

Hattulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Kokous 4/2024

Kokousaika ma 2.9.2024 kello 18.00 – 18:40

Kokouspaikka Hattulan seurakuntatalo

Jäsenet

Aitola Nina
Erkamo Katri
Heikkilä Joonas
Juutila Markus
Lehtinen Henna
Lilja Lasse J
Lokinperä Pirkko puheenjohtaja
Mansikka Helena
Mäenpää Tuula
Nasi Silja
Niemelä Hanna-Leena
Nykänen Arto
Pelkonen Sari
Suomaa Jussi
Tilus Johanna
Viitala Jaakko
Virtanen Kari
Yli-Pirilä Pia
Ylitalo Leila

Varajäsenet Ahokas Riitta

Muut osallistujat

Rauhala Jyrki kirkkoherra
Kymäläinen Tia pöytäkirjanpitäjä, talouspäällikkö

Poissa

Keto Anne
Luopajarvi Päivi
Ormala Heli
Tast Anssi

Käsiteltävät asiat: 24 § - 30 §

Hattulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

SISÄLLYSLUETTELO

Kokousaika ma 2.9.2024 kello 18.00 – 18:40

24 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

25 § Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta

26 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

27 § Hautatoimen hinnastot vuodelle 2025

28 § Kappalaisen viran lakkauttaminen ja seurakuntapastorin viran perustaminen

29 § Ilmoitusasiat

30 § Kokouksen päättäminen

Hattulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

24 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla valtuutetuille 22.8.2024 ja julkaistu samana päivänä Hattulan seurakunnan verkkosivuilla. Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 3.9.-9.10.2024.

ESITYS 1. Todetaan läsnä - ja poissaolijat.
2. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

PÄÄTÖS 1. Todettiin läsnä- ja poissaolijat, 19 varsinaista jäsentä, 1 varajäsentä.
2. Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

25 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 2.9.2024.

ESITYS Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖS Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Markus Juutila ja Henna Lehtinen.

26 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

ESITYS Esitetään vahvistettavaksi esityslistan mukainen käsittelyjärjestys.

PÄÄTÖS Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

27 § Hautatoimen hinnastot vuodelle 2025

PÄÄTÖSEHDOTUS

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen 1 mukaisen hautatoimen hinnaston vuodelle 2025.

PÄÄTÖS Kirkkovaltuusto päätti esityksen mukaisesti.

MUUTOKSENHAKU

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle (KL 24:4)

SELOSTUS

Kirkkolain (652/2023) 3 luvun 36 §:n mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi hautaustoimilain 6 §:ää. Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.

Hautatoimesta perittävät maksut esitetään tarkistettavaksi pääsääntöisesti vuosittain kuluttajahintaindeksin muutoksen mukaisesti. Hinnastot on tarkastettu edellisen kerran vuodelle 2024 06/2023 kuluttajahintaindeksin perusteella. Kuluttajahintaindeksi (KHI 2000=100) oli 6/2023 155,28 ja 06/2024 155,24 (+1,28 %).

Hattulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Hautaus-toimen tehtävät pyritään hoitamaan valtionrahoituksen ja maksutuottojen varassa siten, että kirkollisverovar-joja ei laskennallisesti käytetä hautausmaiden ylläpitämiseen ja hautaus-toimen palveluihin. Tavoitteena on ollut, että seurakunnan perimät maksutuotot kattavat vähintään 20 % hautaus-toimen kokonaiskustannuksista. Tavoite hautaus-toimen tehtävien hoitamisesta valtionrahoituksella ja maksutuotoilla ei koko kirkon tasolla toteudu ja tämän hetkisten tietojen mukaan hautaus-toimeen käytettävissä oleva valtionrahoitus kattaa vain noin 70 prosenttia hautaus-toimen kokonaiskustannuksista.

Hautaus-toimen maksujen perusteena tulee olla tehtäväalueiden omakustannushinnoista johdetut eri suoritteiden omakustannushinnat. Hautaamiseen liittyvien palvelujen maksuja ei tule erotella vainajan asuinpaikkakunnan mukaan, ellei siihen ole perusteltu syy. Luovutettaessa uusi hauta vieraspaikkakuntalaisen hautaamista varten, hautapaikkamaksu voi olla korkeampi kuin paikkakuntalaisilta. Ero paikkakuntalaisen ja vieraspaikkakuntalaisen hautaamista varten luovutetun hautapaikan hinnassa ei saa kuitenkaan olla liian suuri. Uurnahautapaikka on pinta-alatarpeen takia edullisempi kuin arkkupaikka.

