

Hattulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Kokous 2/2026
Kokousaika ma 25.5.2026 kello 18.00 – 20.14
Kokouspaikka Hattulan seurakuntatalo

Jäsenet

Aitola Nina
Erkamo Katri
Heikkilä Joonas puheenjohtaja
Juutila Markus
Keto Anne
Lehtinen Henna
Lilja Lasse J
Lokinperä Pirkko
Luopajarvi Päivi
Mansikka Helena
Mäenpää Tuula
Nasi Silja
Niemelä Hanna-Leena varapuheenjohtaja
Nykänen Arto
Ormala Heli
Pelkonen Sari
Suomaa Jussi
Tast Anssi
Tilus Johanna
Viitala Jaakko
Virtanen Kari
Yli-Pirilä Pia
Ylitalo Leila

Varajäsenet

Savola Sari

Muut osallistujat

Rauhala Jyrki kirkkoherra
Koskinen Hanna pöytäkirjanpitäjä
Josefina Riuttala asiantuntija, pykälän 18, 2. kohdan käsittelyn ajan

Poissa

Juutila Markus
Lehtinen Henna
Pelkonen Sari
Ylitalo Leila

Käsiteltävät asiat: 12 § - 19§

Hattulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

SISÄLLYSLUETTELO

Kokousaika ma 25.5.2026 kello 18.00 – 20.14

12 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

13 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

14 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

15 § Vuoden 2025 tilinpäätös

16 § Tilintarkastuskertomus vuodelta 2025

17 § Seurakunnan tulevaisuussuunnitelma (strategia) 2027–2031

18 § Ilmoitus- ja keskusteluasiat

19 § Kokouksen päättäminen

Hattulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

12 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu lähetetään valtuutetuille 15.5.2026 ja asetetaan nähtäväksi samana päivänä Hattulan seurakunnan verkkosivuille. Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 26.5.2025-1.7.2026.

ESITYS 1. Todetaan läsnä- ja poissaolijat.
2. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

PÄÄTÖS 1. Todettiin läsnä- ja poissaolijat, (19) varsinaista jäsentä, (1) varajäsentä.
2. Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

13 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 25.5.2026.

ESITYS Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖS Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Nykänen Arto ja Tast Anssi.

14 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

ESITYS Hyväksytään esityslista työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS Kirkkovaltuusto hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi.

15 § Vuoden 2025 tilinpäätös

PÄÄTÖSEHDOTUS

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja tilikauden ylijäämä 137 126,07 € kirjataan edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

PÄÄTÖS Kirkkovaltuusto päätti esityksen mukaisesti.

MUUTOKSENHAKU

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle (KL 12:3).

SELOSTUS

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutusvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta.

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 6 §:n toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa.

Hattulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Hattulan seurakunnan tilinpäätös on laadittu Kirkkohallituksen virastokollegion 19.12.2024 tilinpäätösohjeiden mukaisesti ja soveltaen sekä huomioiden aiemmin laadittu talousarvioasiakirja.

Tilikauden tuloksella tarkoitetaan seurakunnan tuloslaskelman tulosta ennen varauksia ja rahastosiirtoja. Hattulan seurakunnan tulos vuodelta 2025 oli 137 126,07 eur ja tilikauden ylijäämä 137 126,07 eur. Tasekirja 2025, liitteenä 1.

16 § Tilintarkastuskertomus vuodelta 2025

PÄÄTÖSEHDOTUS

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025 (liite 2) ja päättää vastuuvapauden myöntämisestä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2025.

PÄÄTÖS

Kirkkovaltuusto päätti esityksen mukaisesti.

MUUTOKSENHAKU

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle (KL 12:3).

SELOSTUS

Kirkkovaltuusto on 8.5.2023 valinnut valtuustokaudelle 2023–2026 tilintarkastusyhteisöksi Revisium Oy:n. Päävastuullinen tilintarkastaja on JHT, KHT, CIA xx.

Kirkkolain 6 luvun 5 §:ssä on määritelty tilintarkastajan tehtävät ja 6 §:ssä tilintarkastajan vastuut. Kirkkojärjestyksen 6 luvun 7 §:ssä säädetään tilintarkastajien vaatimuksista, valinnasta ja eroamisesta/erottamisesta ja 8 §:ssä tilintarkastuskertomuksesta ja sen käsitelystä.

KJ 6:8 §:n mukaan kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Tarkastuskertomuksessa esitetään, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastuksessa havaitaan, että hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin säännöksiä tai asianomaisen toimielimen tai viranhaltijan päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, on tarkastuskertomuksessa tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus.

