

Hattulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Kokous 5/2024

Kokousaika ma 2.12.2024 kello 18.00 – 18.50

Kokouspaikka Hattulan seurakuntatalo

Jäsenet

Erkamo Katri  
Heikkilä Joonas  
Juutila Markus  
Lehtinen Henna  
Lilja Lasse J  
Lokinperä Pirkko puheenjohtaja  
Luopajarvi Päivi  
Mansikka Helena  
Nasi Silja  
Niemelä Hanna-Leena  
Nykänen Arto  
Ormala Heli  
Pelkonen Sari  
Tast Anssi  
Tilus Johanna  
Viitala Jaakko  
Virtanen Kari  
Yli-Pirilä Pia

Varajäsenet Ahokas Riitta poissa  
Mononen Petteri  
Savola Sari

Muut osallistujat

Rauhala Jyrki kirkkoherra, pöytäkirjanpitäjä 31-34 §  
Törmänen Annika pöytäkirjanpitäjä 35-40 §  
xx asiantuntija, pykälien 36-38 käsittelyn ajan

Poissa

Aitola Nina  
Keto Anne  
Mäenpää Tuula  
Suomaa Jussi  
Ylitalo Leila

Käsiteltävät asiat: 31 § - 40 §

Hattulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

## SISÄLLYSLUETTELO

Kokousaika ma 2.12.2024 kello 18.00 – 18.50

31 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

32 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

33 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

34 § Hallinnon kokousten pöytäkirjanpitäjä

35 § xx kutsuminen asiantuntijaksi

36 § Lisätalousarvio vuodelle 2024

37 § Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2027

38 § Taluspäällikön viran täyttäminen

39 § Ilmoitusasiat

40 § Kokouksen päättäminen

Hattulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

### **31 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouskutsu on lähetetty valtuutetuille 22.11.2024 ja julkaistu samana päivänä Hattulan seurakunnan verkkosivuilla. Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 3.12.2024-8.1.2025.

ESITYS 1. Todetaan läsnä - ja poissaolijat.  
2. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

PÄÄTÖS 1. Todettiin läsnä- ja poissaolijat.  
2. Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### **32 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta**

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 2.12.2024.

ESITYS Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖS Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Luopajarvi Päivi ja Mansikka Helena.

### **33 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

ESITYS Hyväksytään esityslista työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

### **34 § Hallinnon kokousten pöytäkirjanpitäjä**

#### **PÄÄTÖSEHDOTUS**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että x toimii kirkkovaltuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä siihen saakka, kunnes talouspäällikön viran viranhaltija aloittaa tehtävässään.

PÄÄTÖS Kirkkovaltuusto päätti esityksen mukaisesti.

#### **MUUTOKSENHAKU**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle (KL 12:3).

#### **SELOSTUS**

Hattulan seurakunnan hallintosäännön 12 §:n mukaan hallinnon toimielimen kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri. Hallinnon kokousten pöytäkirjanpitäjän ja sihteerin tehtävä on ollut osa talouspäällikön toimenkuvaa.

Hattulan seurakunnan talouspäällikön johtosäännön mukaan talouspäällikön sijaisena hallinnollisissa asioissa toimii kirkkoherra ja talousasioissa talouspäällikön nimeämä toimistos sihteeri. Vakiintuneen järjestelyn mukaan ja em. johtosääntöön pohjautuen talouspäällikön sijaisena loma-aikoina tai mahdollisen virkavapaan tmv. aikana on

Hattulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

esimies- ja hallinnollisissa asioissa kirkkoherra ja muuten asioita hoitaa seurakuntatoimiston taloussihteeri.

### **35 § xx kutsuminen asiantuntijaksi**

#### **PÄÄTÖSEHDOTUS**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että xx kuullaan asiantuntijana kirkkovaltuuston kokouksessa 2.12.2024 koskien seurakunnan vuoden 2024 lisätalousarviota, vuoden 2025 talousarviota sekä tarvittaessa talouspäällikön valintaa koskevan asian käsittelyssä.

#### **PÄÄTÖS**

Kirkkovaltuusto päätti esityksen mukaisesti.