Valtion rahoituksesta evankelis-luterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin annettua lakia on muutettu siten, että kuluttajahintaindeksin nousua leikataan vuosina 2024–2027 vuosittain yhdellä prosenttiyksiköllä, joten tarve kattaa nykyistä suurempi osuus kustannuksista maksutuotoilla tulee kasvamaan. Uusi kustannusten kohdentamista koskeva ohje ja uusi tehtäväaluejako hautaus-toimen osalta hyväksyttiin virastokollegiossa 15.2.2024. Ohjetta ja ohjeen mukaisia tehtäväalueita sovelletaan laadittaessa talousarviota vuodelle 2025. Asiasta on julkaistu yleiskirje 14/2024 (liite 2). Tavoitteena koko kirkon tasolla on, että hautoja koskevien maksujen tuotot kattavat hautausmaiden ylläpidon kustannuksista neljännesosan ja hautauksista perittävien maksujen tuotot hautaamiseen liittyvistä kustannuksista puolet.

Hattulan seurakunnan hautaus-toimen maksuja (liite 1) on muutettu yllämainitut asiat huomioon ottaen. Muutoksen tavoitteena on, että Hattulan seurakunnan perimät hautaus-toimen maksutuotot jatkossa kattaisivat Kirkkohallituksen suositusten mukaiset osuudet hautaus-toimen kustannuksista. Hautaus-toimen maksujen ylläpitäminen oikeassa suhteessa kustannuksiin edellyttää asiaa koskevaa tarkastelua vuosittain.

28 § Kappalaisen viran lakkauttaminen ja seurakuntapastorin viran perustaminen**PÄÄTÖSEHDOTUS**

1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Hattulan seurakunnan kappalaisen virka lakkautetaan 31.12.2024.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto perustaa seurakuntapastorin viran (vaativuusryhmä 601) 1.1.2025 alkaen.

PÄÄTÖS

Kirkkovaltuusto päätti esityksen mukaisesti.

MUUTOKSENHAKU

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle (KL 24:4)

Hattulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

SELOSTUS

Hattulan seurakunnan kappalaisen virka tuli avoimeksi edellisen viranhaltijan irtisanoutumisen myötä 1.11.2023. Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli pyysi seurakunnalta lausuntoa joko kappalaisen viran haettavaksi julistamisesta tai haettavaksi julistamisen lykkäämisestä. Lausunnossaan tuomiokapitulille kirkkoneuvosto päätti (KN 6/2023, 57 §) pyytää Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulia lykkäämään Hattulan seurakunnan kappalaisen viran avoimeksi julistamista vuodella eteenpäin. Perusteena todettiin mm. kirkkoherran rekrytointi, jonka vuoksi on perusteltua siirtää vakinaisen viran täyttämistä vuodella eteenpäin ja ottaa lisää aikaa pappistyövoiman arvioimiseen, johon myös uusi kirkkoherra voi osallistua. Tuomiokapituli päätti, että se ei julista Hattulan seurakunnan kappalaisen virkaa haettavaksi ennen 19.9.2024. Kappalaisen viran täyttämättä jättämisen ajalle palkattiin määräaikainen seurakuntapastori. Viimeksi kappalaisen virka täytettiin vuonna 2017 ja viran tehtäviin on kuulunut papin perustehtävien lisäksi aikuistyön ja lähetystyön papin tehtävät.

Hattulan seurakunnassa joudutaan käsillä olevassa tilanteessa arvioimaan kahta eri näkökulmaa: mikä on ylipäätään papinvirkojen kokonaismäärä seurakunnassa ja toiseksi mikä on kappalaisen viran tarve tai onko sille vaihtoehtoisia ratkaisuja. Papinvirkojen määrän arviointiin liittyy myös se, että seurakunnan jäsenmäärä on alittanut 7 000 hengen rajan ja tämä on nostettu esille yhtenä näkökulmana asian arvioinnissa. Ennusteen mukaan seurakunnan jäsenmäärä voi alittaa 6 000 hengen rajan alle kymmenen vuoden sisällä. Viimeisen 10 vuoden aikana seurakunnan jäsenmäärä on laskenut 1 000 hengellä.