Tilintarkastaja on tarkastanut seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2025 ja antanut tilintarkastuskertomuksessa (liite 2) lausunnon tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä.

17 § Seurakunnan tulevaisuussuunnitelma (strategia) 2027–2031

PÄÄTÖSEHDOTUS

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy Hattulan seurakunnan tulevaisuussuunnitelman 2027–2031 (liite 3)

Hattulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

PÄÄTÖS

Kirkkovaltuusto päätti esityksen mukaisesti.

MUUTOKSENHAKU

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle (KL 12:3).

SELOSTUS

Hattulan seurakunnan strategian ”Harmoniaa arkeen, toivoa tulevaisuuteen, uskoa Luojamme armoon” 2021–2026 kausi päättyy kuluvan vuoden loppuun. Strategia hyväksyttiin kirkkovaltuustossa 29.11.2021. Sen taustalla oli kokonaiskirkon Ovet auki -strategia vuosille 2021–26. Hattulan seurakunnan uusi strategiakausi tulee alkamaan viimeistään vuoden 2027 alusta. Strategian tulee ohjata seurakunnan toimintaa pidemmällä tähtäimellä muuttuvat toimintaympäristön signaalit kuullen niin paikallisella kuin valtakunnallisella tasolla.

Kirkkoneuvoston päätti strategiaprosessin käynnistämisestä 10/2025 §101. Hattulan seurakunnassa on ollut piispantarkastusprosessi, joka päättyi helmikuussa 2026. Piispantarkastusprosessi on tulevaisuuteen suuntautuva. Se tukee seurakunnan perustehtävää ja osallistumista Kristuksen missioon omalla paikkakunnallaan ja osallisuutta kirkon yhteiseen tehtävään. Se myös tukee paikallisten verkostoresurssien löytämistä ja vahvistamista. Vuoden 2025 toimintasuunnitelman mukaisesti käynnistettiin valmistelut seurakunnan seuraavaa strategiaa varten. Alusta alkaen näytti tarkoituksenmukaiselta ja työekonomisesti viisaalta linkittää ja hyödyntää piispantarkastusprosessia seurakunnan uuden strategian valmisteluun. Tämä tavoite toteutui hyvin ja seurakuntaa palvelevalla tavalla. Tavoitteena on myös ollut tiivistää strategiaprosessin lopputulos lyhyeen ja selkeään malliin. Strategiaprosessin aikana on ollut käynnissä myös Tampereen hiippakunnan tulevaisuustyön prosessi, jossa seurakunnat ja niiden edustajat ovat mukana eri foorumeilla. Tämä on myös osaltaan tukenut seurakunnan strategian työstämistä. Sekä piispantarkastus että strategian työstäminen ovat ennen kaikkea tulevaisuuteen suuntaamista.

Kirkkoneuvosto valitsi strategian ohjausryhmään kirkkoherra xx (pj.), vt. talouspäällikkö xx, xx, xx ja xx. Kirkkoneuvosto totesi ohjausryhmän ja piispantarkastuksen vastuutiimin toimivan yhteistyössä strategiatyöskentelyssä. Tämä on ollut prosessien yhteisten intressien ja synergian kannalta perusteltua. Piispantarkastuksen vastuutiimiin ovat kuuluneet kirkkoherran (pj.) ja vt. talouspäällikön lisäksi xx, xx, xx ja xx. Piispantarkastuksen konsulteiksi nimetyt xx ja xx ovat toimineet myös strategiatyöskentelyn konsultteina. Ohjausryhmä ja vastuutiimi kokoustivat 4 kertaa valmisteluprosessin aikana. Vuoden 2027 toiminnan ja talouden suunnittelu aloitetaan alkusyksystä 2026. Näin ollen strategian olisi hyvä tulla hyväksytyksi kirkkovaltuustossa keväällä 2026.