#### **MUUTOKSENHAKU**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle (KL 12:3).

#### **SELOSTUS**

Hattulan seurakunnassa on käynnissä uuden talouspäällikön rekrytointiprosessi. Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi (KN 8/2024 78 §) talouspäällikkö x irtisanoutumisen ja päätti, että x toiveesta hänen virkasuhteensa päättyy 27.10.2024.

x on ilmaissut kirkkoneuvostolle olevansa irtisanomisajan jälkeen seurakunnan käytettävissä talousarvion viimeistelyyn sekä tarvittaessa talousarvion ja lisätalousarvion esittelyyn kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle kokouksessa, valittavan talouspäällikön perehdytykseen sekä muihin yhdessä sovittaviin tehtäviin niihin sovittavina ajankohtina. Kirkkoneuvosto valitsi (KN 8/2024 79 §) talouspäällikön viran täyttämistä varten valmisteluryhmän, jossa x toimii virkasuhteensa jälkeen kirkkoneuvoston kutsumana asiantuntijajäsenen roolissa.

### **36 § Lisätalousarvio vuodelle 2024**

#### **PÄÄTÖSEHDOTUS**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2024 talousarvioon ja poistosuunnitelmaan (liitteet 1–4) esitetyt muutokset sekä esittää niiden hyväksymistä.

#### **PÄÄTÖS**

Kirkkovaltuusto päätti esityksen mukaisesti.

#### **MUUTOKSENHAKU**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle (KL 12:3).

#### **SELOSTUS**

Hattulan seurakunnan taloussäännön mukaan kirkkovaltuuston päättämän sitovuustason ylittävistä määrärahojen ja tuloarvioiden muutoksista sekä muutoksista talousarviossa päättää kirkkovaltuusto. Muista kuin sitovuustason ylittävistä määrärahamuutoksista päättää kirkkoneuvosto.

Määrärahan ja tuloarvion muutosesityksissä selvitetään muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita koskevassa

## Hattulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

muutosesityksessä selvitetään muutoksen vaikutus määrärahoihin ja tuloarvioihin. Muutettaessa talousarviota hyväksytään kaikki ne talousarvion osat, joihin muutos vaikuttaa. Talousarvion muutokset on esitettävä kirkkovaltuustolle tilikauden aikana.

Käyttötalousosan ja tuloslaskelmaosan nettomuutos ilman kertaluonteisia eriä on 27 500 € (liite 1).

Talousarvion alkuperäinen arvioitu ylijäämä on 88 930 €. Talousarviomuutosten jälkeen vuoden 2024 ylijäämä ilman kertaluonteisia eriä on 116 430 € (liite 2). Suurin yksittäinen talousarvion tulokseen vaikuttanut tekijä on ennakoitua suuremmat korko- ja rahoitustuotot.

Poistosuunnitelman muutos (liite 3) lisää vuoden 2024 poistoja 499 372,19 €. Lisäys johtuu Tömäjärven leirikeskukseen liittyvistä kertaluonteisista poistoista.

Vuoden 2024 talousarviossa investoinnit ovat 528,5 t€. Vuoden 2024 aikana talousarvion investointiosaan jo tehtyjen muutosten sekä lisätalousarviossa investointeihin tehtyjen muutosten nettovaikutus on 281,5 t€. Vuoden 2024 arvioidut investoinnit muutosten jälkeen ovat n. 247 t€ (liite 4).

## **37 § Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2027**

### PÄÄTÖSEHDOTUS

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2025 talousarvion ja toimintasuunnitelman (sitova) sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2027 (ohjeelliset) hyväksymistä.

### PÄÄTÖS

Kirkkovaltuusto päätti esityksen mukaisesti.

### MUUTOKSENHAKU

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle (KL 12:3).

### SELOSTUS

Seurakunnan, seurakuntayhtymän, hiippakunnan ja kirkon keskushallinnon toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän taloudenhoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten. (KJ 6:1)

Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

## Hattulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. (KJ 6:2)

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään talousarviovuotta edeltävän vuoden joulukuussa. (KJ 6:3)

Talousarvio laadittiin kirkkoneuvoston (4/2024, 37 §) hyväksymien perusteiden ja laadintaohjeiden mukaan. Hattulan seurakunnan kirkkovaltuusto päätti 29.5.2024 (KV 3/2024, 19 §) Hattulan seurakunnan tuloveroprosentiksi vuodelle 2025 1,45.

Vuoden 2025 tilikauden tulos jää talousarvion mukaan n. 55 t€ ylijäämäiseksi. Toimintasuunnitelma ja talousarvioesitys vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2027 liitteenä 5.

*Asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: talousarviossa tehdyillä linjauksilla on vaikutuksia lapsiin, nuoriin sekä heidän perheisiinsä toimintamäärärahojen sekä työntekijäresurssien osalta.*

## 38 § Taluspäällikön viran täyttäminen

### PÄÄTÖSEHDOTUS

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. Hattulan seurakunnan taluspäällikön virkaan 13.1.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan valitaan xx.
2. Virassa on 6kk:n koeaika.
3. Valinta on ehdollinen, kunnes virkaan valittu esittää ennen viranhoidon aloittamista hyväksyttävän selvityksen terveydentilastaan.
4. Viranhaltijan palkka virkasuhteen alkaessa on 4 850 e/kk.
5. Varasijalle valitaan tradenomi xx.

### PÄÄTÖS

1. Hattulan seurakunnan taluspäällikön virkaan 13.1.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan valittiin x
2. Kirkkovaltuusto päätti esityksen mukaisesti.
3. Kirkkovaltuusto päätti esityksen mukaisesti.
4. Kirkkovaltuusto päätti esityksen mukaisesti.
5. Kirkkovaltuusto päätti esityksen mukaisesti.

### MUUTOKSENHAKU

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle (KL 12:3).

### SELOSTUS

#### Tausta ja viran tehtävä

Kirkkoneuvosto merkitsi kokouksessaan (78 § 8/2024) tiedoksi x irtisanoutumisen Hattulan seurakunnan taluspäällikön virasta ja päätti, että hänen virkasuhteensa päättyy 27.10.2024. Samassa kokouksessa (79 § 8/2024)

## Hattulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

kirkkoneuvosto päätti julistaa Hattulan seurakunnan talouspäällikön viran haettavaksi ajalla 4.-31.10.2024. Lisäksi kirkkoneuvosto päätti talouspäällikön viran palkan sijoittuvan J 20 hinnoitteluryhmän mukaisesti välille 4 700–5 100 €/kk ja merkitsi tiedoksi rekrytointi-ilmoitusluonnoksen. Viranhaltijan lopullinen palkka määräytyy valittavan henkilön kokemuksen, viranhoidon kannalta oleellisen koulutuksen ja osaamisen perusteella. Kirvestessin mukaan uuden ylimmän johdon viranhaltijan peruspalkkaa olisi hyvä arvioida uudelleen vuoden sisällä virantoimituksen alkamisesta.

Kirkkoneuvosto valitsi talouspäällikön viran täyttämistä varten valmisteluryhmän (kirkkoherra x (pj.), x sekä kirkkoneuvoston jäsenistä x ja x). x on toiminut valmisteluryhmässä kirkkoneuvoston kutsumana asiantuntijajäsenenä.

Hattulan seurakunnan talouspäällikön johtosäännön mukaan Hattulan seurakunnassa on päätoiminen talouspäällikön virka. Talouspäällikön viranhaltijan valitsee kirkkovaltuusto. Viranhaltija on kirkkoneuvoston alainen, johtava viranhaltija.

Hattulan seurakunnan taloussäännön mukaan seurakunnassa on kirkkoneuvoston apuna taloushallinnon hoitamista varten taloudesta vastaava viranhaltija. Hattulan seurakunnan taloudesta vastaava viranhaltija on talouspäällikkö.

Kelpoisuusvaatimuksena talouspäällikön virkaan on soveltuva korkeakoulututkinto sekä riittävä perehtyneisyys taloushallinnon tehtäviin. Kirkkolain 7:2 mukaisesti talouspäälliköltä edellytetään myös, että hän on evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen. Talouspäällikön virka on kokoaikainen ja toistaiseksi voimassa oleva. Talouspäällikkö vastaa mm. seurakunnan taloudesta ja toimii palkka-asiamiehenä, työsuojelupäällikkönä sekä hallinnon kokousten sihteerinä. Talouspäällikön vastuualue kattaa talous- ja henkilöstöhallinnon, kiinteistöhallinnon ja hautatoimen. Talouspäällikkö toimii edellä mainittujen työalojen työntekijöiden esihenkilönä. Pääsiällisiin tehtäviin kuuluvat talousarvion ja tilinpäätöksen valmistelu, talousarvion toteutumisen seuranta ja valvonta, henkilöstöhallinnon johtaminen sekä päätettävien asioiden valmistelu ja esittely hallintoelimissä.