Papin erityisenä tehtävänä on jumalanpalveluksen toimittaminen ja pyhien sakramenttien jakaminen, muiden kirkollisten toimitusten hoitaminen sekä yksityinen sielunhoito ja rippi (KJ 7:1 §). Hattulan seurakunnassa on pitkään toimittu neljällä (4) papinviralla, tällöin kirkkoherran lisäksi on ollut kappalainen ja kaksi seurakuntapastoria. Kappalaisen viroista toinen lakkautettiin vuonna 2000 ja tilalle perustettiin seurakuntapastorin virka. Neljän papin työvoima mahdollistaa työn ja kuormituksen tasapuolisempaa jakaantumista kirkollisten toimitusten, jumalanpalvelusten ja myös työalavastuiden suhteen, ja tällä on työhyvinvointiin vaikuttava merkityksensä. Pappien työalavastuut ovat olleet kohtuullisen tasapainoisessa suhteessa. Kirkkoherraa lukuun ottamatta jokaisella papilla on ollut keskimäärin yksi rippikoulu vuodessa, rippikoulu- ja nuorisotyö papilla niitä on ollut vähintään kaksi. Hattulassa kirkkoherra on myös säännöllisesti osallistunut jumalanpalveluselämän toteuttamiseen ja kirkollisiin toimituksiin hallinto- ja esihenkilötehtävien ohella.

Yhden seurakuntapapin tehtävää on viime vuosina suunnattu vahvemmin nuorisotyö- ja rippikoulutyöhön. Tällä on haluttu vastata mm. nuorisotyönohjaajan viran lakkauttamisesta syntyneeseen tarpeeseen. Aiemman kolmannen nuorisotyönohjaajan tehtäviä on jaettu muiden nuorisotyötä tekevien viranhaltijoiden kanssa ja mm. seurakuntapastorin työajasta on osoitettu nuorisotyöhön entistä suurempi osa. Seurakuntapastori on rippikoulutyön työalavastuun lisäksi osallistunut mm. isokoulutukseen ja kokoavaan nuorisotoimintaan. Ratkaisu on ollut toimiva ja tarkoituksenmukainen.

Seurakuntatyön vuodenkierrossa voi olla aikoja, jolloin kolmen papin resursseilla saataisiin tehtävät hoidettua mutta toisaalta se muodostaisi kokonaistyötilanteen varsin tiiviiksi ja paikoin tiukaksikin. Esimerkiksi kesäkausi lomineen ja rippikouluineen olisi tällä vaihtoehdolla haastavampi nykyiseen tilanteeseen verrattuna. Kolmella papilla syntyisi todennäköisesti ajoittaista lisäresurssin tarvetta ja varsinkin kesäkaudella sen saaminen voisi olla hankalaa. Papinvirkojen määrän säilyttäminen vielä nykyisellään

Hattulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

tuossa tässä tilanteessa jatkuvuutta, pitkäjänteisyyttä ja työrauhaa. Seurakunnan lakisääteiset tehtävät kuten rippikoulut, kirkolliset toimitukset ja jumalanpalvelukset saadaan jatkossakin hyvin ja laadukkaasti hoidetuksi ja muuta seurakunnan toimintaa suunnattua yhteistyössä toisten työntekijöiden ja seurakuntalaisten kanssa ja tarvittaessa myös joustavilla tehtäväkuvilla. Yhden papinviran mahdollinen vähentäminen merkitsisi myös sitä, että kirkkoherran mahdollisuudet seurakunnan työn pitkäjänteiseen kehittämiseen kaventuivat työn painottuessa enemmän papin ydintehtäviin. Papinviran säilyttämistä puoltaa myös työnkuvaan liittyvä monikäyttöisyyden näkökulma.

Seurakunnan strategiassa nostetaan esille mm. seurakuntatyön jatkumisen varmistaminen Hattulassa myös tulevaisuudessa. Taloudellista painetta virkojen vähentämiseen ei tällä hetkellä ole. Kirkkoneuvoston vuodelle 2025–2027 hyväksymässä talousarviokehelyksessä ja ohjeessa talousarvion laatimiseksi (KN 4/2024 37 §) valmistelun lähtökohtana on, että vakituisen henkilökunnan lukumäärä säilyy nykytasolla. Hattulan seurakunnassa tulee kyllä tulevaisuudessa todennäköisesti jossain kohtaa eteen tilanne, jossa neljän papinviran sijasta joudutaan siirtymään kolmeen. Tällä hetkellä on kuitenkin vielä perusteltua ja tarkoituksenmukaista jatkaa papiston suhteen neljällä viranhaltijalla. Hattulan papiston tämänhetkinen määrä on linjassa myös verrokkiseurakuntiin nähden.