Piispantarkastuksen ja strategiatyöskentelyn kantavana teemana on ollut ”toiveikas tulevaisuus”. Strategiatyöskentelyn elementtejä on ollut mukana piispantarkastuksen aloitusneuvottelussa keväällä 2025, piispantarkastuksen aloitustyöskentelyssä seurakuntalaisten kanssa elokuussa 2025, piispantarkastuksen työyhteisöpäivässä ja toimintaympäristöpäivässä syyskaudella 2025 ja luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteisessä työskentelypäivässä helmikuussa 2026. Luottamushenkilöiden ja työyhteisön yhteinen päivä liittyi olennaisesti strategian työstämiseen, tilannekuvan ja toimintaympäristön pohtimiseen ja se koettiin antoisana ja yhteistyötä vahvistavana. Luottamushenkilöillä ja työyhteisöllä on myös ollut mahdollisuus kommentoida valmistelussa olevaa strategialuonnosta. Seurakuntalaisten ja laajemmin hattulalaisten osallistami-

Hattulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

nen strategian valmistelussa toteutui Toivon pulssi -kyselyn avulla, joka toteutettiin yhteistyössä tuomiokapitulin kanssa. Kyselyyn saatiin 117 vastausta ja niiden myötä paljon paikallista ajattelua, toiveita ja toimintaympäristön signaaleja.

Strategiatyössä tärkeää ei ole vain lopputulos vaan yhteinen matka ja ajattelu, yhdessä tekeminen, kohtaaminen ja osallisuus. Prosessin aikana eri työskentelyissä on noussut paljon tärkeää materiaalia ja yhteistä ajattelua, joiden pohjalta on työstetty lopullista strategialuonnosta. Ohjausryhmän ehdotuksena olevassa Toivon ja ristin tiellä – Hattulan seurakunnan tulevaisuussuunnitelma 2027–2031 ja sen painopisteissä on hahmoteltu isoja ja kokoavia linjoja, jotka ovat nousseet prosessin eri vaiheissa ja mm. Toivon pulssi -kyselyn tuloksista.

Uudessa tulevaisuussuunnitelmassa on nähtävissä myös jatkumoa kohta päättyvän strategiakauden painopisteisiin. Prosessin työskentelyjen ja eri vaiheiden pohjalta ohjausryhmä ja vastuutiimi ovat halunneet löytää ja tiivistää ajassa olevan, juurevan, yhteistä työtä tukevan, käytännönläheisen, innostavan ja selkeän strategiapohjan, jota viedään eteenpäin tulevissa toimintasuunnitelmissa ja arjen työssä.

Kokonaiskirkon Ovet auki-strategia päättyy vuoteen 2026 ja uusi on valmisteilla. Hattulan seurakunnan tulevaisuussuunnitelmaa ehdotetaan viisivuotiseksi vuoteen 2031 asti. Viimeistään strategiakauden puolivälissä on perusteltua käydä tarkoituksenmukaisella tavalla seurantaa ja puolivälitarkastelua, jossa tulevaisuussuunnitelmaa voidaan peilata mm. kokonaiskirkon uuteen strategiaan. Tulevaisuussuunnitelman hyväksymisen jälkeen sen graafista ilmettä työstetään tarpeen mukaan.

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Strategian tekemisellä on positiivisia lapsivaikutuksia, kun seurakunnan tulevaisuuden toimintojen tarkastelussa otetaan huomioon lasten ja nuorten toiminta sekä niiden uudistuminen.

18 § Ilmoitus- ja keskusteluasiat

1. Piispantarkastuksen muistio sekä hallinnon ja talouden tarkastuksen lausunnot (liitteet 4–6)
2. Kirkkovaltuusto keskustelee kiinteistöstrategian tilanteesta. FinProman edustaja on asiantuntijana (hallintosääntö 25 §) vastaamassa mahdollisiin kysymyksiin

ESITYS Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

MUUTOKSENHAKU: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

Hattulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

19 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen.

Allekirjoitukset

Joonas Heikkilä
puheenjohtaja

Hanna Koskinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Hattula 25.5.2026

Arto Nykänen
pöytäkirjantarkastaja

Anssi Tast
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 26.5.-1.7.2026 seurakunnan verkkosivuilla.

Hattula 2.7.2026

Hanna Koskinen
pöytäkirjanpitäjä

Hattulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Hattulan seurakunta, Kirkkovaltuusto 25.5.2026, 12 § - 19 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua

Pöytäkirjan pykälät: 12–14, 18–19

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Hattulan seurakunta

Käynti- ja postiosoite: Parolantie 45, 13720 Parola

Sähköposti: hanna.koskinen@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päätymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hattulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käynti- ja postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valitus tulee tehdä **ensisijaisesti** hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 15–17

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arki-lauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetun lain 2 §:n mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiasissa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Hattulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Posti- ja käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valitus tulee tehdä **ensisijaisesti** hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Hattulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

5. Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 2 §:n mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiaissa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitettulla tavalla.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.