**Rekrytointi-ilmoitus**

Hattulan seurakunta etsii talouspäällikköä vakituiseseen virkaan 13.1.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan

*Hattula on mukavan kokoinen noin 7 000 jäsenen seurakunta keskellä kaunista Hämettä hyvien liikenneyhteyksien varrella.*

*Seurakuntaelämällä on Hattulassa pitkät perinteet ja samalla olemme vahvasti kiinni tässä päivässä. Seurakunnalla on hyvät toimitilat. Uusi seurakuntatalo on ollut käytössä muutaman vuoden. Kolme kirkkoamme, Hattulan kirkko, Tyrvännön kirkko ja keskiaikainen Pyhän Ristin kirkko tarjoavat monipuolisen ja ainutlaatuisen toimintaympäristön jumalanpalveluselämälle. Oma leirikeskus sijaitsee luonnonkauniin Tömäjärven rannalla.*

*Vakituisia työntekijöitä kannustavassa ja välittävässä työyhteisössämme on 21.*

Talouspäälliköllä tulee olla virkaan soveltuva korkeakoulututkinto sekä riittävä perehtyneisyys taloushallinnon tehtäviin. Odotamme hyviä henkilöstöjohtamisen taitoja sekä hyviä organisointi-, yhteistyö ja vuorovaikutustaitoja. Arvostamme esihenkilökokemuksen lisäksi kokemusta seurakunnasta toimintaympäristönä tai muun julkishallinnon tuntemusta sekä kokemusta kiinteistöasioiden hoitamisesta.

**Hattulan seurakunta - Kirkkovaltuusto**

Taluspäällikkö vastaa seurakunnan taloudesta ja toimii palkka-asiamiehenä, työsuojelupäällikkönä sekä hallinnon kokousten sihteerinä. Pääsiallisiin tehtäviin kuuluvat talousarvion ja tilinpäätöksen valmistelu, talousarvion toteutumisen seuranta ja valvonta, henkilöstöhallinnon johtaminen, vastuu kiinteistö- ja hautaustoimesta sekä päätettävien asioiden valmistelu ja esittely hallintoelimissä. Taluspäällikkö toimii omien vastuualueidensa henkilöstön esihenkilönä.

Tarjoamme monipuolisen työn lisäksi kattavat henkilöstöedut kuten laaja työterveyshuolto, vapaa-ajan ryhmävakuutus, liikunta- ja kulttuurietu ja työsuohdepolkupyöräetu.

Taluspäällikön virka sijoittuu kirkon palkkausjärjestelmän johtavien talous- ja henkilöstöhallinnon viranhaltijoiden hinnoitteluryhmään J 20 ja palkkaus asettuu välille 4 700–5 100 €/kk. Lopullinen palkka määräytyy valittavan henkilön kokemuksen, viranhoidon kannalta oleellisen koulutuksen ja osaamisen perusteella. Taluspäälliköllä on kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukainen täysi toimistotyöaika (36 t 15 min viikossa).

Virkaan valittavan on oltava konfirmoitu evankelis-luterilaisen kirkon jäsen (KL 7:2 §). Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Virkaan valittavalta edellytetään suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa. Viran hoitaminen edellyttää oman auton käyttöä.

Haku aika päättyy 31.10.2024 klo 16.00. Hakemukset lähetetään sähköisesti KirkkoRekry -palvelun kautta. Haastattelut pidetään ti 5.11.2024 ja kirkkovaltuusto tekee valinnan 2.12.2024. Hakijan tulee varautua mahdolliseen soveltuvuusarviointiin. Lisätietoja: kirkkoherra x

**Hakijatilanne ja haastattelut**

Hakujan päättymisen mennessä virkaan tuli 14 hakemusta. Valmisteluryhmä keskusteli kokouksessaan 1.11.2024 mihin hakijoiden hakemuksissa kiinnitettiin huomiota sekä käytiin läpi hakijat avoimena olevan viran erityisiin tarpeisiin nähden ja niihin peilaten. Edellytyksenä tarkempaan vertailuun pääsulle oli virkaan soveltuva korkeakoulututkinto. Hakijoista 10:llä oli virkaan soveltuva korkeakoulututkinto.

Työryhmä muodosti hakemusten pohjalta kokonaiskuvaa ja kokonaisarviota haastateltavien valinnassa. Työryhmä kiinnitti huomiota, että hakijajoukossa on erilaista osaamista, vahvuuksia ja erilaista ja eripituista työkokemusta ja koulutusta.

