuu työntekijälle veronalainen luontoisetu.

Latauspisteen käytön lisääntyessä on tarkoituksenmukaista vahvistaa henkilöstölle yhteinen ja yhdenmukainen latauskäytäntö. Työntekijälle tarjotaan mahdollisuus joko käyttää latausta työnantajan tarjoamana luontoisetuna tai maksaa käyttämästään lataussähköstä toteutuneen kulutuksen perusteella.

Työntekijältä laskutettavan latauksen hinnaksi esitetään 0,18 euroa/kWh. Hinta on laskettu elo-syyskuun 2026 toteutuneiden sähkön energia- ja siirtokustannusten perusteella. Hinnoittelussa on huomioitu lisäksi sähköön liittyvät verot sekä latausjärjestelmän käytöstä työnantajalle aiheutuvat kustannukset. Hinnoittelun lähtökohtana on, että työntekijä maksaa lataamisesta työnantajalle aiheutuvat kustannukset eikä työnantajan kustannettavaksi jää työntekijän yksityisauton latausta.

Kun työntekijä maksaa itse latauskustannuksensa, lataamisesta ei synny työntekijälle verotettavaa etua.

Latauksen kustannustaso tarkistetaan säännöllisesti ja lataushintaa voidaan tarvittaessa muuttaa sähkön energia- ja siirtohintojen, verojen tai latausjärjestelmän kustannusten muuttuessa. Uusi käytäntö esitetään otettavaksi käyttöön 1.11.2026 alkaen. Liite 3.

103 § Kirkkovaltuuston päätösten tarkastaminen ja toimeenpano

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoherra)

Kirkkoneuvosto toteaa kirkkovaltuuston 14.9.2026 tekemät päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi. Päätökset on tehty kirkkoneuvoston valmistelun pohjalta.

PÄÄTÖS Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKU

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Hattulan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

SELOSTUS

KL 3:11 § käsittelee kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvontaa. Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston kokouksessa 14.9.2026 käsiteltiin seuraavat asiat:

23 § Tuloveroprosentti vuodelle 2027
24 § Hallintosäännön päivittäminen
25 § Lisätalousarvio vuodelle 2026

104 § Ilmoitusasiat

1. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset 18–19/2026 nähtävillä kokouksessa
2. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset 65–72/2026 nähtävillä kokouksessa
3. Hattulan seurakunta osallistui soveltuvin osin 29.9.-1.10.2026 järjestettyyn Lupa- ja valvontaviraston alueelliseen LVV26-valmiusharjoitukseen, integroituen Hattulan kunnan harjoitukseen ja kunnan johtoryhmän työskentelyyn. Tuomiokapituli oli myös harjoituksessa mukana. Harjoituksen tavoitteena oli

kehittää osallistuvien organisaatioiden valmiutta toimia poikkeusoloissa sekä vahvistaa väestönsuojeluun ja evakuointeihin liittyvää varautumista. Valmiusharjoitukset ovat tärkeä osa kuntien ja muiden viranomaisten varautumista. Yhteisellä harjoittelulla kehitetään yhteistyötä, selkeytetään toimintatapoja ja vahvistetaan valmiutta toimia erilaisissa tilanteissa.

4. Kirkkoneuvoston 6/2026 § 66 hyväksymä sopimus leiritoiminnan järjestämisestä Hamk:n Lepaan kampuksella kesällä 2027 tarkentuu optiokaudella 2028.

PÄÄTÖSEHDOTUS
Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS Ilmoitusasiat todettiin ja merkittiin tiedoksi.

MUUTOKSENHAKU: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL12:4).

105 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen.

Allekirjoitukset

Jyrki Rauhala
puheenjohtaja

Hanna Koskinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Hattula 20.10.2026

Henna Lehtinen
pöytäkirjantarkastaja

Pia Yli-Pirilä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 21.10.2026 – 10.11.2026 seurakunnan verkkosivuilla.

Hattula 11.11.2026

Hanna Koskinen
pöytäkirjanpitäjä

KOOSTE PÄÄTÖSTEN VALMISTELUSSA SUORITETUSTA LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINNISTA

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 § perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutukset lapsiin:

> *Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.*
>
> *Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.*

Asialuettelo

Päätösten valmistelussa on arvioitu, että seuraavilla päätöksillä ei ole erityisiä kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia:

96 § Kokouksen avaus

97 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

98 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

99 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

101 § Hautatoimen hinnastot vuodelle 2027

102 § Sähköautonlataus

103 § Kirkkovaltuuston päätösten tarkastaminen ja toimeenpano

104 § Ilmoitusasiat

105 § Kokouksen päättäminen

Seuraavien päätösten valmistelussa on arvioitu, että päätöksillä saattaa olla lapsivaikutuksia. Näiden osalta arviointi on kirjattu esittelytekstiin:

100 § Toiminnan, tilavuokrien ja haudanhoitojen hinnastot vuodelle 2027

Hattulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Hattulan seurakunta, Kirkkoneuvosto

20.10.2026, pöytäkirjan pykälänumerot 96-105 §

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 96–99, 101, 103–105

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 100, 102

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hattulan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Parolantie 45, 13720 Parola

Sähköposti: jyrki.rauhala@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 100, 102

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Hattulan seurakunta / vt. talouspäällikkö Hanna Koskinen

Käynti- ja postiosoite: Parolantie 45, 13720 Parola

Sähköposti: hanna.koskinen@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivat ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4. VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käynti- ja postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valitus tulee tehdä **ensisijaisesti** hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 2 §:n mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiassa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 2 §:n mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiassa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 4333314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valitus tulee tehdä **ensisijaisesti** hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.

5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:
- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 15 §:n mukaan valituksessa on yhteystietojen lisäksi ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:
- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 2 §:n mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiassa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan

katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi).

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.