Toinen punnittava näkökulma liittyy siihen, onko juuri kappalaisen viralle seurakunnassa tarve. Kappalaisen virka sinänsä ei ole välttämättömyys. Seurakunnassa tulee olla kirkkoherran, kanttorin ja diakonian virka (KJ 8:1 §). Muita virkoja voi olla tarpeen mukaan. Papin virkoina seurakunnassa voi olla kirkkoherran viran lisäksi kappalaisen ja seurakuntapastorin virkoja. Kappalaisen virassa on seurakuntien historiassa omat perinteensä. Papistolle eräs näkökulma on kappalaisen viran tuoma mahdollisuus uralla etenemiseen. Kappalaisen viran säilyttäminen voi osaltaan tuoda jatkuvuutta ja sillä on sitouttava elementtinsä. Kappalaisen virkaan on kelpoinen pastoraalitutkinnon omaava pappi. Tämä tuo mukanaan sen, että potentiaalinen hakijamäärä kappalaisen virkaan seurakuntapastorin virkan verrattuna voi jäädä pienemmäksi. Hattulan seurakunnassa – ja myös seurakunnan kokoon peilaten – ei ole sellaista tilannetta, vastuualuetta tai toimintaympäristöstä nousevaa tarvetta, joka välttämättä tai luontevasti edellyttäisi juuri kappalaisen virkaa. Seurakuntapapiston työnjakoa, työmäärää ja työn painopisteitä on tarpeen arvioida ja tarvittaessa suunnata uudelleen. Nuoriso- ja rippikoulupapilla on leirityötä muita pappeja enemmän.

Kappalaisen viran vaatuvuusryhmä on 602, seurakuntapastorin virassa 601. Tasapuolisuusnäkökulmasta onkin syytä tarkastella perusteita palkan porrasteisuudelle eli onko tasapuolista maksaa käytännössä vaatuvuudeltaan tai työmäärältään samantasoisesta työstä eri korvausta. Kirkon virka- ja työehtosopimus antaa seurakunnalle välineitä palkkauksen tarkasteluun tehtäväkuvasta ja työn vaativuudesta käsin. Kappalaisen virkaan verrattuna seurakuntapastorin virka on hallinnollisesti, täyttämismenettelyltään ja palvelussuhteen näkökulmasta joustavampi.

Kirkkovaltuusto päättää seurakunnan viroista (KJ 8:1.2 §). Uuden viran perustamisen kohdalla kirkkovaltuuston päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista jäsenistä kannattaa sitä (KL 3:9.2,5 §).

Asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Pykälässä käsitellyllä asialla -nykyisen henkilöstömäärän säilyttäminen ja sen myötä mm. nuorisotyön resursseista huolehtiminen- voidaan nähdä myönteisiä lapsivaikutuksia.

Hattulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

29 § Ilmoitusasiat

1. Kirkkoneuvoston kokousten 5–6/2024 pykäläotsikot (liite 3). Pöytäkirjat liitteineen nähtävillä kokouksessa.
2. Kirkkohallituksen tilastojen kuukausiraportti 2/2024 (liite 4). Vertailuryhmä on muodostettu kymmenestä jäsenmäärältään lähimmästä seurakunnasta.

ESITYS Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

MUUTOKSENHAKU: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

Hattulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

30 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen.

Allekirjoitukset

Pirkko Lokinperä
puheenjohtaja

Tia Kymäläinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Hattula 2.9.2024

Markus Juutila
pöytäkirjantarkastaja

Henna Lehtinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 3.9.-9.10.2024 seurakunnan verkkosivuilla.

Hattula 10.10.2024

Tia Kymäläinen
pöytäkirjanpitäjä

Hattulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

VALITUSOSOITUS

Hattulan seurakunta, Kirkkovaltuusto 2.9.2024, 24 § - 30 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua

Pöytäkirjan pykälät: 24–26, 29-30

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Hattulan seurakunta

Käynti- ja postiosoite: Parolantie 45, 13720 Parola

Sähköposti: tia.kymalainen@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hattulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käynti- ja postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 27-28

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Hattulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Posti- ja käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Hattulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

5. Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vierepäivän viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.