Haastatteluun kutsuttavien valinnassa painotettiin soveltavan korkeakoulututkinnon ohella riittävää perehtyneisyyttä taloushallinnon tehtävistä, tosin työvuosien määrälle ei sinänsä annettu ratkaisevaa painoarvoa. Samalla kiinnitettiin huomiota hakemuksen yleisilmeeseen ja kokonaisuuteen (tässä olennaisena myös hakijasta välittyvä mm. vuorovaikutuksen ja motivaation näkökulma) ja hakijoiden muuhun osaamiseen ja kokemukseen viran erityisiin tarpeisiin nähden.

Valmistelutyöryhmällä syntyi yhtenevä näkemys siitä, keiden hakijoiden ominaisuudet kokonaisarviona täsmäsivät parhaiten yllä mainittuihin tekijöihin. Haastatteluun päätettiin kutsua 5.11.2024 klo 17.30 alkaen 45 min välein sukunimen mukaisessa aakkosjärjestyksessä x, x, x ja x. Kaikki kutsutut saapuivat haastatteluun. Jokaista haastateltavaa varten oli varattu 30 minuuttia ja haastattelukysymykset olivat kaikille samat. Haastateltavat osoittivat kiinnostusta avoimena olevaan tehtävään kohtaan ja heistä välittyi erilaisia vahvuuksia

## Hattulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

viran tehtäviä ja painopisteitä ajatellen ja valmiutta myös kasvattaa osaamistaan viran tehtäväalueisiin.

### **Johtopäätökset**

Kaikilla haastatelluilla on virkaan soveltuva korkeakoulututkinto ja riittävä perehtyneisyys taloushallinnon tehtäviin. Esihenkilökokemusta on x, x ja x, vahvimmin x ja x. Kokemusta seurakunnasta toimintaympäristönä tai kirkon taloushallinnon järjestelmistä on x ja x. Talouden ja sen prosessien tuntemusta on vahvimmin x ja x, samoin vuorovaikutusosaamista.

Viran täyttäminen perustuu kokonaisharkintaan. Valmisteluryhmän yksimielisen näkemyksen ja kokonaisarvioinnin mukaan viran eri osa-alueiden näkökulmasta parhaiten viran vaatimuksia vastaa x. Hänellä on tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto kauppatieteen alalta ja riittävä perehtyneisyys taloushallinnon tehtäviin ja prosesseihin. Lisäksi hänen vahva esihenkilökokemuksensa, hyvät henkilöstöjohtamisen taidot ja hyvät yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot puoltavat hänen sopivuuttaan ja soveltuvuuttaan haettavaan virkaan. Haastattelussa x osoitti valmiuksia ja organisointikykyä myös taluspäällikön vastuualueeseen kuuluvan kiinteistötoimen alueella.

Valmisteluryhmä päätyi siihen, ettei viran täytössä ole tarpeen käyttää soveltuvuusarviointia.

Haastattelumuistio, hakijavertailu ja kooste hakemuksista nähtävillä kokouksessa.

### **39 § Ilmoitusasiat**

1. Kirkkoneuvoston kokouksen 7-10/2024 pykäläotsikot (liite 6). Pöytäkirjat liitteineen nähtävillä kokouksessa.

ESITYS Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

MUUTOKSENHAKU: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

Hattulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

**40 § Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen.

Allekirjoitukset

\_\_\_\_\_  
Pirkko Lokinperä  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Jyrki Rauhala  
pöytäkirjanpitäjä 31-34§

\_\_\_\_\_  
Annika Törmänen  
pöytäkirjanpitäjä 35-40§

Pöytäkirjan tarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Hattula 2.12.2024

Luopajarvi Päivi  
pöytäkirjantarkastaja

Mansikka Helena  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 3.12.2024-8.1.2025 seurakunnan verkkosivuilla.

Hattula 9.1.2025

Annika Törmänen  
pöytäkirjanpitäjä

Hattulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

## VALITUSOSOITUS

Hattulan seurakunta, Kirkkovaltuusto 2.12.2024, 31 § - 40 §

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua

**Pöytäkirjan pykälät:** 31–33, 39–40

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** Hattulan seurakunta

Käynti- ja postiosoite: Parolantie 45, 13720 Parola

Sähköposti: jyrki.rauhala@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

## Hattulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 3 VALITUSOSOITUS

### Valitusviranomaisen ja valitusaika

#### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käynti- ja postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 34–38**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

## Hattulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Posti- ja käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Hattulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **5. Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos viireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**