

Tietosuojaseloste Hattulan seurakunnan kirkollisia toimituksia koskevasta henkilötietojen käsittelystä

1. Rekisterinpitäjä

Hattulan seurakunta
Parolantie 45
13720 Hattula
hattula.seurakunta@evl.fi

Yhteyshenkilöt:

Kirkollisista toimituksista vastaa kirkkoherra Jyrki Rauhala, 045 6578777
jyrki.rauhala@evl.fi

Seurakunnan työntekijöiden ja seurakuntatoimiston yhteystiedot löydät
www.hattulanseurakunta.fi/yhteystiedot

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Hattulan seurakunnan tietosuojavastaavana toimii Tampereen seurakuntayhtymän tietosuojavastaava Mika Akkanen, 050 441 1567 tietosuojavastaava.tampere@evl.fi

2. Rekisterin nimi

Hattulan seurakunnan kirkollisiin toimituksiin liittyvät henkilötiedot.

3. Miksi henkilötietojasi käsitellään eli mikä on käsittelyn käyttötarkoitus?

Seurakunnan toimittamista kirkollisista toimituksista säädetään kirkkolaissa ja kirkkojärjestyksessä. Kirkollisia toimituksia ovat kaste, konfirmaatio, avioliittoon vihkiminen, avioliiton siunaaminen sekä hautaan siunaaminen. Kirkollisiin toimituksiin rinnastuvat myös kodin siunaaminen sekä erilaiset rukoushetket, esimerkiksi avioliiton vuosipäivän rukoushetki.

4. Minkä takia seurakunta saa käsitellä henkilötietojasi eli mikä on käsittelyn oikeusperuste?

Tietojen käsittelyn oikeusperusteena on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6. artiklan mukainen suostumus ja sopimus. Henkilötietojen käsittely perustuu asianosaisten, heidän huoltajiensa tai omaisensa pyyntöön. Joissain tilanteissa henkilötietojen käsittely perustuu myös lakiin (esimerkiksi kirkon jäsenen saatua lapsen seurakunta saa tiedot syntyneestä lapsesta jäsentietojärjestelmän kautta).

5. Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

Seurakunta käsittelee kasteperheen, vihkiparin ja vainajan omaisten yhteystietoja sekä tiedot kirkollisen toimituksen ajasta, paikasta ja järjestelyistä. Kaikkien toimitusten osalta voidaan käsitellä myös asianosaisten antamia tietoja kastettavan

lapsen perheen / vihkiparin / vainajan elämäntilanteesta. Nämä tiedot koskevat usein yksityiselämää, ja näiden tietojen antaminen on vapaaehtoista. Tietoja käsittelee yleensä vain pappi, jolla on vaitiolovelvollisuus. Näitä tietoja käytetään ainoastaan kyseiseen kirkolliseen toimitukseen liittyviin tarkoituksiin. Kastettavan lapsen osalta käsitellään lisäksi tiedot henkilötunnuksesta, huoltajasta/huoltajista, äidinkielestä sekä siitä, saako tiedon kasteesta lukea jumalanpalveluksessa esirukouksen yhteydessä, laittaa nimen kirkon kastelaivaan sekä laittaa paikallisiin sanomalehtiin kirkollisiin ilmoituksiin. Kummien osalta käsitellään tietoja kummin nimestä, henkilötunnuksesta ja seurakunnan jäsenyydestä. Vihkiparin osalta käsitellään lisäksi tietoja vihittävien kirkkoon kuulumisesta, rippikoulun käymisestä, siviilisäädystä sekä siitä, kuulutetaanko kihlapari kirkossa ja saako tiedon laittaa lehteen. Lisäksi vihkimisen yhteydessä pyydetään kahden vihkitilanteessa paikalla olevan todistajan nimet. Hautaan siunattavan vainajan osalta käsitellään lisäksi tietoja hautauksen tavasta, hautapaikkaan liittyvät tiedot sekä laskutusosoite, sekä tieto siitä, saako vainajan nimen kertoa kirkossa esirukouksessa ja laittaa sanomalehteen. Lisäksi kysytään suostumus vainajan nimen lukemiseen pyhäinpäivän jumalanpalveluksessa. Mikäli toimitukseen liittyvä kahvitilaisuus tai muistotilaisuus pidetään seurakunnan tiloissa, käsitellään myös näihin liittyviä laskutustietoja.

6. Mistä henkilötiedot ovat peräisin eli mikä on tietojen alkuperä?

Tiedot kerätään pääsääntöisesti kasteperheeltä / vihkiparilta / vainajan omaisilta itseltään. Joitakin tietoja, kuten tieto kirkon jäsenyydestä, voidaan kerätä myös seurakunnan jäsenrekisteristä.

7. Missä henkilötietoja säilytetään? Henkilötiedot säilytetään sähköisessä Katrina-järjestelmässä.

Järjestelmä täyttää voimassa olevien henkilötietojen säilytystä koskevien säädösten vaatimukset. Lisäksi tietoja voidaan säilyttää paperilla tai työntekijän tietokoneella.

8. Kuinka pitkään henkilötietojasi säilytetään?

Tiedot kirkollisesta toimituksesta (aika, paikka, henkilöt, kastettavan kummit, vihkimisen todistajat ym.) säilytetään seurakunnan jäsentietojärjestelmässä.

9. Minne tietoja luovutetaan?

Tietoja käsittelevät vain ne seurakunnan työntekijät, joiden on välttämätöntä saada tietty tieto. Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille ilman asianosaisen suostumusta tai lakisääteistä oikeutta tai velvoitetta (esim. velvoite rekisteröidä vihkiminen valtakunnalliseen henkilörekisteriin). Seurakunnan tietojärjestelmä ei siirrä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Kasteperheen / vihkiparin / omaisten suostumuksella tieto kirkollisesta toimituksesta voidaan lukea kirkossa tai tiedottaa sanomalehdessä.

10. Mitä oikeuksia sinulla on?

Sinulla rekisteröitynä on oikeus tietää ja päättää henkilötietojesi käsittelystä. Sinulla on oikeus: - pyytää pääsy itseäsi koskeviin henkilötietoihin ja oikeus pyytää tietojesi oikaisemista tai poistamista - pyytää henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista tai vastustaa niiden käsittelyä sekä oikeus siirtää tietosi toiselle rekisterinpitäjälle - peruuttaa antamasi suostumus, jos käsittely perustuu suostumukseesi - tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos katsot, että sinua koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta. Tietojen käsittelyn oikeusperuste ja käyttötarkoitus voivat kuitenkin rajoittaa mahdollisuuttasi käyttää edellä mainittuja oikeuksia.

Miten voit käyttää oikeuksiasi?

Voit tehdä oikeuksiesi käyttämistä koskevan pyynnön asioimalla Hattulan seurakunnan toimistossa. Samalla saat henkilökohtaista opastusta ja neuvoja oikeuksiesi käyttämisestä. Asiointi on aina tehtävä henkilökohtaisesti, joten varauduthan todistamaan henkilöllisyytesi.